



# COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

CODICE N. 219 10

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 29.01.2013

**OGGETTO:** *COMPOSIZIONE COMITATO MENSA E NORME DI FUNZIONAMENTO.*

*L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 15:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:*

1) SCARPA BENIAMINO	SINDACO	P
2) PELOSO ALESSANDRA	ASSESSORE	P
3) CASULA PIERA	ASSESSORE	P
4) ACACCIA ANGELO	ASSESSORE	P
5) GINATEMPO VLADIMIRO	ASSESSORE	P
6) NORCIA MAURO	ASSESSORE	P

*Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzanti (art. 97, comma 4, lett. A. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Maria Piga.*

*Il Presidente, il Sindaco Scarpa Beniamino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.*

### LA GIUNTA

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 07.06.1990;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione

*Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;*

*Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole;*

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE**

Delibera G.C. n. 13 del 29.01.2013

**OGGETTO: composizione comitato mensa e norme di funzionamento.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Porto Torres intende avvalersi, nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, del Comitato mensa a fini consultivi, propositivi e di controllo, secondo le modalità disposte dalla presente deliberazione;
- la finalità del comitato mensa è quella di collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il mantenimento della qualità del servizio di ristorazione scolastica e concorrere a trasmettere in maniera efficace ed efficiente i principi fondamentali di educazione alimentare;
- il parere espresso dal Comitato mensa non è vincolante ai fini della funzionalità del servizio di cui è responsabile l'amministrazione comunale tramite i propri organi, ma ha valore consultivo.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Comitato Mensa è formato da un max di n. 2 rappresentanti degli utenti per ogni ordine di scuola di ogni Istituto Comprensivo (infanzia, primaria e media inferiore); un rappresentante del Comune e max n. 2 rappresentanti degli organi scolastici (docenti e/o personale A.T.A.);
- in rappresentanza del Comune fa parte del Comitato mensa l'Assessore con delega alla Pubblica Istruzione che si può avvalere, per lo svolgimento delle sue funzioni, di personale appartenente al Settore Socio Assistenziale e Scolastico.
- alle riunioni del Comitato mensa possono partecipare i rappresentanti della ditta aggiudicataria dell'appalto del Servizio di ristorazione scolastica, la nutrizionista, i rappresentanti del S.I.A.N. (Servizio igiene degli alimenti) nonché altre figure che s'intendono rilevanti a seconda del caso.

#### **RISPETTO AL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA LA GIUNTA COMUNALE STABILISCE CHE:**

1. il comitato viene rinnovato ogni due anni scolastici nel mese di novembre e rimane in carica sino alla nomina dei nuovi componenti, al suo interno viene nominato un Presidente che fungerà da incaricato per la tenuta dei rapporti con l'amministrazione comunale;
2. le funzioni dei componenti sono svolte a titolo gratuito;
3. il comitato si riunisce presso la sede dei servizi scolastici comunali e le sue riunioni hanno validità legale con la presenza semplice della metà più uno dei propri componenti;
4. ad ogni seduta si provvederà alla stesura di un verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante (nominato fra i componenti il comitato). Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici;
5. il comitato si riunisce su convocazione del Presidente con un preavviso di almeno 5 giorni prima della seduta, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti. La convocazione potrà essere fatta per vie brevi: telefonata, e - mail, fax all'Istituto Comprensivo di riferimento.

#### **RISPETTO ALLA TIPOLOGIA DI CONTROLLI DEL COMITATO MENSA LA GIUNTA COMUNALE STABILISCE LE SEGUENTI FUNZIONI:**

1. il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
2. il rispetto delle norme igieniche da parte del personale;
3. la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
4. il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare comunque con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazione da parte dei genitori);
5. la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogate a tutti gli utenti;
6. il grado di accettazione del cibo;

7. i controlli sono esercitati da ciascun membro del comitato per un massimo di due persone per volta;
8. i sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio ma saranno comunque concordati con i Dirigenti scolastici;
9. i componenti del comitato comunque potranno accedere esclusivamente ai locali contigui a quelli di distribuzione e di consumo dei pasti, non devono interferire in alcun modo con l'attività del personale addetto al servizio mensa né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi. L'attività del comitato è limitata all'osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, come si manifesta durante la distribuzione e il consumo dei pasti. A tale fine potrà usufruire gratuitamente di porzioni di assaggio da consumare in presenza degli utenti;
10. l'attività dei membri del comitato è limitata all'osservazione e all'assaggio, motivo per cui non è necessaria alcuna certificazione sanitaria;
11. i membri del comitato non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria, non devono utilizzare servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione, non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti;
12. i componenti del comitato mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio. Le visite di controllo e monitoraggio non possono essere effettuate più di una volta alla settimana;
13. per ogni sopralluogo sarà utilizzata una scheda apposita, approvata dal comitato che dovrà essere debitamente compilata e trasmessa all'amministrazione comunale.

**VISTI:**

- la L.R. 23/2005, Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.r. 4/88;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvati con DLgs 18.08.2000 n. 267;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con Dlgs n. 267/00 dai responsabili dei Servizi interessati

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con Dlgs 267/00;

**CON UNANIME VOTAZIONE**, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la composizione del comitato mensa come sopra riportata nonché di approvare le norme di funzionamento del comitato, la tipologia dei controlli e le norme di comportamento come sopra esattamente riportate.

**Parere Favorevole**  
in ordine alla sola regolarità tecnica  
(art. 49, D. Lgs. 267/2000)  
Il Responsabile del Servizio  
**Dott. Franco Satta**

**Parere Favorevole**  
in ordine alla sola regolarità contabile  
(art. 49, D. Lgs. 267/2000)  
Il Responsabile del Servizio  
**Dott. Franco Satta**

Il presente verbale, letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto:

**Il Presidente**  
**Scarpa Beniamino**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Giovanna Maria Piga**

Attesta che la presente deliberazione viene affissa in data 04 FEB. 2013 all'albo pretorio comunale al n. 298 del registro (art. 42 D. Lgs. 267/200).

**Il Messo Comunale**  
**Il Messo Notificatore**  
**Anna Maria**

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e contestualmente comunicata in elenco ai capogruppo consiliare con il N. 2402 di prot. (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Porto Torres, li 04 FEB. 2013

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Giovanna Maria Piga**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04 FEB. 2013 al 19 FEB. 2013 (art. 124, D. Lgs. 267/2000)

**Il Segretario Generale**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi (art. 134, D. Lgs. 267/2000);  
Porto Torres, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

## Scheda controllo mensa

Data \_\_\_\_\_

### Servizio

(Gli addetti alla distribuzione si presentano in ordine (camice, cuffia, guanti, es. mascherina ...))

### Ambiente

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito? SI  NO

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito? SI  NO

### Menù

Settimana di rotazione mensile n. \_\_\_\_\_ Giorno della settimana \_\_\_\_\_

Il menù previsto è stato rispettato? SI  NO

### Temperature

I cibi hanno una temperature adeguata?

1° piatto SI  NO

2° piatto SI  NO

Contorno SI  NO

Piatto unico SI  NO

### Gradimento/Appetibilità

1° piatto sgradevole medio/accettabile buono ottimo

2° piatto sgradevole medio/accettabile buono ottimo

Contorno sgradevole medio/accettabile buono ottimo

Piatto unico sgradevole medio/accettabile buono ottimo

### Consigli, proposte, osservazioni

---

---

---

---

---

Nomi dei compilatori

Firma