



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0002537 del 02/03/2023
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale in servizio

A Canalis Michela, Demontis Riccardo,

Manchia Barbara, Pisano Tiziana,

Mazzau Anna Maria, Columbu Debora, Sale Manuela,

Ghibellini Alessandra, Carta Raimonda, Cassano Giovanni,

Rassu Luisella, Fiori Maria Letizia, Solari Simonetta,

Usai Maria Paola, Spina Giovanni,

Angei Fabiana, Taras Rossana,

Senes Rita

Ai docenti di sostegno

E P.C.

Al responsabile sicurezza RSPP

Per.Ind. Monica Cassese

Al responsabile medicina del lavoro

Dott. Salvatore Satta

Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Prof.ssa Giorico Maria Antonietta

Sedi

Atti- Sito

Designazione dei preposti e dei lavoratori incaricati di attuare le misure Antincendio, di Evacuazione, di Primo Soccorso e Responsabili divieto fumo - Rettifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008

Visto il Decreto Legge n.112 del 25 giugno 2008

Visti il CCNL 2006/2009 e 2016/2018

DETERMINA

Le SS.LL. designate a svolgere compiti di preposto e/o figure sensibili per:

antincendio ed evacuazione,

prontosoccorso,

divieto fumo

presso la propria sede di servizio, come di seguito indicato.

Il presente documento annulla e sostituisce quello di cui al Prot. 8669 del 01/09/2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI Art. 2. Art.19, Art.37, Art. 56 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii

NOMINA

Nome e cognome	Funzione	Plesso
Canalis Michela	Responsabile di plesso	Scuola Infanzia San Giuseppe
Mazzau Anna Maria	Responsabile di plesso	Scuola Infanzia Porcellana
Ghibellini Alessandra	Responsabile di plesso	Scuola Primaria San Giuseppe
Solari Simonetta	Responsabile di plesso	Scuola primaria Porcellana
Taras Rossana Maria	Responsabile di plesso	Scuola Secondaria di 1° grado Sede centrale

PREPOSTI PER LA SICUREZZA

Nei plessi di cui sono responsabili

e, in caso di assenza o temporaneo impedimento delle persone di cui sopra, in sostituzione:

Nome e cognome	Funzione	Plesso
Demontis Riccardo	Vice Responsabile di plesso	Scuola Infanzia San Giuseppe
Columbu Deborah	Vice Responsabile di plesso	Scuola Infanzia Porcellana
Carta Raimonda	Vice Responsabile di plesso	Scuola Primaria San Giuseppe
Fiori Maria Letizia	Vice Responsabile di plesso	Scuola primaria Porcellana
Angei Fabiana	Collaboratore del Dirigente	Scuola Secondaria di 1° grado Sede centrale

Ossia così come definito dall'art.2 del D.Lgs 81/2008 lettera "e" il preposto é:

“persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende all’attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;”

Il preposto dovrà, secondo le proprie attribuzioni e competenze e fermi restando i suoi attuali compiti, mansioni, funzioni ed orari di lavoro, ottemperare agli obblighi elencati dall'articolo 19 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, nonché alle direttive e regolamenti aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, come di seguito richiamato.

Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze,devono:

a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

persistenza dell'inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 e successivo Accordo Stato - Regioni.

I corsi di cui sopra saranno erogati a cura dell'Amministrazione relativamente a:

- ✓ compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- ✓ compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- ✓ principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- ✓ definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- ✓ valutazione dei rischi;
- ✓ individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Alle S.V. sono dunque attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di "preposto", sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- ✓ Coordinamento e gestione organizzativa del plesso
- ✓ Coordinamento e gestione del personale
- ✓ Coordinamento e gestione delle attività didattiche
- ✓ Rapporti con l'utenza
- ✓ Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- ✓ Rapporti con l'Ente Locale
- ✓ Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso
- ✓ Coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

In situazione di emergenza i preposti saranno anche coordinatori dell'emergenza medesima e, nello



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

specifico dovranno:

- ✓ individuare la fonte del pericolo e valutarne l'entità;
- ✓ diffondere l'eventuale ordine di evacuazione;
- ✓ effettuare le chiamate ai numeri di emergenza;
- ✓ comunicare in modo chiaro ed inequivocabile i dati dell'emergenza alle squadre di soccorso esterne.

