



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia

LORO SEDI

All'Albo

S E D E

Al sito Web

S E D E

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio – anno solare 2016 – Modalità di presentazione domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2016, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del 15 novembre 2015, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in argomento a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica cristian.masia@istruzione.it entro e non oltre la data del 25 novembre 2015.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande apporranno formale "visto" in calce alle stesse, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- La corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo domanda e la documentazione allegata (natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- La completa compilazione delle domande;
- L'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti, copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti.

Si avvisa, inoltre che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDR, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso previsti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo Ufficio, sul sito Ufficiale e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Alessandro Loi

Il Dirigente
Anna Maria Massenti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS