



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 - ALGHERO**

*Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904*

*Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail [ssic84400p@istruzione.it](mailto:ssic84400p@istruzione.it)*

*Posta elettronica certificata [ssic84400p@pec.istruzione.it](mailto:ssic84400p@pec.istruzione.it)*

**[www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it)**

Istituto Comprensivo N. 1 - ALGHERO Prot. 0012801 del 11/11/2022 IV-5 (Uscita)
--

**All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Atti**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento n. 1 Esperto Psicologo per supporto agli alunni e alle famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, incluso il supporto psicologico agli studenti e alle famiglie ucraini Ex art. 1, comma 697, L.n. 234/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, con particolare riferimento all’art.7, comma 6, concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 381 DEL 04/03/2022 relativa all’accoglienza scolastica degli studenti ucraini;
- VISTO la nota MIUR del 8 marzo 2022 – E.F. 2022 - Avviso di erogazione della risorsa finanziaria ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;
- VISTO il Protocollo d’Intesa stipulato tra il Ministero dell’Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP), pi. AOOGABMI. ATTI del Ministro . R. 0000003 . 16-10-2020;
- VISTO l’Accordo Integrativo al Protocollo d’Intesa tra il MI e il CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, prot. n. 1729 del 22/10/2020;
- VISTE le Linee di Indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola allegate al Protocollo d’Intesa siglato tra il MI e il CNOP;
- CONSIDERATO che per le finalità indicate è necessario individuare la figura professionale di un Esperto Psicologo, per lo svolgimento delle attività come di seguito descritte;
- VISTA la propria determina Prot. n. 12776 del 11/11/2022

**EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica avente per oggetto la selezione e il reclutamento, di uno Psicologo, interno alla P.A. e, in subordine, estraneo all’Amministrazione Scolastica, con contratto di prestazione d’opera occasionale, previa valutazione comparativa di titoli, al fine di garantire supporto psicologico ad alunni in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle

conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica ad alunni e alle famiglie ucraini.

## **ART. 1 – FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Fornire un supporto psicologico rivolto ad alunni e famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e dalla crisi ucraina;

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il professionista incaricato dovrà svolgere, le seguenti attività:

### **1. RILEVAZIONE DEI BISOGNI DI PARTENZA**

- a) Concordata rilevazione dei bisogni cui l'intervento mira a dare risposta;
- b) Definizione della platea dei destinatari anche ai fini di taratura proficua dell'intervento a garanzia della specifica utilità marginale;
- c) Ai fini di cui ad *a) e b)* possono adottarsi anche strumenti di rilevazione strutturata il cui apprestamento spetta all'incaricato, richiedendosi comunque appropriata e preliminare interlocuzione con figure di organigramma docente e organizzative;

### **2. INTERVENTI OSSERVATIVI E ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'INTERVENTO PSICOLOGICO**

- a) Ricognizione condivisa col personale docente e le famiglie interessate dall'intervento dei profili di difficoltà riscontrate al fine di individuare eventi/circostanze fonte di malessere o disagio e pianificare e realizzare conseguenti azioni di affiancamento, di setting didattico-educativo, di consulenza esperta volte al benessere scolastico dell'alunno e gruppo classe coinvolti;
- b) Supporto agli insegnanti nell'ambientazione dell'azione didattica: proficua strutturazione dell'ambiente didattico, adozione di strategie comunicative capaci di incrementare livelli e qualità della partecipazione, di sostegno all'integrazione nel gruppo e alla fiducia nelle dinamiche di relazione;
- c) Promozione di competenze di gestione del gruppo;
- d) Contributo al monitoraggio delle nuove forme di didattica
- e) Contributo alla revisione dei percorsi didattici con particolare attenzione a quelli rivolti agli alunni portatori di BES

### **3. SUPPORTO AGLI ALUNNI**

- a) Costante monitoraggio del benessere psicologico degli alunni
- b) Attivazione di uno spazio di ascolto
- c) Interventi, rivolti al gruppo classe, per approfondire e migliorare la conoscenza delle emozioni
- d) Interventi, individuali o collettivi, volti a fornire strategie utili ad affrontare momenti critici o difficoltà in ambito scolastico
- e) Aiuto all'individuazione di situazioni interattive e motivanti che possano rispondere ai bisogni individuati negli alunni
- f) Invio degli studenti a servizi esterni per supporto aggiuntivo

### **4. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

- a) Supporto nell'organizzazione di momenti di condivisione che coinvolgano scuola e famiglia
- b) Attivazione e gestione di spazi di incontro con i genitori;
- c) Consulenza rivolta ai genitori su temi come il sostegno alla salute mentale degli studenti, buone abitudini di studio a casa, gestione dello stress per le famiglie e costruzione di relazione con la comunità che supportano i bisogni familiari;
- d) Gestione di incontri con i genitori per discutere i bisogni degli studenti e fornire loro

informazioni su come continuare a supportare i propri figli nella loro esperienza scolastica.

### **ART. 3 – COMPENSO E MODALITA' CONTRATTUALE**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, per un massimo di 70/71 ore, **omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa**. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse.

Le attività relative saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- Personale interno all'amministrazione scolastica – destinatario di lettera di incarico;
- Personale Esterno – destinatario di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA PSICOLOGO**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti e condizioni di partecipazione:

- a) Requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- b) Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- c) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico con con alunni e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo n° 1 di Alghero “.

L'intervento dovrà concludersi tassativamente entro il **05 Marzo 2023**.

Il professionista dovrà espletare la propria funzione nei dieci plessi scolastici dell'Istituto, salvo numero inferiore su rilevazione dei bisogni.

Il trattamento economico previsto dal presente bando sarà corrisposto solo ad incarico effettivamente espletato, previa presentazione di relazione finale e diario di bordo.

### **5. ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione è redatta su apposito modello (Allegato A – Domanda di partecipazione), corredata da curriculum in formato europeo, griglia di valutazione debitamente compilata su apposito modello (Allegato B) e fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I documenti dovranno pervenire esclusivamente, pena l'inammissibilità, tramite PEC all'indirizzo: [ssic84400p@pec.istruzione.it](mailto:ssic84400p@pec.istruzione.it), in formato pdf e firmati digitalmente. La e-mail dovrà avere come oggetto: “**AVVISO SELEZIONE PSICOLOGO A.S. 2022/23**”

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

*Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 18/11/2022.*



## **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE**

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri. La Commissione procederà alla valutazione delle istanze e alla relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri meglio illustrati nella tabella di cui all'art. 6 del presente avviso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda, da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica <https://www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it>

Si precisa che:

- il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'attribuzione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

## **ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della pre-qualificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

## **ART. 9 - SOSPENSIONE**

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso

## **ART. 10 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Per qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, è competente il foro nel quale l'Istituzione ha sede, fatte salve le disposizioni del R.D. 30 ottobre 1933 n° 1611.

## **ART. 11 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni candidato, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy. In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

## **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giovanni Ibba e-mail [ssic84400p@istruzione.it](mailto:ssic84400p@istruzione.it)

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – Modello di domanda
- Allegato B – Autodichiarazione punteggio titoli

Il presente bando è pubblicato sul sito web [www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it) nell'apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on line”.

**Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Ibba**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse