



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA  
VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES  
C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## PIANO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO

a.s. 2015/2016



Buon lavoro  
dal  
Direttore dei SS.GG.AA  
Maria Bullitta

---

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

Prot. n. 4890

Porto Torres, 22/09/2015

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alle RSU  
Dell'Istituto Comprensivo n. 1

SEDE

Oggetto: - PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI A.S. 2015/2016. -

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 14 del DPR n. 275 del 8/3/99;

VISTO il CCNL del comparto-scuola del 24.7.03;

VISTO in particolare l'art. 52 - 3° co. - del CCNL 2006/2009 il quale attribuisce al D.S.G.A. la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'approvazione del D.S.;

SENTITE le proposte ed i suggerimenti formulati nelle riunioni di servizio dal personale ATA;

## PROPONE

per l'a.s. 2015/2016 il seguente piano dei servizi generali ed amministrativi, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa.

La dotazione organica del personale ATA, disponibile per l'anno scolastico 2014/2015 è la seguente:

num.	dipendente	status	Qualifica
1	CARTA GIOVANNI ANTONIO	T.I.	ASS. AMM.VO
2	COLAROSSO IVANA	T.I.	" "
3	DELOGU ANNA VITTORIA	T.I.	" "
4	GATTO RONCHIERI Giuliano	T.I.	" "
5	MONTIS MARIA GRAZIA	T.D.	" "
6	SOLETTA Carla M.	T.I.	" "
7	CAU Maria Dolores	T.I.	COLL. SCOLAST.
8	DESINI Mario	T.I.	" "
9	DERUDAS Luisa	T.I.	" "
10	MASALA Tomasina	T.I.	" "
11	MANNONI Riccarda	T.I.	" "
12	MARINI Luisella	T.I.	" "
13	MURINEDDU Roberto	T.I.	" "
14	NARDINI Gavina		
15	ORTU Maria Grazia	T.I.	" "
16	CEI Giovanna	T.I.	" "

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

17	RUDAS Paola	T.I.	" "
18	RUGGIU Salvatorica	T.I.	" "
19	SOTGIA Salvatore	T.I.	" "
20	TEDDE Marilena	T.I.	" "
21	TEDDE Paolina	T.I.	" "
21	TOLA Massimo S.	T.I.	" "
22	DELIGIA Rosa	T.I.	" "
23	DEIAS Laura	T.I.	" "
24	ZEDDE Salvatore	T.I.	" "
25	SANNA Caterina	T.I. T.D	" "
26	ATZORI Maria Filomena	18 h	" "

## 1. INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

### a – Assistenti amministrativi

- I carichi di lavoro si ripartiscono, compatibilmente alle professionalità individuali, secondo criteri di equità.

#### **GATTORONCHIERI GIULIANO**

Iscrizioni e trasferimenti alunni primaria, infanzia e secondaria di 1° grado - Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti- Corrispondenza con le famiglie- Statistiche classi/alunni- Gestione schede di valutazione, tabelloni scrutini- Certificazioni varie e tenuta registri- Pratiche infortuni - Libri di testo- Pratiche portatori di handicap. Esami di stato – Rilevazioni . Pratiche infortuni  
Formazione elenchi elettorali- Indizione elezioni OO.CC.- Presentazione liste candidati- Proclamazione eletti nei consigli di classe, interclasse, intersezione e nel C.I.- Elezioni suppletive e surroghe membri decaduti- Convocazione OO.CC.- Collaborazione con le altre aree.

#### **SOLETTA CARLA**

Personale docente **primaria e infanzia**: Tenuta fascicoli personali, trasmissione e richiesta documenti- Convocazioni attribuzione supplenze- Emissione contratti di lavoro- Comunicazioni obbligatorie all'ufficio del lavoro . Compilazione graduatorie soprannumerari -- visite medico fiscali - Statistiche - mobilità - Preparazione documenti periodo di prova. Permessi per diritto allo studio - Rilevazioni scioperi e assenze - -Collaborazione con le altre aree.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## COLAROSSO IVANA

Personale docente **Secondaria primo grado** e **Personale ATA**: Tenuta fascicoli personali, trasmissione e richiesta documenti- Convocazioni attribuzione supplenze- Emissione contratti di lavoro- Comunicazioni obbligatorie all'ufficio del lavoro . Compilazione graduatorie soprannumerari - Inserimento assenze in SIDI e comunicazione on-line alla DPT -- visite medico fiscali - Statistiche - mobilità - Preparazione documenti periodo di prova. Permessi per diritto allo studio , Gestione orario personale ATA . Collaborazione con le altre aree.

## MONTIS MARIA GRAZIA

Tabelle fondo di Istituto , Ricostruzioni di carriera personale. Docente e ATA, Riscatti, ricongiunzioni, Assegno nucleo familiare , Contratti esperti , Compilazione TFR - Compenso sostitutivo ferie non godute, Inventario generale. Verbali di collaudo dei beni inventariabili, Pratiche INPDAP (mutui, piccoli prestiti, ) , Pratiche pensioni , Buonuscita , Anagrafe delle prestazioni . - Collaborazione con le altre aree.

## DELOGU ANNA VITTORIA

Stipula contratti d'acquisto di beni e servizi - - Gestione assicurazione alunni - Acquisizione proposte e ordini d'acquisto- A.V.C.P - DURC - Tracciabilità flussi finanziari - Preventivi, istruttoria gare d'appalto e comparazione offerte- Ricevimento, verifica e distribuzione dei beni acquistati- Tenuta registro di carico e scarico del materiale di facile consumo- Certificazione crediti - Viaggi di istruzione - Collaborazione con le altre aree.

## CARTA GIOVANNI ANTONIO

Protocollo posta in arrivo, classificazione e smistamento agli uffici e persone e alle sedi interessate, raccolta atti da sottoporre alla firma e all'archivio. Registrazione della posta in uscita e spedizione, Gestione posta elettronica , in arrivo e in partenza. Predisposizione della corrispondenza . Circolari varie : numerazione, diffusione copie, raccolta e archiviazione - Circolari inerenti attività sindacali e scioperi. Decreti di chiusura locali scolastici. Rapporti Comune , Ciclat, Multiss Convocazioni R.S.U. O.S. - Collaborazione con le altre aree.

L'orario di servizio è articolato come segue:

Dal lunedì al sabato ore 8.00 – 14.00

Martedì e Giovedì 15.00 – 18.00

Il sabato le unità in servizio saranno tre secondo turnazione programmata.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 – 07046 Porto Torres –

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA  
VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES  
C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## Collaboratori scolastici

- N. 6 settori di servizio.
- I carichi di lavoro, considerate le disponibilità da ciascuno manifestate, si ripartiscono secondo criteri di equità.

### SCUOLA ELEMENTARE BORGONA

#### SIG DESINI MARIO

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi 1<sup>A</sup> - 1<sup>C</sup> - 1<sup>D</sup>+ uffici nella settimana di turno pomeridiano);
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoio delimitato da 1<sup>o</sup>C più corridoio bidelleria  
Pulizia bagni adiacenti (centrale + vicino ascensore)
- Pulizia cortili (durante la settimana di turno antimeridiano)
- Pulizia archivi A-B-C;
- Pulizia sala mensa
- **Pulizia aula musica (durante il turno pomeridiano)**
- 

#### SIG.RA MARINI LUIGIA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana e accurata pulizia nelle classi 1<sup>A</sup>E - 1<sup>B</sup> - 3<sup>B</sup> - e uffici nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia porte, mobili ( compreso interno armadi) vetri nella settimana di turno pomeridiano
- Pulizia corridoio adiacente aula III<sup>B</sup> fino a termine corridoio dx.
- Pulizia cortili ( durante il turno antimeridiano)
- Pulizia sala mensa
- **Pulizia aula musica (durante il turno pomeridiano)**

#### SIG. RUDAS PAOLA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi IV<sup>A</sup> - IV<sup>B</sup> ) + uffici nella settimana di turno pomeridiano);
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia bagni adiacenti aule, più di pomeriggio bagno personale 1<sup>o</sup>piano
- Pulizia cortili (durante la settimana di turno antimeridiano)
- Pulizia archivi A-B-C(Laboratori)
- Pulizia sala mensa
- Pulizia corridoio 1<sup>o</sup> piano(fino al vano scale)
- Pulizia aula sostegno.
- **Pulizia Biblioteca**

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## SIG.RA MASALA TOMASINA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi 2<sup>A</sup> -2<sup>B</sup>-2<sup>C</sup> + uffici nella settimana di turno pomeridiano);
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia bagno adiacente 1B+ bagno del personale piano terra (durante il turno pomeridiano)
- Pulizia scala ingresso principale 1° piano
- Pulizia cortili (durante la settimana di turno antimeridiano)
- Pulizia archivi A-B-C;
- Sala Giochi.
- Aula Docenti.

## SIG. ZEDDE SALVATORE

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi 3<sup>A</sup>,3<sup>C</sup> - 4<sup>C</sup> + uffici nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia cortili (durante la settimana di turno antimeridiano)
- Pulizia archivi A-B-C
- Pulizia aula di sostegno adiacente III<sup>A</sup>
- Pulizia sala mensa

## SIG.RA RUGGIU SALVATORICA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi 4<sup>A</sup> - 4<sup>B</sup> - 4<sup>C</sup> + uffici nella settimana di turno pomeridiano);
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoi adiacenti alle classi + corridoio sino aula informatica
- Pulizia cortili (durante la settimana di turno antimeridiano)
- Pulizia archivi A-B-C;
- Pulizia sala mensa
- Pulizia **aula informatica** (durante il turno pomeridiano)

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## TURNAZIONE

1° TURNO: DESINI M. - MARINI L. - RUDAS P.

2° TURNO: MASALA T. - RUGGIU S. - ZEDDE S.

TURNI DI SORVEGLIANZA AI PIANI...

NOMI...	DESTINAZIONE	ORARI
RUGGIU	CORRIDOIO PRIMO PIANO	10:30-11:30
ZEDDE	CORRIDOIO LAT 1° PIANO.	10:30-11:30
DESINI	CORRIDOIO LAT PIANO T.	10:30-11:30
MASALA	CORRIDOIO PIANO TERRA	10:30-11:30
RUDAS	CORRIDOIO INGRES MAT 1°P	10:30-11:30
MARINI	CORRIDOIO LAT 1°PIANO	10:30-11:30

### ORARIO PROVVISORIO

3 Unità\_ ore 07.00 - 14.00

3 Unità\_ ore 12.00 - 18.00

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## ORARIO DEFINITIVO

Desini – Marini - Rudas	Zedde – Ruggiu - Masala	
Lun. /Ven. 7.00/14.12 (36 h)	Lun../Ven. 13.00/19.00 (30 h)	Settimana corta

Zedde – Ruggiu - Masala	Desini – Marini - Rudas	
Lun./Ven.13.00/19.00 (30h)	Lun./Ven. 7.00/14.12 (36h)	Settimana lunga
Sab. 8.00/14.00 (6h)	Sab 7.00/13.00 (6h)	

Desini – Marini - Rudas	Zedde – Ruggiu - Masala	
Lun../Ven. 13.00/19.00 (30 h)	Lun. /Ven. 7.00/14.12 (36 h)	Settimana corta

Zedde – Ruggiu - Masala	Desini – Marini – Rudas	
Lun./Ven. 7.00/14.12 (36h)	Lun./Ven.13.00/19.00 (30h)	Settimana lunga
Sab 7.00/13.00 (6h)	Sab. 8.00/14.00 (6h)	

## PLESSO DESSI'

### **DOLORES CAU**

Turno antimeridiano: pulizia aula 4<sup>A</sup>-4<sup>B</sup>-1<sup>A</sup>B, pulizia aula di sostegno.

Turno Pomeridiano: Pulizia aule 4<sup>A</sup>/4<sup>B</sup>/1<sup>A</sup>B+ corridoi adiacenti, ingresso, bagni, locali mensa. Laboratorio di ceramica.

### **LUISELLA DERUDAS**

Turno antimeridiano: pulizia aula 5<sup>A</sup>-1<sup>A</sup>-3<sup>B</sup>, pulizia aula di sostegno.

Turno Pomeridiano: Pulizia aule 5<sup>A</sup>/1<sup>A</sup>B/3<sup>B</sup> + corridoi adiacenti, ingresso, bagni, locali mensa. Laboratorio di ceramica.

### **MASSIMO TOLA**

Turno antimeridiano: pulizia aula 3<sup>A</sup>-2<sup>A</sup>-5<sup>B</sup>, pulizia aula di sostegno.

Turno Pomeridiano: Pulizia aule 3<sup>B</sup>/2<sup>A</sup>/5<sup>B</sup> + corridoi adiacenti, ingresso, bagni, locali mensa. Laboratorio di informatica.

Turno pomeridiano: pulizia 3 aule + corridoi adiacenti, ingresso, bagni, aula attività motorie, locali mensa.

