

MIUR posta certificata

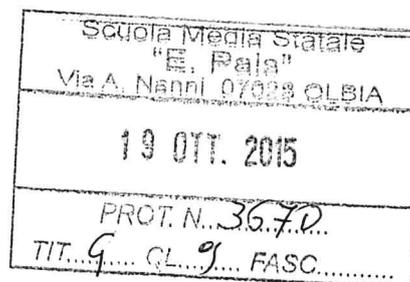
Da: "Direzione Regionale Sardegna" <direzione-sardegna@istruzione.it>
A: "Elenco scuole della Sardegna" <scuole-sardegna@istruzione.it>
Data invio: venerdì 16 ottobre 2015 15.30
Allega: 2015 10 16 Scheda riassuntiva progetto e altri materiali.docx; 2015 10 16 Scheda riassuntiva progetto.doc; Scheda di valutazione.pdf; Scheda PdM VALeS.doc; 2015 10 16 Scheda riassuntiva progetto e altri materiali.pdf
Oggetto: Avviso del Direttore Generale USR Sardegna del 06/10/2015 prot. 11581. Scheda riassuntiva progetto e altri materiali

Si trasmette la nota, prot. n. 12123 del 16 ottobre 2015 riguardante l'oggetto.

Rosella Melis

Segreteria
Direttore Generale
Francesco Feliziani

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Piazza Galileo Galilei, 36 – 09128 Cagliari
Tel: 070/65004252
PEO: direzione-sardegna@istruzione.it
PEC: drsa@postacert.istruzione.it



Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.

La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci per telefono allo 070/65004252 -78 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail direzione-sardegna@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 12123

Cagliari,

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Istituzioni scolastiche Statali

AI COORDINATORI DIDATTICI
delle Scuole Paritarie Statali

**Oggetto: Avviso del Direttore Generale USR Sardegna del 06/10/2015 prot. 11581.
Scheda riassuntiva progetto e altri materiali**

In vista della presentazione dei progetti per i Piani di Miglioramento, di cui all'Avviso emanato da questa Direzione Generale il 06/10/2015 con prot. 11581, a cui sono state invitate tutte le scuole pubbliche statali e paritarie, si invia, in allegato, la scheda riassuntiva, su cui riportare obbligatoriamente alcuni dati, in base al progetto, che ogni scuola o rete di scuole predisporrà e invierà entro la data di scadenza e secondo le procedure stabilite dal citato Avviso.

Si invia, contestualmente, la scheda di valutazione, che la Commissione, incaricata di individuare i beneficiari del finanziamento, dovrà utilizzare per la valutazione dei progetti.

In relazione all'entità del finanziamento stabilito dall'Avviso per ciascun progetto di scuola singola (2.500 euro) o di scuole in rete (10.000), si precisa che le somme previste devono intendersi come tetto massimo e non come soglia minima e che questa Direzione intende apportare una variazione in diminuzione fino ad un massimo del 20%, qualora i fondi non fossero bastanti a soddisfare le esigenze per coprire il fabbisogno dei progetti che saranno approvati.

Inoltre, per fornire ulteriori elementi di riflessione e strumenti utili all'elaborazione del Piano di miglioramento, che tutte le scuole hanno l'obbligo di predisporre e di realizzare indipendentemente dai finanziamenti previsti dall'Avviso, si allega alla presente, a titolo esemplificativo, anche il modello di Piano di Miglioramento utilizzato negli anni scorsi dalle scuole che hanno partecipato al progetto VALeS. Si rammenta infine l'utilità, per la compilazione del citato Piano, dei suggerimenti dell'INDIRE, secondo quanto riportato nella nota MIUR n. 7904 del 01/09/2015.

/om

| |
|---|
| Scuola Media Statale "E. Pais" Via A. Nanni 07026 OLBIA |
| 19 OTT. 2015 |
| PROT. N..... TIT..... QL..... FASC..... |

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

Cagliari, 16 ottobre 2015

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Istituzioni scolastiche Statali

Ai COORDINATORI DIDATTICI
delle Scuole Paritarie

**Oggetto: Avviso del Direttore Generale USR Sardegna del 06/10/2015 prot. 11581.
Scheda riassuntiva progetto e altri materiali**

In vista della presentazione dei progetti per i Piani di Miglioramento, di cui all'Avviso emanato da questa Direzione Generale il 06/10/2015 con prot. 11581, a cui sono state invitate tutte le scuole pubbliche statali e paritarie, si invia, in allegato, la scheda riassuntiva, su cui riportare obbligatoriamente alcuni dati, in base al progetto, che ogni scuola o rete di scuole predisporrà e invierà entro la data di scadenza e secondo le procedure stabilite dal citato Avviso.

Si invia, contestualmente, la scheda di valutazione, che la Commissione, incaricata di individuare i beneficiari del finanziamento, dovrà utilizzare per la valutazione dei progetti.

In relazione all'entità del finanziamento stabilito dall'Avviso per ciascun progetto di scuola singola (2.500 euro) o di scuole in rete (10.000), si precisa che le somme previste devono intendersi come tetto massimo e non come soglia minima e che questa Direzione intende apportare una variazione in diminuzione fino ad un massimo del 20%, qualora i fondi non fossero bastanti a soddisfare le esigenze per coprire il fabbisogno dei progetti che saranno approvati.

Inoltre, per fornire ulteriori elementi di riflessione e strumenti utili all'elaborazione del Piano di miglioramento, che tutte le scuole hanno l'obbligo di predisporre e di realizzare indipendentemente dai finanziamenti previsti dall'Avviso, si allega alla presente, a titolo esemplificativo, anche il modello di Piano di Miglioramento utilizzato negli anni scorsi dalle scuole che hanno partecipato al progetto VALeS. Si rammenta infine l'utilità, per la compilazione del citato Piano, dei suggerimenti dell'INDIRE, secondo quanto riportato nella nota MIUR n. 7904 del 01/09/2015.

/om

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani

| SCHEMA DI VALUTAZIONE | | | | | | |
|--|---|---|--------|---|--|--|
| CRITERI | REQUISITI (art. 4) | | | INDICATORI | | |
| a) Adeguatezza della proposta alle specifiche progettuali indicate nell'avviso di cui all'Articolo 4 (MASSIMO 50 PUNTI). | 1 | Coerenza dell'azione progettuale rispetto agli esiti del processo di autovalutazione e in particolare alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV; | max 9 | 1.1 | Perfetta coerenza fra priorità e traguardi del RAV con gli obiettivi del Piano di miglioramento | max 4 |
| | | | | 1.2 | Ricorso a docenti interni con specifiche competenze in ambito di valutazione da certificare | max 1 |
| | | | | 1.3 | Collaborazione con INDIRE e/o Università e/o Enti di ricerca e/o Associazioni professionali (da certificare con documentazione specifica) | max 4 |
| | 2 | Presenza di azioni innovative ispirate alla metodologia della ricerca; | max 9 | 2.1 | Descrizione di azioni innovative da attivare secondo la metodologia della ricerca | max 9 |
| | 3 | Presenza nel progetto di indicatori concernenti il monitoraggio e la valutazione delle azioni; | max 9 | 3.1 | Indicatori generali e generici non declinati per ciascuna azione | max 1 |
| | | | | 3.2 | Un indicatore o più indicatori per ciascuna azione progettata | max 3 (in sostituzione del punto 3.1) |
| | | | | 3.3 | Determinazione esatta dell'oggetto, dei tempi e degli operatori del monitoraggio | max 3 |
| | | | | 3.4 | Determinazione esatta dell'oggetto, delle modalità, dei tempi e degli operatori con cui verrà realizzata la valutazione | max 3 |
| | 4 | Impegno formale a documentare gli esiti ed a rendere fruibili i materiali di ricerca e le metodologie realizzate, che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione. | max 3 | 4.1 | Presenza della dichiarazione formale di impegno a documentare gli esiti ed a rendere fruibili i materiali di ricerca e le metodologie realizzate | max 3 |
| | PRIORITA' (art. 4) | | | INDICATORI | | |
| | 5 | Previsione di forme di co-finanziamento con enti, istituzioni ed associazioni culturali e professionali presenti sul territorio nazionale; | max 6 | 5.1 | Non previste | 0 |
| | | | | 5.2 | Prevista da un ente locale o da un'istituzione o un'associazione culturale o professionale per una quota uguale o maggiore rispetto al finanziamento concesso (specificare quale) | max 6 |
| | 6 | Costituzione di reti per la realizzazione dei progetti; | max 6 | 6.1 | Nessuna rete | 0 |
| | | | | 6.2 | Progetto in rete | 6 |
| 7 | Ampiezza delle reti e presenza, nella costituzione di una rete, di istituto/i paritari: | max 8 | 7.1 | Reti di 2 scuole statali o di 2 scuole paritarie | max 2 | |
| | | | 7.2 | Reti di 3 scuole statali o di 3 scuole paritarie | max 4 | |
| | | | 7.3 | Reti di 4 o più scuole statali o di 4 o più scuole paritarie | max 6 | |
| | | | 7.4 | Reti di scuola o scuole statali di cui almeno una paritaria o rete di scuola o scuole paritarie di cui almeno una statale | 2 (in aggiunta ai punti 7.1, 7.2, 7.3) | |
| CRITERI | QUALITA' E FRUIBILITA' (art. 5) | | | INDICATORI | | |
| b) qualità e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte, che le istituzioni o le reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto, nonché dei materiali eventualmente prodotti, che rimangono di proprietà dell'Amministrazione (massimo 50 punti). | 8 | Qualità e fruibilità del progetto | max 14 | 8.1 | Linearità, essenzialità e completezza del progetto in relazione alle azioni di miglioramento emergenti dal Rapporto di autovalutazione che permetta la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS) | max 14 |
| | 9 | Qualità e fruibilità delle attività | max 12 | 9.1 | Linearità, essenzialità e completezza delle attività e dei processi da svolgere con gli alunni, le classi, i docenti, gli organi collegiali, che permetta la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS) | max 12 |
| | 10 | Qualità e fruibilità delle metodologie | max 12 | 10.1 | Linearità, essenzialità e completezza delle metodologie che concernono la didattica e l'organizzazione e i processi da attivare con gli alunni, le classi, i docenti, gli organi collegiali, che permetta la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS) | max 12 |
| | 11 | Qualità e fruibilità dei materiali | max 12 | 11.1 | Fruibilità dei materiali, anche in relazione all'utilizzo di tecnologie multimediali e innovative, che permetta la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS) | max 12 |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

SCHEDA RIASSUNTIVA

PROGETTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO
(Avviso del Direttore Generale dell'U.S.R. Sardegna prot. n. 11581 del 06/10/2015)

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

0 INFORMAZIONI GENERALI

0.1 SCUOLA SINGOLA O SCUOLA CAPOFILA

| | |
|---|--|
| Intitolazione | |
| Codice meccanografico | |
| Codice Fiscale | |
| Conto di Tesoreria (ultime 6 cifre del codice IBAN) | |
| Codice di Tesoreria (inserire il numero di 3 cifre corrispondente al provincia di appartenenza) | |
| Statale o paritaria | |
| Via | |
| Città | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Dirigente scolastico / Coordinatore didattico | |

A) SPECIFICHE PROGETTUALI

REQUISITI

1 COERENZA FRA PRIORITÀ E TRAGUARDI DEL RAV CON GLI OBIETTIVI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

1.1 COERENZA FRA PRIORITÀ E TRAGUARDI DEL RAV CON GLI OBIETTIVI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

| Elenco ordinato delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV della scuola singola o delle scuole in rete | Elenco degli obiettivi per il Piano di miglioramento della scuola singola o delle scuole in rete |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.2 Ricorso a docenti interni con specifiche competenze in ambito di valutazione (da certificare)

Elencazione dei docenti con specifiche competenze in ambito di valutazione e percorsi di qualità e di miglioramento.

Documenti certificativi presentati a supporto

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.3 Collaborazione con INDIRE e/o Università e/o Enti di ricerca e/o Associazioni professionali (da certificare con documentazione specifica)

Elencazione collaborazione con INDIRE e/o con Università e/o con Enti di ricerca e/o con Associazioni professionali, ecc.

Documenti certificativi presentati a supporto

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2 AZIONI INNOVATIVE ISPIRATE ALLA METODOLOGIA DELLA RICERCA

2.1 Descrivere le azioni innovative che si intendono attivare con la metodologia della ricerca.

| |
|--|
| |
|--|

3 **INDICATORI CONCERNENTI IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE AZIONI**

3.1 **Indicatori per ciascuna azione progettata**

| Azione progettata | Indicatori |
|-------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.2 **Determinazione dell'oggetto, dei tempi e degli operatori del **monitoraggio****

| Oggetto e tempi | Operatori |
|-----------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.3 **Descrizione dell'oggetto, delle modalità, dei tempi e degli operatori con cui verrà realizzata la **valutazione****

| Oggetto, modalità e tempi | Operatori |
|---------------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4 DOCUMENTAZIONE DEGLI ESITI E FRUIBILITÀ DEI MATERIALI DI RICERCA E DELLE METODOLOGIE REALIZZATE, CHE RIMARRANNO DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

4.1 Dichiarazione formale di impegno a documentare gli esiti ed a rendere fruibili i materiali di ricerca e le metodologie realizzate dalla scuola singola o dalla rete rilasciata dal dirigente scolastico o dal coordinatore didattico

PRIORITÀ

5 CO-FINANZIAMENTO DI ENTI, ISTITUZIONI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI E PROFESSIONALI PRESENTI SUL TERRITORIO NAZIONALE

5.1 Cofinanziamento da ente locale o da istituzione o associazione culturale o professionale

Ente co-finanziatore

Quota di finanziamento (da certificare)

6 PROGETTO IN RETE

6.1 Dichiarazione del DS o del CD in relazione alla costituzione della rete per la presentazione del progetto e la realizzazione del Piano di Miglioramento

7 ELENCO DELLE SCUOLE STATALI E/O PARITARIE IN RETE

7.1 PRIMA SCUOLA IN RETE CON LA SCUOLA CAPOFILA

| | |
|--|--|
| Intitolazione | |
| Codice meccanografico | |
| Statale o paritaria | |
| Via | |
| Città | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Dirigente scolastico / Coordinatore didattico | |

7.2 SECONDA SCUOLA IN RETE CON LA SCUOLA CAPOFILA

| | |
|--|--|
| Intitolazione | |
| Codice meccanografico | |
| Statale o paritaria | |
| Via | |
| Città | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Dirigente scolastico / Coordinatore didattico | |

7.3 TERZA SCUOLA IN RETE CON LA SCUOLA CAPOFILA

| | |
|--|--|
| Intitolazione | |
| Codice meccanografico | |
| Statale o paritaria | |
| Via | |
| Città | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Dirigente scolastico / Coordinatore didattico | |

B) QUALITÀ E FRUIBILITÀ

8 QUALITÀ E FRUIBILITÀ DEL PROGETTO

8.1 Descrizione lineare, essenziale e completa del progetto in relazione alle azioni di miglioramento emergenti dal Rapporto di autovalutazione mettendo in luce la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS)

Area vuota per la descrizione del progetto, delimitata da una linea tratteggiata.

9

QUALITÀ E FRUIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ

9.1

Descrizione lineare, essenziale e completa delle attività in relazione alle azioni di miglioramento emergenti dal Rapporto di autovalutazione mettendo in luce la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS)

10 QUALITÀ E FRUIBILITÀ DELLE METODOLOGIE

10.1 Descrizione lineare, essenziale e completa delle metodologie in relazione alle azioni di miglioramento emergenti dal Rapporto di autovalutazione mettendo in luce la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS)

11 QUALITÀ E FRUIBILITÀ DEI MATERIALI

11.1 Descrizione lineare, essenziale e completa dei materiali che si intendono produrre in relazione alle azioni di miglioramento emergenti dal Rapporto di autovalutazione mettendo in luce la trasferibilità (per innovatività e non per semplice possibilità di pubblicazione) in aree territoriali aventi lo stesso status socio-economico-culturale (ESCS)

12 **QUADRO FINANZIAMENTI**

12.1 RISORSE DA RICHIEDERE IN BASE AI FONDI MESSI A DISPOSIZIONE
DALL'AVVISO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N. 11581 DEL 06/10/2015

.....

12.2 EVENTUALI RISORSE PREVISTE PER CO-FINANZIAMENTI (da certificare)

.....

13 **DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DEL
COORDINATORE DIDATTICO SULLA VERIDICITÀ DELLE
INFORMAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL
PROGETTO RIASSUNTO NELLA PRESENTE SCHEDA**

.....

.....

Data

NOME E COGNOME DEL DS O DEL CD

Firma

SCHEDA RIASSUNTIVA PROGETTO RIASSUNTO

PIANO DI MIGLIORAMENTO

ISTITUTO

RESPONSABILE del Piano DS

Composizione del gruppo che segue la progettazione del PdM:

| Nome e Cognome | Ruolo nell'organizzazione scolastica | Ruolo nel team di miglioramento |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PRIMA SEZIONE

| | |
|---|--|
| Scenario di riferimento | |
| Informazioni ritenute necessarie per la spiegazione delle scelte di miglioramento | |
| Il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita | |
| L'organizzazione scolastica (Composizione popolazione scolastica alunni, strategie della scuola per il coinvolgimento delle famiglie, obiettivi del POF, modalità di condivisione metodologica e didattica tra insegnanti , attenzione alle dinamiche tra pari, gestione della scuola, sistemi di comunicazione) | |
| Il lavoro in aula (Attenzione alle relazioni docenti-alunni, gli ambienti di apprendimento, progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti, utilizzo di nuove tecnologie per la didattica) | |

| IDEE GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Descrizione dei processi che hanno portato alla scelta degli obiettivi di miglioramento | Criticità individuate/piste di miglioramento | Punti di forza della scuola/risorse |
| Risultati della valutazione esterna (Prove Invalsi, valutazione di equipe) | | |
| Risultati dei processi autovalutazione | | |
| Linea strategica del piano | | |
| Definizione di | Obiettivi strategici | Indicatori |
| | | |

ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

(Secondo l'ordine di priorità)

| Area da migliorare | Necessità di miglioramento | Grado di priorità |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

SECONDA SEZIONE

PROGETTO N.1

| Indicazioni di progetto | Titolo del progetto | | |
|--|---|---|---------------------------|
| | Responsabile del progetto | | |
| | Data di inizio e fine | | |
| La pianificazione (Plan) | Pianificazione obiettivi operativi | Obiettivi operativi | Indicatori di valutazione |
| | | Relazione tra la linea strategica del Piano e il progetto | |
| | | Risorse umane necessarie | |
| | | Destinatari del progetto (diretti ed indiretti) | |
| La realizzazione (Do) | Budget previsto | | |
| | Descrizione delle principali fasi di attuazione | | |
| Il monitoraggio e i risultati (Check) | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto | | |
| | Descrizione delle azioni di monitoraggio | | |
| | Target | | |
| Il riesame e il miglioramento (Act) | Note sul monitoraggio | | |
| | Modalità di revisione delle azioni | | |
| | Criteri di miglioramento | | |
| | Descrizione delle attività di diffusione dei risultati | | |
| | Note sulle possibilità di implementazione del progetto | | |

Schema di andamento per le attività del progetto

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | Note | Situazione ¹ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | F | M | A | M | G | S | O | N | G | F | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | Note | Situazione ² Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | F | M | A | M | G | S | O | N | G | F | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | Note | Situazione ³ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | F | M | A | M | G | S | O | N | G | F | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | Note | Situazione ⁴ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | F | M | A | M | G | S | O | N | G | F | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

³ Da compilare durante l'attuazione del progetto
Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi
Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi
Verde = attuata

⁴ Da compilare durante l'attuazione del progetto
Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | F | M | A | M | G | S | O | N | G | F | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

PROGETTO N.2

| Indicazioni di progetto | Titolo del progetto | | Valutazione interna ed esterna | |
|--|---|---|---|---------------------------|
| | Responsabile del progetto | | | |
| | Data di inizio e fine | | | |
| La pianificazione (Plan) | | | Obiettivi operativi (Azioni e attività) | Indicatori di valutazione |
| | | Pianificazione obiettivi operativi | | |
| | | Relazione tra la linea strategica del Piano e il progetto | | |
| | | Risorse umane necessarie | | |
| | | Destinatari del progetto (diretti ed indiretti) | | |
| | Budget previsto | | | |
| La realizzazione (Do) | Descrizione delle principali fasi di attuazione | | - | |
| | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto | | - | |
| Il monitoraggio e i risultati (Check) | | | - | |
| | Descrizione delle azioni di monitoraggio | | | |
| | Target | | | |
| | Note sul monitoraggio | | | |
| Il riesame e il miglioramento (Act) | | | - | |
| | Modalità di revisione delle azioni | | | |
| | Criteri di miglioramento | | | |

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

| | | |
|--|--|--|
| | Descrizione delle attività di diffusione dei risultati | |
| | Note sulle possibilità di implementazione del progetto | |

Schema di andamento per le attività del progetto

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | | Note | Situazione ⁵ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------|--|--|
| | | G | F | M | A | M | G | S | O | N | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | | Note | Situazione ⁵ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------|---|--|
| | | G | F | M | A | M | G | S | O | N | D | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) 15/16 | Note | Situazione ⁷ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli |
|----------|--------------|---|------|---|
| | | | | |

| | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Responsabile | Tempificazione attività (mesi dall'avvio) | | | | | | | | | | Note | Situazione ⁸ Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata | |
|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | G | F | M | A | M | G | S | O | N | D | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

TERZA SEZIONE

Da compilare relativamente al Piano per verificare l'omogeneità delle azioni di valutazione del PdM

| Progetto | Obiettivi operativi | Indicatori | Target | Risultati ottenuti ⁹ | Note |
|----------|---------------------|------------|--------|---------------------------------|------|
| | | | | | |

⁹ Da compilare a fine del Piano di Miglioramento

QUARTA SEZIONE

Budget complessivo

| Titolo progetto | Costi | Totale |
|------------------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| Totale | | |