Nome e cognome	Firma per presa visione e accettazione
1. Canalis Michela	
2. Mazzau Anna Maria	
3. Ghibellini Alessandra	
4. Solari Simonetta	
5. Taras Rossana Maria	
6. Demontis Riccardo	
7. Columbu Deborah	
8. Carta Raimonda	
9. Fiori Maria Letizia	
10. Angei Fabiana	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Adempimenti previsti dal D.L.vo 81/08

DESIGNAZIONE LAVORATORI INCARICATI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati ad attuare le misure di **PREVENZIONE INCENDIO, LOTTA ANTINCENDIO E DI EVACUAZIONE** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

Nome e cognome	Plesso
1. Canalis Michela 2. Demontis Riccardo 3. Manchia Barbara 4. Pisano Tiziana	Scuola Infanzia San Giuseppe
5. Mazzau Anna Maria 6. Sale Manuela	Scuola Infanzia Porcellana
7. Ghibellini Alessandra 8. Carta Raimonda 9. Cassano Gianni 10. Rassu Luisella	Scuola Primaria San Giuseppe
11. Solari Simonetta 12. Usai Maria Paola 13. Sanna Maria Lina 14. Masia Agnese	Scuola Primaria Porcellana
15. Angei Fabiana 16. Taras Rossana 17. Spina Giovanni 18. Senes Rita	Scuola secondaria I grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti, al fine di provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

All'insorgere dell'emergenza, l'incaricato deve:

- ✓ individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità, avvertire immediatamente il responsabile di plesso, che da quel momento coordinerà l'emergenza;
- ✓ attendere l'ordine del coordinatore prima di diffondere il segnale sonoro di allarme;
- ✓ conoscere il tipo di segnale d'allarme predefinito;
- ✓ conoscere l'ubicazione ai vari piani dei pulsanti d'allarme;
- ✓ eseguire con sollecitudine quanto ordinato dal coordinatore.
- ✓ segnalare tempestivamente ogni difetto dell'impianto;
- ✓ essere reperibile tempestivamente;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio l'incaricato deve:

- ✓ conoscere la propria zona di influenza;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure;



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- ✓ presidiare, durante l'evacuazione, eventuali zone non transitabili a causa dell'evento in corso;
- ✓ se è addetto alla portineria, favorire l'uscita verso il luogo sicuro aprendo le porte ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- ✓ favorire il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- ✓ vietare l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- ✓ al termine dell'evacuazione, raggiungere l'area di raccolta esterna.

Inoltre, l'incaricato deve:

- ✓ controllare mensilmente, su apposita modulistica, gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ controllare periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati;
- ✓ controllare periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate;
- ✓ segnalare tempestivamente ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi;
- ✓ saper ripristinare la centralina dell'allarme se presente;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.
- ✓ controllare che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- ✓ controllare che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili;
- ✓ controllare che tutte le porte siano facilmente apribili nel verso dell'esodo;
- ✓ verificare che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni;
- ✓ segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.
- ✓ verificare la corretta chiusura delle porte REI (porte resistenti al fuoco) e farla ripristinare immediatamente in caso di difformità.

Inoltre, nell'ambito delle procedure di miglioramento e mantenimento delle misure di prevenzione e protezione, sarà suo compito quanto segue:

- ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- ✓ verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
- ✓ verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

una formazione specifica ed adeguata in materia.

La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esser notificato per iscritto e documentato.

Nome e cognome	Firma per presa visione e accettazione
1. Canalis Michela	
2. Demontis Riccardo	
3. Manchia Barbara	
4. Pisano Tiziana	
5. Mazzau Anna Maria	
6. Sale Manuela	
7. Ghibellini Alessandra	
8. Carta Raimonda	
9. Cassano Gianni	
10. Rassu Luisella	
11. Solari Simonetta	
12. Usai Maria Paola	
13. Sanna Maria Lina	
14. Masia Agnese	
15. Angei Fabiana	
16. Taras Rossana	
17. Spina Giovanni	
18. Senes Rita	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316
e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Adempimenti previsti dal D.L.vo 81/08

DESIGNAZIONE LAVORATORI INCARICATI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DESIGNA

le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati ad attuare le misure di **PRIMO SOCCORSO** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

Nome e cognome	Plesso
1. Canalis Michela 2. Demontis Riccardo 3. Manchia Barbara 4. Pisano Tiziana	Scuola Infanzia San Giuseppe
5. Mazzau Anna Maria 6. Sale Manuela	Scuola Infanzia Porcellana
7. Ghibellini Alessandra 8. Carta Raimonda 9. Cassano Gianni 10. Rassu Luisella 11. Nuvoli Antonella	Scuola Primaria San Giuseppe
12. Solari Simonetta 13. Fiori Maria Letizia	Scuola Primaria Porcellana
14. Piu Teresa 15. Angei Fabiana 16. Taras Rossana 17. Spina Giovanni 18. Senes Rita 19. Piroddi Roberto 20. Silanos Raimondo	Scuola secondaria I grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti al fine di provvedere agli interventi di Primo soccorso con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

