



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

*Investimento 3.2: Scuola 4.0 - scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori*

Azioni 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento
(D.M. 11 agosto 2022, n. 222)

CUP: G14D22006510006

C.P.I.A. - N.5 - SASSARI
Prot. 0004440 del 19/07/2024
VI-1 (Uscita)

All'Albo

Sito web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA O AD ALTRE SCUOLE (TRAMITE COLLABORAZIONI PLURIME) O PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O, IN ALTERNATIVA, A PERSONALE ESTERNO, per il conferimento degli incarichi per la costituzione del GRUPPO DI PROGETTAZIONE/LAVORO, per l'individuazione del COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO e per l'individuazione di un assistente amministrativo per il SUPPORTO TECNICO al RUP –

Progetto "ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 4.0: INCLUSIONE DIGITALE E NUOVE OPPORTUNITÀ" – PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182-P-46133

CUP: G14D22006510006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 01 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*, e, in particolare, l’articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *“Adozione del “Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 218 dell’08/08/2022 recante *“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 222 dell’11/08/2022, nello specifico l’art. 1 in cui sono state destinate le risorse per il finanziamento di Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA) nell’ambito dei “progetti in essere” della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” di cui alla Missione 4, componente 1, del PNRR;

VISTO il Decreto del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 17 gennaio 2024, n. 2, in cui viene destinata la risorsa pari a **111.428,58 euro** all’istituto “C.P.I.A. n. 5” di Sassari;

VISTA la Nota Ministeriale n. 12772 del 26/01/2024 recante *“Istruzioni operative. Ambienti di apprendimento nei CPIA”*;

VISTO il progetto *“ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 4.0: INCLUSIONE DIGITALE E NUOVE OPPORTUNITÀ”* inoltrato nella piattaforma *Futura PNRR* in data 15/03/2024, con codice n. **M4C1I3.2-2024-1182-P-46133**, da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’accordo di concessione Prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0059801 del 21/04/2024 sottoscritto tra Ministero dell’Istruzione e del Merito e questo Istituto che formalmente autorizza l’avvio e la realizzazione dell’intervento progettuale per un importo di € 111.428,58;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti in data 18/05/2024 e la delibera n. 4/3 del Consiglio di Istituto del 19/04/2024 di presa d'atto del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di istituto in data 12 febbraio 2024 con delibera n. 3/2;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3060 del 14/05/2024 con cui il progetto in oggetto è stato formalmente assunto in bilancio;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4371 del 17/07/2024 con cui la dirigente scolastica ha dato avvio alle attività del progetto **ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 4.0: INCLUSIONE DIGITALE E NUOVE OPPORTUNITÀ M4C1I3.2-2024-1182-P-46133 CUP: G14D22006510006**;

PRESO ATTO che il progetto in oggetto prevede l'acquisto di beni strumentali specifici per la trasformazione degli spazi didattici in ambienti di apprendimento innovativi;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 4.0: INCLUSIONE DIGITALE E NUOVE OPPORTUNITÀ M4C1I3.2-2024-1182-P-46133 CUP: G14D22006510006**, di individuare tra il personale interno alla scuola o, in alternativa, interno ad altre scuole (tramite l'istituto delle collaborazioni plurime) o, in alternativa, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a personale esterno, i membri del gruppo di progettazione/lavoro, un collaudatore tecnico/amministrativo e un assistente amministrativo per il supporto al RUP, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei relativi incarichi;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4395 del 17/07/2024 di avvio della procedura selettiva per i membri del gruppo di lavoro, per un collaudatore e un assistente amministrativo;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera n. 7/2 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica **Rita Cambula** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa **Rita Cambula** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente avviso per la selezione ed il reclutamento, all'interno della scuola o di altre scuole o di altre Pubbliche Amministrazioni o all'esterno, di due membri del gruppo di progettazione/lavoro, di un collaudatore tecnico/amministrativo e di un assistente amministrativo per il supporto al RUP, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, componente 1, del PNRR;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di incarichi individuali per la selezione, nell'ambito del progetto sopra richiamato, di due membri del gruppo di progettazione/lavoro, di un collaudatore tecnico/amministrativo e di un assistente amministrativo per il supporto al RUP, da attribuire all'interno della scuola o di altre scuole o di altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 – Funzioni e compiti

Le figure selezionate svolgeranno i seguenti compiti e funzioni:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Importo Orario lordo dip.
1	Gruppo di progetto/di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi (disciplinare e capitolato di gara);- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;	2	60 (30x2)	€ 19,25

		<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; - Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento. 			
2	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. - Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. - Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro - Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM - Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste - . Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. - Redigere i verbali di collaudo. - Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; - Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; - Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	1	30	€ 19,95
3	Assistente Amm.vo Supporto tecnico al RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle procedure di attività negoziale ai sensi del D.Lgs. 36/2023; - Conoscenza e utilizzo delle piattaforme digitali di acquisto; 	1	50	

		- Conoscenza della normativa in tema di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.			€ 15,95
--	--	---	--	--	----------------

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - gli ulteriori requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’Allegato 2, parte integrante del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato 1) che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze, esperienze e titoli:

Per i membri del gruppo di lavoro e per il collaudatore

(Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento - punteggio massimo 60/60)

Titoli	Punteggio
Diploma di Laurea	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti
	6 per votazione da 81 a 95
	Punti 7 per votazione da 96 a 100
	Punti 8 per votazione 101 a 105
	Punti 9 per votazione da 106 a 110
	Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode

Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il bando	5 punti per ogni titolo (max 10 punti)
Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti alle tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)
Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: Animatore Digitale)	2 punto per ogni esperienza (max 10 punti)
Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	1 punto per ogni corso (max 10 punti)
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	1 punto (max 5 punti)

Per l'assistente amministrativo (punteggio massimo 100/100):

	Titoli valutabili	punti
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 10
B	Incarico specifico (punti 1 per ogni anno di servizio)	Max 5 pp.
C	Incarico di prima posizione economica (pp. 2 per ogni anno di servizio)	Max 10 pp.
D	Incarico di seconda posizione economica (pp. 3 per ogni anno di servizio)	Max 15 pp.
E	Sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 giorni)	Max 12 pp.
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/PAC (pp. 3 per ogni esperienza)	Max 15 pp.
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (pp. 3 per ogni certificazione)	Max 15 pp.
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (pp. 2 per ogni anno)	Max 10 pp.
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (pp. 1 per ogni anno)	Max 8 pp.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- **Gruppo di lavoro:** Le attività relative all'elaborazione del progetto preliminare degli interventi da realizzare e la predisposizione del piano acquisti comprensivo del disciplinare e del capitolato di gara dovranno essere espletate entro il **5 settembre 2024** al fine di consentire l'individuazione, tramite apposite procedure selettive, dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi entro il **30 settembre 2024** (salvo proroga disposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del PNRR). Le restanti attività dei membri del gruppo di lavoro potranno essere diluite nel tempo e comunque entro il 30 giugno 2025, data prevista per la conclusione delle attività di allestimento degli ambienti.
- **Collaudatore:** entro il 30 giugno 2025 (data prevista per il collaudo);
- **Assistente amministrativo:** entro il 30 giugno 2025 (data prevista per la conclusione delle attività di allestimento degli ambienti, compresa la rendicontazione finale e il collaudo).
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati/delle candidate, ad assicurare la propria disponibilità nei suddetti periodi.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- **€ 19,95 (lordo dipendente) per i membri del gruppo di lavoro**
- **€ 15,95 (lordo dipendente) per l'assistente amministrativo**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il candidati/le candidate prescelti/e.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) deve essere consegnata a mano presso la segreteria di istituto oppure all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC) **SSIC85100T@pec.istruzione.it**. (si dovrà specificare il profilo per il quale si concorre tra gruppo di lavoro, collaudatore e assistente amministrativo)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/07/2024.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.cpia5sassari.edu.it.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Rita Cambula**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **CPIA N. 5 SASSARI**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Prof.ssa Rita Cambula**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU ANTONIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **telefono:070271560 e-mail: antonio@vargiuscuola.it Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.cpia5sassari.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita CAMBULA
Firmato digitalmente
Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005
e norme ad esso connesse