



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

-sito web www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Circ. 163

Sassari, 23 giugno 2020

Ai docenti della scuola infanzia –Primaria- Secondaria I grado

Ai docenti Collaboratori del Dirigente

Ai docenti referenti di plesso

Atti-Sito web

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell’anno scolastico 2019-2020. Consegna documentazione Scuola Infanzia- Primaria- Secondaria I grado.

Le operazioni di chiusura dell’anno scolastico rappresentano un momento da affrontare con particolare attenzione sia riguardo agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti, sia sostanziale riguardo alla verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi. A titolo di promemoria si richiamano di seguito i principali adempimenti da rispettare.

PER OGNI SEZIONE SCUOLA INFANZIA:

Compilazione registro di sezione cartaceo, con osservazioni sistematiche finali per tutti gli alunni.

In data 30 giugno i referenti di plesso consegneranno in segreteria su supporto informatico:

- Rimodulazione programmazione didattica a seguito di introduzione della DAD.
- Rimodulazione PEI
- Relazione finale della sezione.
- Unità di apprendimento per singola sezione.
- Relazione finale DVA .
- Verbali di intersezione e di sezione.

I referenti di plesso potranno creare una cartella di classe su google drive usando l’account istituzionale, dove ogni docente potrà salvare la documentazione richiesta. Tale cartella andrà condivisa con le referenti Cecilia Fois e Michela Canalis che provvederanno a scaricarla e realizzare un unico CD Rom. Chi incontrasse difficoltà può portare tale documentazione su pen drive e scaricarla direttamente nel computer della segreteria nella sede centrale.

PER OGNI DOCENTE E CLASSI SCUOLA PRIMARIA:

Il registro personale e il registro di classe sono già compilati in ogni loro parte con l’utilizzo del registro elettronico. Lo stesso verrà chiuso dalla dirigenza in data 30 giugno 2020, all’indomani della scadenza

ultima per la presentazione della seguente documentazione già presente sul registro elettronico. In data 29 giugno 2020, i referenti di plesso consegneranno presso la segreteria su supporto informatico:

- Relazione finale di classe sull'andamento didattico- disciplinare globale
- Rimodulazione programmazione a seguito della DAD.
- Rimodulazione PEI
- UDA svolte
- Piano integrazione degli apprendimenti (non classi in uscita)
- Certificazione delle competenze classi quinte primarie
- Relazione finale DVA
- Eventuali Piani di Apprendimento Individualizzati (non classi in uscita)
- Verbali Interclasse

I coordinatori del Registro Elettronico potranno creare una cartella di classe su google drive usando l'account istituzionale, dove ogni docente potrà salvare la documentazione richiesta. Tale cartella andrà condivisa con le referenti Letizia Fiori e Alessandra Ghibellini che provvederanno a scaricarla e realizzare un unico CD Rom. Chi incontrasse difficoltà può portare tale documentazione su pen drive e scaricarlo direttamente nel computer della segreteria nella sede centrale.

PER OGNI DOCENTE E CLASSI SCUOLA SECONDARIA I grado:

Il registro personale e il registro di classe sono già compilati in ogni loro parte con l'utilizzo del registro elettronico. Lo stesso verrà chiuso dalla dirigenza in data 30 giugno 2020, all'indomani della scadenza ultima per la presentazione della seguente documentazione già presente sul registro elettronico. In data 29 giugno 2020, i referenti di plesso consegneranno presso la segreteria su supporto informatico:

- Relazione finale del Consiglio di Classe sull'andamento didattico- disciplinare globale
- Rimodulazione programmazione a seguito della DAD
- Relazione finale disciplinare
- UDA svolte
- Piano integrazione degli apprendimenti (non classi in uscita)
- Certificazione delle competenze classi terze scuola secondaria I grado.
- Relazione finale DVA
- Eventuali Piani di Apprendimento Individualizzati (non classi in uscita)
- I docenti di Lettere, Matematica e Lingue straniere consegneranno entro il 30 giugno 2020 *in segreteria anche le prove scritte effettuate nel 1° e 2° quadrimestre (fino al 4 marzo 2020) e prenderanno accordi con la prof.ssa Angei.*
- Registro verbali Consigli di Classe

I coordinatori potranno creare una cartella di classe su google drive usando l'account istituzionale, dove ogni docente potrà salvare la documentazione richiesta. Tale cartella andrà condivisa con collaboratore del Dirigente Fabiana Angei che provvederà a scaricarla e realizzare un unico CD Rom. Chi incontrasse difficoltà può portare tale documentazione su pen drive e portarla a scuola dove la prof.ssa Angei sarà di ausilio per scaricarla su un PC della segreteria nella sede centrale.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)