L'incaricato deve:

- ✓ prestare il primo soccorso immediato alla persona in difficoltà, in conformità alle istruzioni ricevute e in attesa del soccorso esterno, che verrà chiamato su disposizione dell'addetto stesso, una volta accertata l'esigenza di trasporto al più vicino ospedale;
- ✓ collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

Inoltre, nell'ambito delle procedure di miglioramento e mantenimento delle misure di prevenzione e protezione, sarà suo compito quanto segue:

- ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- ✓ controllare mensilmente il contenuto della cassetta di pronto soccorso, registrando tale attività sull'apposito modulo;
- ✓ segnalare tempestivamente la necessità di reintegrare il contenuto della cassetta di pronto soccorso qualora alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati o ne sia prossima la scadenza;
- ✓ collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso;
- ✓ tenuta del registro dei controlli periodici dell'attività nelle parti di competenza
- ✓ verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione e la tempestiva segnalazione di eventuali infortuni ricorrenti

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e debitamente documentato.

Nome e cognome	Firma per presa visione e accettazione
1. Canalis Michela	
2. Demontis Riccardo	
3. Manchia Barbara	
4. Pisano Tiziana	
5. Mazzau Anna Maria	
6. Sale Manuela	
7. Ghibellini Alessandra	
8. Carta Raimonda	
9. Cassano Gianni	
10. Rassu Luisella	
11. Nuvoli Antonella	
12. Solari Simonetta	
13. Fiori Maria Letizia	
14. Piu Teresa	
15. Angei Fabiana	
16. Taras Rossana	
17. Spina Giovanni	
18. Senes Rita	
19. Piroddi Roberto	
20. Silanos Raimondo	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316
e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DESIGNA

le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati di attuare il supporto ai disabili all'interno delle misure di **EVACUAZIONE per l'anno scolastico 2022/2023** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

Nome e cognome	Plesso
1. Pisano Tiziana 2. Manchia Barbara 3. Giaconi Elena 4. Betza Margherita	Scuola infanzia San Giuseppe
5. Cassano Gianni 6. Rassu Luisella	Scuola primaria San Giuseppe
7. Usai Maria Paola	Scuola primaria Porcellana
8. Pisano Maria Pina	Scuola infanzia Porcellana
9. Senes Rita 10. Spina Giovanni	Scuola Secondaria 1° grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti.

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e debitamente documentato.

Nome e cognome	Firma per presa visione e accettazione
1. Demontis Riccardo	
2. Manchia Barbara	
3. Giaconi Elena	
4. Betza Margherita	
5. Cassano Gianni	
6. Rassu Luisella	
7. Nuvoli Antonella	
8. Usai Maria Paola	
9. Pisano Maria Pina	
10. Spina Giovanni	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Nomina dei funzionari di vigilanza sul “DIVIETO DI FUMO”

Richiamate la legge 16 gennaio 2003 n. 3, art. 51 «Tutela della salute dei non fumatori», D.P.C.M. 23 dicembre 2003 «Attuazione dell’art. 51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificata dall’art. 7 della legge 21 ottobre 2003, n. 306, in materia di tutela della salute dei non fumatori»; **Richiamato** Il decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 - Misure urgenti in materia di istruzione, Università e ricerca. (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013);

Vista la Circolare 17 dicembre 2004 «Indicazioni interpretative e attuative dei divieti conseguenti all’entrata in vigore dell’art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sulla tutela della salute dei non fumatori»;

Rilevato che gli artt. 3 e 4 suindicata Circolare prevedono l’individuazione, da parte dei dirigenti preposti alle strutture Amministrative e di servizio, di funzionari incaricati di procedere, in ciascuna di esse, alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne alla Autorità competente;

Ritenuto di provvedere alla individuazione dei suddetti funzionari, in conformità alle disposizioni della succitata Circolare;

DECRETA

I sotto indicati funzionari, dipendenti di questa istituzione scolastica sono incaricati della vigilanza e dell’accertamento delle infrazioni al “divieto di fumo” previste dalla citata normativa

- 1) Alessandra Ghibellini Scuola Primaria San Giuseppe
- 2) Canalis Michela plesso Scuola Infanzia San Giuseppe
- 3) Solari Simonetta plesso Scuola Primaria Porcellana
- 4) Mazzau Anna Maria plesso Scuola Infanzia Porcellana
- 5) Taras Rossana Maria Scuola secondaria I grado sede centrale “Salvatore Farina”

Nome e cognome	Firma per presa visione e accettazione
Ghibellini Alessandra	
Canalis Michela Maria	
Solari Simonetta	
Mazzau Anna Maria	
Taras Rossana Maria	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado