

I.C. N. 1 – PORTO TORRES (SS)
 Prot. 0001672 del 23/02/2018
 09 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto: “La scuola non ha più pareti” – n. 6 moduli

Codice identificativo progetto:10.1.1A-FSEPON-SA-2017-37

CUP: G29G17000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circ. n. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 27 ottobre 2016 concernente l’approvazione della partecipazione dell’Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres all’Avviso Pubblico, MIUR Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016, per la realizzazione del progetto “La scuola non ha più pareti” con la realizzazione di n. 6 moduli;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 50 del 11 novembre 2016 concernente l’approvazione del progetto “La scuola non ha più pareti” per la candidatura nell’ambito dei finanziamenti del PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa” – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- ACCERTATO** che è stata concessa la sovvenzione di € 43.374,00, per la realizzazione dei seguenti Moduli di cui è composto il progetto, che verrà erogata secondo quanto previsto dal punto 3 della lettera di autorizzazione – prot.31709-24/07/2017:



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Azione 10.1.1 – Sottoazione A 10.1.1.A-FSEPON- SA-2017-37	N. 6 Moduli: <ul style="list-style-type: none"> • Terra...mare...vento • “Il futuro chiama il passato” • Scacomania • A scuola di sostenibilità • Orchestriamo • Archeo-geo-trekking
--	--

- VISTE** le indicazioni per l’attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell’avviso prot. 10862 del 16/09/2016, emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” – Annualità 2014-2020;
- VISTE** le indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. 31709 del 24/07/2017 in merito alla selezione degli esperti e tutor – composizione del piano finanziario – validità del corso di formazione;
- RILEVATA** la necessità di individuare il personale Amministrativo interno, per ciascuno dei 6 moduli che compongono il progetto “ PON 2014/20 codice identificativo 10.1.1.A-FSEPON-SA-2017-37 azione 10.1.1 sottoazione A” – “La scuola non ha più pareti”, per la conduzione delle attività amministrative connesse;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare esclusivamente attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti da apposito documento che attesti l’impegno orario.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di Personale Interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo e connesse all’attuazione di ciascuno dei 6 moduli che compongono il progetto “La scuola non ha più pareti” finanziato con fondi PON FSE “Inclusione e lotta al disagio” rivolte ad alunni della scuola primaria e secondaria per il periodo febbraio 2018/ luglio 2018.

FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di assistenti amministrativi ai quali questa istituzione scolastica affiderà incarichi orari per attività amministrative nella gestione delle attività corsuali rivolte agli alunni della Scuola Primaria/Secondaria I grado.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo n. 1 di Porto Torres.

Art.2 – SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, presso gli uffici della sede centrale Borgona – Via Principe di



ISTITUTO COMPRESIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Piemonte, 27/29.

Art.3 – FUNZIONI E COMPITI

Le attività e i compiti del Personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare l'**Assistente Amministrativo**, in collaborazione con il DSGA dovrà:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata;
- Verificare le ore rese dal personale;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto;
- Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determinate adottate dal Dirigente Scolastico;
- Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto;
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Firmare l'apposito registro di presenza predisposto per la rilevazione delle attività svolte.

Art.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione (Allegato A), contenente le dovute autocertificazioni debitamente firmata e corredata da un documento di identità valido, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres – entro e non oltre le **ore 11:00 del 07-03-2017** con consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite una delle seguenti caselle di posta elettronica: ssic841007@istruzione.it – ssic841007@pec.istruzione.it.

Art.5 – CONFERIMENTO INCARICHI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività.

E' facoltà del Dirigente Scolastico affidare l'incarico di più moduli ad uno stesso assistente amministrativo, tenuto conto del numero di candidature pervenute e moduli da attivare, con equa distribuzione delle ore, compatibilmente con i calendari delle attività.

Art.6 – COMPENSI

Il compenso è determinato in relazione al profilo di appartenenza, sulla base delle misure orarie lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO CCNL SCUOLA 2007		
Profilo	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Area B – Assistente amm.vo	Euro 14,50	Euro 19,24

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro autorizzate ed effettuate che saranno rilevate dagli appositi registri di presenza.

Art.7 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto con comunicazione scritta trasmessa all'Istituto.

Art.8 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi, nel rispetto dei limiti della legge 7 agosto 1990 n.241, del D.L.vo 184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L.vo 196/2003.

Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.sa Annarita Pintadu.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres www.comprensivo1portotorres.gov.it, nell'apposito spazio dedicato al progetto PON-FSE 2014-2020 "La scuola non ha più pareti" e albo pretorio on-line.

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Tabella Valutazione Titoli

Allegato C: Consenso al trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott.ssa Annarita Pintadu



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

Il/la sottoscritto/a nato/a a.....(prov....),
 il codice fiscale residente a
 (Prov.....) CAP..... in via....., n..... telefono/Cell.....
 email

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di **Assistente Amministrativo** per i moduli di seguito elencati in tabella relativi al Progetto PON "La scuola non ha più pareti".

FONDI STRUTTURALI EUROPEI	10.1.1A-FSEPON-SA-2017-37 "La scuola non ha più pareti"
Modulo 1 – Educazione motoria; sport; gioco didattico	Terra...mare...vento
Modulo 2 – Educazione motoria; sport; gioco didattico	Archeo-geo-trekking
Modulo 3 - Musica strumentale; canto corale	Orchestriamo
Modulo 4 - Potenziamento delle competenze di base	Il futuro chiama il passato
Modulo 5 - Potenziamento delle competenze di base	Scaccomania
Modulo 6 – Educazione alla legalità	A scuola di sostenibilità

A tal fine, ai sensi della legge n. 15 del 4/1/1968 e del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i requisiti:

1. cittadinanza _____;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. di aver preso visione dei contenuti dei Moduli del progetto: "La scuola non ha più pareti"
5. di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
6. di possedere i Titoli coerenti con la figura professionale per la quale si concorre.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nell'avviso di reclutamento.

Luogo e data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

ALLEGATO B

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Qualifica professionale	Punti 2		
Diploma Scuola Secondaria di II grado	Punti 3		
Laurea triennale	Punti 4		
Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento	Punti 5		
Certificazioni informatiche (ECDL, Enti certificatori riconosciuti a livello europeo, Enti riconosciuti a livello Ministeriale)	Punti 4		
Incarico attribuito in progetti / attività attinenti ai moduli cui si intende partecipare	Punti 1 per incarico		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	Punti 0,50 per anno		

Allega:

- o curriculum vitae in formato europeo;
- o copia di un documento di identità valido;
- o Autodichiarazione relativa alle esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Luogo e data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

ALLEGATO C

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data _____ Firma _____