### **ATZORI M. FILOMENA**

Turno pomeridiano pulizie aule

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 – 07046 Porto Torres –

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## 1^ SETTIMANA

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
07.00-13.00	CAU	DERUDAS	TOLA	CAU	DERUDAS	TOLA
12.00-18.00	TOLA/DERUDAS	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS	DERUDAS/TOLA	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS
12.00-18.00			ATZORI	ATZORI	ATZORI	

## 2^ SETTIMANA

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
07.00/13.00	TOLA	CAU	DERUDAS	TOLA	CAU	DERUDAS
12.00/18.00	DERUDAS/CAU	DERUDAS/TOLA	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS	DERUDAS/TOLA	CAU/TOLA
12.00-18.00			ATZORI	ATZORI	ATZORI	

## 3^ SETTIMANA

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
07.00/13.00	DERUDAS	TOLA	CAU	DERUDAS	TOLA	CAU
12.00/18.00	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS	DERUDAS/TOLA	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS	DERUDAS/TOLA
12.00/18.00			ATZORI	ATZORI	ATZORI	

**SABATO:** ORE 08.00/14.00

ORARIO DEFINITIVO (dopo apertura mensa)

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
06.48/14.00	DERUDAS	TOLA	CAU	DERUDAS	TOLA	
12.00/19.12	TOLA/CAU	CAU/DERUDAS	TOLA/DERUDAS	CAU/TOLA	CAU/DERUDAS	
13.00/19.00			ATZORI	ATZORI	ATZORI	

**N.B.** Le eventuali supplenze prestano servizio sempre in turno pomeridiano

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA  
VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES  
C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## SCUOLA MATERNA BORGONA

### SIG. RA NARDINI GAVINA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici compresi corridoi e uffici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi;
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoi adiacenti alle aule + ingresso scuola materna;
- Pulizia bagni H ,insegnanti e alunni;
- Pulizia sala mensa
- Pulizia sala giochi
- Pulizia cortile lato scuola materna.

### SIG.RA DEIAS LAURA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici compresi corridoi e uffici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi;
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoi adiacenti alle aule + ingresso scuola materna;
- Pulizia bagni H,insegnanti e alunni;
- Pulizia sala mensa ;
- Pulizia cortile lato scuola materna.
- Pulizia sala giochi

## ORARIO

### ORARIO PROVVISORIO

Turno Unico : Ore 7.00/14.00 – 2 UNITA'

L'orario di lavoro dal giorno in cui inizia la mensa si svolge su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì (sabato libero) articolato su due turni:

**Turno antimeridiano: 1 unità c.s. in servizio**  
**Turno pomeridiano: 1 unità c.s. in servizio**

**ore 07.00/14.00**  
**ore 11.30/18.30**

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## SCUOLA MATERNA BALAI

### SIG. SOTGIA SALVATORE

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi;
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) e pulizia dei bagni e vetri solo nella settimana di turno pomeridiano; nel turno antimeridiano sala giochi, sala pittura, bidelleria.

### SIG.RA TEDDE MARILENA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi;
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) e pulizia dei bagni e vetri solo nella settimana di turno pomeridiano; nel turno antimeridiano sala giochi, sala pittura, bidelleria.

## ORARIO PROVVISORIO

Turno Unico : Ore 7.00/14.00 – 2 UNITA'

L'orario di lavoro **dal giorno in cui inizia la mensa** si svolge su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì (sabato libero) articolato su due turni:

## ORARIO DEFINITIVO

Turno antimeridiano: 1 unità c.s. in servizio

ore 07.00/14.00

Turno pomeridiano: 1 unità c.s. in servizio

ore 11.30/18.30



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA  
VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES  
C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## SCUOLA MATERNA VIA VIGNE

### SIG.RA TEDDE PAOLINA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi sezione C - D
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoi;
- Pulizia bagni femmine e antibagno
- Pulizia sala giochi , cucinino, aula sostegno a giorni alterni

### SIG.RA SANNA CATERINA

- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Quotidiana ed accurata pulizia nelle classi sezioni A-B-E
- Pulizia porte, mobili (compreso l'interno degli armadi) vetri solo nella settimana di turno pomeridiano;
- Pulizia corridoi;
- Pulizia bagni maschi, insegnanti, alunni h
- Pulizia sala giochi, cucinino, aula sostegno a giorni alterni

## ORARIO PROVVISORIO

Turno Unico : Ore 7.00/14.00 – 2 UNITA'

L'orario di lavoro dal giorno in cui inizia la mensa si svolge su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì (sabato libero) articolato su due turni:

## ORARIO DEFINITIVO

Turno antimeridiano: 1 unità c.s. in servizio  
Turno pomeridiano: 1 unità c.s. in servizio

ore 07.00/14.00  
ore 11.30/18.30

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 – 07046 Porto Torres –

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## SCUOLA MEDIA BRUNELLESCHI

### SIG. MANNONI RICCARDA

Pulizia **SOTTOPIANO**

Pulizia corridoio adiacente aule

Pulizia aule **I^F - II^F - III^F**

Pulizia Laboratori

Pulizia Bagno docenti

Pulizia Bagno alunni

Pulizia scivolo

### SIG.RA DELIGIA ROSA

Pulizia **PRIMO PIANO**

Pulizia corridoi adiacenti aule

Pulizia bagni Docenti

Pulizia bagni ragazzi e ragazze

Pulizia aule **I^A - II^A - III^A**

Pulizia corridoio (fino allo scivolo)

Pulizia scivolo dal primo piano al piano terra

### SIG.RA CEI GIOVANNA

Pulizia **PIANO TERRA**

Pulizia corridoi adiacenti aule e servizi

Pulizia bagni docenti

Pulizia bagni ragazzi e ragazze

Pulizia aule **I^B- 2^B - I^C - II^C**

Locale Ingresso

### SIG.RA MURINEDDU ROBERTO

Pulizia **PIANO TERRA**

Pulizia corridoio adiacente aule e servizi

Pulizia aule **I^E - II^E- III^B - III^C**

Aula Docenti,

Presidenza

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

Pulizia bagni Docenti

Pulizia bagni disabili

## SIG.RA ORTU MARIA GRAZIA

Pulizia **PRIMO PIANO**

Pulizia corridoi adiacenti aule e laboratori

Pulizia aule I<sup>^</sup>D - II<sup>^</sup>D - III<sup>^</sup>D - III<sup>^</sup>E

Pulizia corridoio

Pulizia Aula Sostegno

Pulizia Aula Mensa

## ORARIO PROVVISORIO

Turno Unico : Ore 8.00/14.00 - 5 UNITA'

## ORARIO DEFINITIVO

L'orario di lavoro si svolge su 6 giornate lavorative dal lunedì al sabato articolato su due turni ( un turno antimeridiano ed un turno pomeridiano da effettuarsi nelle sole giornate di martedì e giovedì in coincidenza con il servizio mensa e il rientro delle classi che effettuano il tempo pieno):

### **Turno:**

MATTINO - ore **8.00/14.00**

POMERIGGIO - ore **11,30/17.30**

---

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

**N.B.** Il piano è da ritenersi provvisorio in quanto il piano dell'offerta formativa è ancora in elaborazione. Una volta approvato il POF e avviato il servizio mensa alcuni aspetti dello stesso andranno certamente rivisti.

Si fa presente che anche l'organizzazione oraria dovrà subire modifiche.

Tutto il personale per esigenze di servizio potrebbe essere diversamente destinato ad altro reparto per lo svolgimento delle attività e in particolare per corrispondere alle indicazioni ministeriali sui B.E.S.

## SERVIZI E COMPITI DI COLLABORATORI SCOLASTICI

*	Servizi	n.	C O M P I T I
	RAPPORTI CON GLI ALUNNI	1	Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, in caso di momentanea assenza dell'insegnante- Funzione primaria del collaboratore è quella della <b>vigilanza</b> sugli allievi- A tale proposito devono essere segnalati all'ufficio di presidenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte- Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni e neppure sedere sui davanzali per il pericolo di infortunio- L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata dovrà essere verificata con controllo dell'autorizzazione in possesso dell'allievo- La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili- Concorso in occasione del trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi, anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap- E' prevista l'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il pasto nelle mense scolastiche nonché nell'uso dei servizi igienici .
	SORVEGLIANZA GENERICA DEI LOCALI	2	Apertura e chiusura dei locali scolastici- Accesso e movimento interno alunni e pubblico- Portineria- Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e chiusura locali-

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

PULIZIA DI CARATTERE MATERIALE	3	Pulizia locali scolastici, spazi coperti e arredi- <b>Spostamento suppellettili</b> - Per pulizia, precisamente, deve intendersi: lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio, uso dei prodotti di pulizia e sanificazione- Il C.S. deve attenersi scrupolosamente alle schede tecniche dei prodotti in uso, evitando di mescolare soluzioni o prodotti diversi- Eventuali allergie riscontrate nell'utilizzo dei vari prodotti devono essere tempestivamente segnalate- Qualunque operazione di pulizia presuppone l'uso di presidi di sicurezza sia personali (guanti, mascherine, ecc...) che generali.
PARTICOLARI INTERVENTI NON SPECOLATIVO	4	Piccola manutenzione dei beni.
SUPPORTO AMMINISTRAT. E DIDATTICO	5	Duplicazione di atti- Approntamento sussidi didattici- Assistenza docenti nei progetti (POF).
SERVIZI ESTERNI	6	Ufficio Postale, Banca, Comune, altre scuole.
SERVIZI CUSTODIA	7	Guardiana e custodia locali scolastici.

## c – Lavoro ordinario

- Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, alla sostituzione dei colleghi assenti e all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.
- L'assegnazione dei compiti di servizio sarà effettuata tenendo presente:
  - ✓ obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere;
  - ✓ professionalità individuali del personale;
  - ✓ esigenze personali (quando coincidono con quelle della scuola);
  - ✓ normativa vigente.

### 2. ORARIO DI SERVIZIO (art. 52 del CCNL)

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

## Turnazioni

Il personale effettuando turnazioni è in grado di garantire la copertura massima dell'orario di apertura dell'Istituto. Si considera in turno il personale che si avvicenda in modo da coprire, a rotazione, l'intera durata del servizio; la ripartizione del personale nei vari turni dovrà avvenire sulla base delle competenze necessarie per ciascun turno; l'adozione dei turni può prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente.

## Ritardi

Frutto di situazione imprevedibile e contingente (...e quindi mai con carattere ripetitivo), i ritardi devono essere sempre giustificati e recuperati o nella stessa giornata o entro il mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il Direttore SGA.

## 5. NORME DI CARATTERE GENERALE

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato che si accerta giornalmente mediante il registro di presenza.

L'uscita dall'Istituto durante l'orario di lavoro, con formale richiesta su apposito stampato, dev'essere preventivamente autorizzata dal Direttore SGA.

**Tutto il personale per esigenze di servizio può essere spostato temporaneamente dal reparto assegnato e destinato a svolgere la propria attività in altro reparto.**

## Permessi brevi

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore a tre ore giornaliere e per non più di trentasei ore nell'arco dell'anno.

Il dipendente concorda con il Direttore SGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi; le ore non lavorate, in alternativa al recupero, possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive e ferie.

## Permessi retribuiti

Si rimanda a quanto definito dall'art. 21 del CCNL 4/8/1995, modificato dall'art. 49 del CCNL 26/5/1999, che si riporta:

*"A domanda del dipendente sono, inoltre, concessi nell'anno scolastico tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati, anche al rientro, od autocertificazioni in base alle vigenti leggi. Per gli stessi motivi sono fruibili sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 19, Co. 9, del CCNL 4 agosto 1995 indipendentemente dalle condizioni previste in tale norma".*

## Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'offerta formativa (POF), è consentita la chiusura prefestiva della scuola.

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente scolastico compatibilmente con le esigenze di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES

C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903

Ove non intervengano imprevedibili ed eccezionali esigenze, il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura nei giorni pre-festivi dei periodi di sospensione dell'attività didattica concomitanti con le vacanze natalizie e pasquali e coi mesi di luglio/agosto.

Per compensare i giorni lavorativi non prestati, il dipendente può, a richiesta, utilizzare ferie, festività soppresse e ore di recupero cumulate in giorni.

## Ferie

Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste da parte del personale deve avvenire entro la fine del mese di maggio 2014

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni; detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Affinché ciascuno possa conoscere se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno, il piano di ferie verrà predisposto entro il 10 giugno.

Verrà assegnato d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato; per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.

Elaborato il piano di ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste, come da CCNL, con richiesta scritta almeno tre giorni prima, al Direttore SGA che ne verificherà la compatibilità, sentito il D.S.

IL DIRETTORE S.G. A.

(Dott.ssa Maria Bullitta)

(Firma autografa sostituita da indicazione  
a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata la congruità del presente Piano Lavoro ATA a.s. 2015/2016

### DISPONE

L'approvazione nonché la sua attuazione con decorrenza immediata.

Il Piano di lavoro è suscettibile di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Annarita Pintadu)

(Firma autografa sostituita da indicazione  
a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993)

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# **ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA MEDIA**

**VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N.27/29 - 07046 PORTO TORRES**

**C.M. SSIC841007 - C.F. 92128440903**

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES**

**- Via Principe di Piemonte, 27/29 - 07046 Porto Torres -**

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.borgona.it](http://www.borgona.it)