



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Progetto: “Son tutte storie...” – n. 4 moduli

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-18

CUP: G23B17000080006

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.”;
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/205 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 43.056,00;
- Rilevata** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche e di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle attività di docenza per i percorsi che si intendono avviare nel corrente anno scolastico;
- Vista** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

- Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il D.leg.vo 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 05/02/2018 di approvazione del PA 2018;

INDICE

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di Personale Interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo e connesse all’attuazione di ciascuno dei 4 moduli che compongono il progetto “**Son tutte storie...**” finanziato con fondi PON FSE “Competenze di base” rivolte ad alunni della scuola primaria e secondaria per il periodo marzo 2019/ luglio 2019.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO	TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO
10.2.2A-FSEPON-SA-2017-18	Confabulando...laboratorio di storie	€ 10.764,00	€ 43.056,00
	Diario delle mie emozioni	€ 10.764,00	
	Teatro in lingua inglese	€ 10.764,00	
	Contes...and tales	€ 10.764,00	
	Totale		

FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di assistenti amministrativi ai quali questa istituzione scolastica affiderà incarichi orari per attività amministrative nella gestione delle attività corsuali rivolte agli alunni della Scuola Primaria/Secondaria I grado.

Art.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo n. 1 di Porto Torres.

Art.2 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, presso gli uffici della sede centrale Borgona – Via Principe di Piemonte, 27/29.

Art.3 – FUNZIONI E COMPITI

Le attività e i compiti del Personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare **l'Assistente Amministrativo**, in collaborazione con il DSGA dovrà:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata;
- Verificare le ore rese dal personale;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto;
- Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determinate adottate dal Dirigente Scolastico;
- Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto;
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Firmare l'apposito registro di presenza predisposto per la rilevazione delle attività svolte.

Art. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La commissione di valutazione attribuirà un punteggio, sommando il punteggio attribuito per titoli professionali, culturali e di servizio dichiarati dai candidati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di candidatura – Allegato 1. I titoli, servizi ed esperienze professionali valutabili devono essere in possesso dei candidati all'atto di presentazione della candidatura. Si fa presente che per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, di servizio e professionali, in relazione all'area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri esposti nella seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Qualifica professionale	Punti 2		
Diploma Scuola Secondaria di II grado	Punti 3		



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Laurea triennale	Punti 4		
Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento	Punti 5		
Certificazioni informatiche (ECDL, Enti certificatori riconosciuti a livello europeo, Enti riconosciuti a livello Ministeriale)	Punti 4		
Incarico attribuito in progetti / attività attinenti ai moduli cui si intende partecipare	Punti 1 per incarico		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	Punti 0,50 per anno		

Art.5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione (Allegato A), contenente le dovute autocertificazioni debitamente firmata e corredata da un documento di identità valido, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres – entro e non oltre le **ore 11:00 del 06-03-2019** con consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite una delle seguenti caselle di posta elettronica: ssic841007@istruzione.it – ssic841007@pec.istruzione.it.

Art.6 – CONFERIMENTO INCARICHI E COMPENSI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività.

E' facoltà del Dirigente Scolastico affidare l'incarico di più moduli ad uno stesso assistente amministrativo, tenuto conto del numero di candidature pervenute e moduli da attivare, con equa distribuzione delle ore, compatibilmente con i calendari delle attività.

Il compenso è determinato in relazione al profilo di appartenenza, sulla base delle misure orarie lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO CCNL SCUOLA 2007		
Profilo	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Area B – Assistente amm.vo	Euro 14,50	Euro 19,24

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro autorizzate ed effettuate che saranno rilevate dagli appositi registri di presenza.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: a questa Istituzione non potrà essere attribuita alcuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi nei pagamenti in quanto sono derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari, quindi non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Art.7 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto con comunicazione scritta trasmessa all'Istituto.

Art. 8 – RICORSI

Avverso l'esclusione o nullità, nonché attraverso le graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Entro lo stesso termine si può produrre richiesta di correzione degli errori materiali. Decisi i reclami e effettuate le correzioni degli errori materiali, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva è impugnabile con ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro.

Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.sa Annarita Pintadu.

Art. 10 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES, (di seguito denominata scuola), con sede legale in PORTO TORRES, Via Principe di Piemonte n. 27/29, Codice Fiscale e/o P. IVA 92128440903, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server di ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES e nell'archivio cartaceo ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES, VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N. 27/29 07046 PORTOTORRES;
2. una PEC all'indirizzo: ssic841007@pec.istruzione.it;
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 079.501283 - 5048912.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica;

Il Responsabile per la Protezione dei dati è il Sig. Ing. Attilio Giorgi, nominato con nota prot. n. 3952/7-03 del 24.05.18, i cui contatti sono reperibili <https://www.comprensivo1portotorres.gov.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/>.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PORTO TORRES.

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres www.comprensivo1portotorres.gov.it, nell'apposito spazio dedicato al progetto PON-FSE 2014-2020 "Son tutte storie..." e albo pretorio on-line. Viene anche diffuso al personale tramite Circolare interna.

Allegati:

- Descrizione del Contenuto dei Moduli del progetto "Son tutte storie...";
- Allegato 1 – Istanza di partecipazione contenente tabella di valutazione dei titoli;
- Allegato 2 – Consenso al trattamento dei dati personali.

Porto Torres 19/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annarita Pintadu