



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Regione
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
uff. V – VI – VII – VIII della Regione
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali degli UU.SS.RR.
LORO SEDI

Al Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per l'Istruzione
(alla c.a. del Capo Dipartimento)
ROMA

Al Ministero dell'Istruzione
Dip. sistema educativo di istruzione
e formazione
Direzione Generale per il Personale
Scolastico – Ufficio II
ROMA

Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza
Scolastica
LORO SEDI

Al Sito U.S.R.
SEDE

OGGETTO: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali – conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2021 – Area V Dirigenti Scolastici. Indicazioni operative A.S. 2021/2022.

Al fine di garantire un ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico si ravvisa l'opportunità di fornire le seguenti indicazioni in merito alle conferme ed ai mutamenti di incarico ed alla mobilità interregionale dei Dirigenti Scolastici della regione Sardegna.

Al riguardo, si evidenzia che la suddetta procedura risulta disciplinata dalle norme generali di cui agli articoli art. 19 e 25 del D.l.vo 165/01, nonché dalle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V –



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

sottoscritto in data 15/07/2010 e nell'articolo 53 del C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto in data 08/07/2019, oltre che dalle indicazioni operative, diramate con Circolare Ministeriale prot. 14232 del 05.06.2020.

Quanto sopra premesso e fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria, sulla base delle sopra citate disposizioni, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico di cui al già citato art. 19 del D. Lgs. 165/2001, gli incarichi saranno conferiti tenendo conto delle *attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione della esperienza maturata, delle competenze acquisite e delle eventuali criticità gestionali riscontrate* nei precedenti incarichi, secondo il seguente ordine:

1. Conferma dell'incarico in continuità di servizio per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2021 e mutamento dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione:

Gli attuali incarichi, salvo diversa richiesta degli interessati e/o in assenza di eventuali diversi provvedimenti da parte della scrivente Direzione, potranno essere confermati d'Ufficio, salvo diversa valutazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale ove specifiche esigenze lo richiedano. In caso di non conferma, l'interessato sarà preventivamente informato in modo da essere messo in condizione di esprimere le proprie scelte in ordine alla nuova sede di assegnazione, anche dopo il termine di scadenza delle domande. Pertanto i Dirigenti che desiderano essere confermati nell'attuale sede ***non dovranno presentare, al momento, alcuna istanza***. Eventuali mutamenti dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione saranno effettuati con motivati provvedimenti del Direttore Generale, tenendo conto di prioritarie esigenze di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche. Qualora tali provvedimenti debbano essere disposti senza che il Dirigente Scolastico abbia presentato domanda per la sede di assegnazione, la decisione dell'Amministrazione sarà preventivamente comunicata all'interessato. In particolare potrà essere considerato elemento valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione, al fine di assicurare una maggiore rotazione degli incarichi ed una maggiore mobilità tra scuole di diversi cicli di istruzione, l'aver diretto continuativamente per più di tre anni la stessa istituzione scolastica.

In conseguenza della situazione di particolare difficoltà derivante dall'alto numero di sedi dimensionate ai sensi dell'art. 1 comma 978 della L. 178/2020, sulle quali non sono state autorizzate immissioni in ruolo per l'A.S. 2021/2022, sarà considerata comunque condizione valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione la disponibilità manifestata dal dirigente scolastico ad assumere la reggenza di altra scuola, anche di quella precedentemente diretta, per l'anno scolastico 2021/2022. A seguito della manifestazione di tale disponibilità, l'Amministrazione potrà tenere conto prioritariamente, rispetto ad altre domande sprovviste della suddetta condizione, anche di domande presentate da dirigenti non in scadenza di incarico.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

2. Mutamento dell'incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

Per l'A.S. 2021/2022 non sono presenti nella regione Sardegna situazioni riconducibili a tali fattispecie.

3. Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando od utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.

I dirigenti scolastici con contratto individuale in scadenza non interessati al rinnovo nella sede di attuale servizio potranno presentare domanda di variazione di sede di incarico.

E' altresì disposta l'assegnazione di nuovo incarico nella presente fase ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in servizio. In tal caso, ha diritto a partecipare alla mobilità nella presente fase il dirigente scolastico che, al rientro, non trova più la sede del proprio incarico (per ristrutturazione o sottodimensionamento) o che concorra con altro dirigente sulla stessa sede. In tale ultimo caso si applicheranno i criteri di precedenza di cui al punto c) della circolare MIUR 10492 del 09.06.2021.

4. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in costanza di contratto individuale e mutamento di incarico in casi assolutamente eccezionali

Si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto e dei movimenti disposti per esigenze dell'Amministrazione di cui al punto 1, esclusivamente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo contemperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle del dirigente poste a base della richiesta.

Si potrà, altresì, tenere conto della permanenza del dirigente scolastico nella stessa sede per più di un incarico completo.

Il mutamento di incarico potrà essere comunque sempre richiesto nei casi di particolare urgenza e di esigenze familiari specificate nell'art. 9 comma 3 del CCNL/2010:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi previsti da norme speciali.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

L'istanza, dovrà essere corredata da idonea documentazione atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina.

Il mutamento d'incarico nei casi suddetti può essere concesso in deroga ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 9 del CCNL del 2010.

5. Mobilità Interregionale:

- a. In entrata da altra regione: su istanza corredata dall'assenso del Direttore generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili. Le domande **dovranno pervenire a questa Direzione Generale per il tramite dell'USR di appartenenza** che provvederà a tale inoltro, correlandole di assenso ove concesso.
- b. in uscita verso altra regione: l'istanza di mobilità interregionale in "uscita" dovrà essere presentata a questa Direzione Generale corredata da formale richiesta di assenso. L'istanza dovrà essere presentata a cura degli interessati **entro il 21 giugno 2021** via mail all'indirizzo di posta elettronica rita.sanna1@istruzione.it

Tutti gli interessati potranno esprimere preferenze per le sedi già vacanti e disponibili (allegato b), incluse quelle dimensionate ai sensi dell'art. 1 comma 978 della L. 178/2020, ovvero per quelle dimensionate non libere. Queste ultime potranno essere assegnate nella misura in cui si renderanno disponibili nel corso delle operazioni. Sulle sedi dimensionate ai sensi dell'art. 1 comma 978 della L. 178/2020 non potrà essere disposta la mobilità interregionale.

In tutti i casi di conferimento di nuovo incarico a domanda, nell'ipotesi di concorrenza di più Dirigenti per la stessa sede, si procederà tenendo conto dell'esperienza complessivamente maturata ed in particolare del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside/Direttore didattico di ruolo, del numero di anni di Preside incaricato e del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside incaricato nel settore richiesto.

Verrà altresì riconosciuta una ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni.

Resta inteso che il Direttore Generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.l.vo 165/01, potrà esercitare, in qualsiasi momento del procedimento, la sua discrezionalità nell'attribuzione degli incarichi ove specifiche esigenze lo richiedano.

In presenza di situazioni che presentino motivi di interesse pubblico o di particolare complessità e criticità di singole Istituzioni scolastiche, il Direttore Generale potrà procedere d'ufficio al mutamento di incarico o non prendere in considerazione domande per tutte le sedi richieste o solo per alcune di esse. In particolare, in considerazione dell'esigenza di salvaguardare la qualità del servizio scolastico a fronte del crescente numero di reggenze dovuto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

a pensionamenti, questa Direzione si riserva di assegnare alcune sedi individuate per la particolare criticità (numero di anni in reggenza, posizionamento geografico, particolari difficoltà organizzative) a dirigenti destinatari di mutamento di incarico, anche in assenza di richiesta per le stesse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Il form da compilare per richiedere la Mobilità per l'a.s. 2021/22 sarà disponibile a tutti i Dirigenti Scolastici in servizio a partire dalle ore 12.00 del 16.06.2021 al link: **80.211.81.8/ursardegna**

Nella pagina che viene raggiunta inserire, in alto a destra, le proprie credenziali, costituite da nome utente (proprio **codice fiscale**) e password (quella utilizzata nei precedenti accessi alla piattaforma).

Una volta entrati nella propria area personale, si potrà accedere alla domanda di mobilità, cliccando nel menu sulla voce **Mobilità DS 2021** e selezionando **Compilazione domanda**.

Al primo accesso, non sarà presente alcun dato e bisognerà procedere all'inserimento dei dati richiesti, mediante il pulsante **Aggiungi**, presente nel menu presente sotto il titolo **Mobilità DS 2021**.

Si aprirà un formulario, nel quale inserire i dati necessari al completamento della domanda.

Alcune informazioni, quali nome, cognome, codice fiscale, scuola di titolarità e di reggenza, sono precaricate.

Il campo **Condizioni di partecipazione alla mobilità** contiene solo 3 opzioni presenti nella circolare che, per motivi di opportunità, nell'elenco a discesa proposto non sono nella loro forma completa. In ogni caso, il numero presente nel menu corrisponde esattamente all'opzione specificata nella stessa circolare.

Quando vengono richieste informazioni sull'anno scolastico, quali anno di immissione in ruolo ed anno di inizio attuale incarico, nel formulario dovrà essere inserito il primo anno (tutte e quattro le cifre) del periodo in considerazione (ad esempio: a.s. 2017/18, dovrà essere inserito 2017).

Nei campi nei quali deve essere quantificata una durata in anni, dovrà essere inserito un valore numerico, e **NON testuale** (ad esempio: 4 e non quattro).

Si fa presente che nel caso che in un campo numerico non venga inserito alcun valore, il sistema, per *default*, inserirà il valore 0.

È obbligatoria la valorizzazione di tutti i campi, eccetto i campi testuali, che sono: "Particolari urgenze ed esigenze familiari", "Situazioni particolari di cui alla nota Miur 14232 del 05/06/2020" e "Descrivere sinteticamente, ove è necessario, la propria specifica situazione".

Nella propria area personale, sarà inoltre possibile allegare documentazione a supporto delle varie esigenze personali espresse nella domanda. Mediante la voce di menu **Documentazione allegata** e, successivamente, tramite il pulsante **Aggiungi**, andare poi a selezionare dal



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

proprio PC il o i file da allegare alla domanda, esclusivamente in formato PDF. Non sarà consentito allegare più di **quattro** file (dimensione massima 16 MB per file).

Per effettuare la scelta delle sedi scolastiche oggetto di richiesta di mobilità, andare al campo **Scelta della sede per la mobilità** e, mediante un elenco a discesa, nel quale appariranno tutte le sedi scolastiche (caratterizzate dagli asterischi, che, come illustrato nella circolare e nella legenda a fondo pagina, indicheranno la situazione della sede scolastica), selezionare la scuola sulla quale si richiede il nuovo incarico. Si possono inserire fino ad un massimo di 15 sedi, cliccando sul pulsante + **verde** a destra ed effettuando una nuova selezione. Nel caso si scelga una sede precedentemente selezionata, il sistema comunicherà che la sede scelta è duplicata, e non ne permetterà l'inserimento.

Una volta completato il formulario, questo dovrà essere salvato mediante il pulsante **Salva**.

Per ottenere il PDF del form appositamente predisposto, che il DS dovrà firmare digitalmente, **esclusivamente in formato PADES** (firma digitale incorporata nel PDF e NON creazione di un file P7M), si dovrà tornare alla pagina iniziale e  cliccare sul tasto a sinistra della riga contenente la propria domanda di mobilità.

Il file firmato digitalmente dovrà essere inviato entro la scadenza della procedura, al fine di validare la domanda, all'indirizzo email: **mobilitaDS2021@serviziusersardegna.it**

La domanda, comunque, potrà essere modificata, anche in successivi accessi, accedendo alla propria area personale, cliccando sul  pulsante modifica presente a sinistra della riga della domanda precedentemente compilata, fino alla chiusura dell'applicazione, fissata alle ore 20:00 del 21 giugno 2021.

In caso di invii multipli alla casella mail indicata, verrà presa in considerazione l'ultima istanza pervenuta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre i termini sopra indicati o non inoltrate secondo le modalità sopra riportate.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I dati inseriti in piattaforma, invece, saranno processati una volta inseriti e salvati, e non saranno necessarie ulteriori azioni da parte dei DS (eccetto quanto prima indicato, inerente l'invio del PDF firmato digitalmente).

Si informa le SS.LL. che i dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come da Informativa presente nel menu, alla voce **Privacy**.

Infine, **nel caso non si ricordi la password**, la procedura per il recupero è la seguente: accedere al link su indicato, inserire, in alto a destra, il proprio nome utente e premere **Accedi**.

Il sistema non permetterà l'accesso, richiedendo nuovamente l'inserimento delle credenziali. Al di sotto del form di inserimento (che si è spostato sul lato sinistro della pagina), si trova la voce **Hai dimenticato la tua password?**. Cliccandoci sopra, si apre una pagina nella quale richiede l'inserimento di un indirizzo email, dove ricevere un codice, che permetterà di cambiare la password. **ATTENZIONE:** l'indirizzo email da inserire è quello presente nel sistema, associato dall'utente al profilo creato (in generale è istruzione). Quindi, inserendo un



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

indirizzo mail valido, ma non presente nel sistema, la procedura di ripristino password non avrà esito.

Per risolvere eventuali problematiche tecniche, sarà possibile chiamare i numeri **079 4462539** o **079 4462551** in orario antimeridiano.

L'ordine di indicazione delle sedi richieste in domanda non costituisce ordine di preferenza. In assenza di particolari situazioni di interesse pubblico, l'Amministrazione assegnerà, qualora libera, una delle sedi richieste.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani