PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA INDICAZIONI PER IL RESPONSABILE DI PLESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare il plesso)

(Coordinatore delle emergenze)

### Schema da seguire durante la esercitazione per l’evacuazione generale

1. PREPARAZIONEDELL’INTERVENTO

Istruire personalmente o per tramite, in base al piano elaborato dalla Scuola, ogni insegnante e altro dipendente adulto - gli studenti saranno istruiti dal Coordinatore diClasse.

1. SVOLGIMENTODELL’ESERCITAZIONE

Verificare la presenza del personale designato alle attività antincendio ed emergenza.

Individuare l’unità di personale incaricata di lanciare l’ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi strumenti:

* + sonori (la campanella della scuola con emissione di un segnale prestabilito ( 3 squilli brevi intermittenti - 3 secondi ognuno - e un suono continuo della campanella per almeno 30secondi)
  + a voce in caso di impossibilità ad adempiere quantosopra

Attuare quanto previsto nel Piano di emergenza e di evacuazione - prendere visione (a cura di tutti) Controllare tutti gli spazi della scuola interessata all’evacuazione al fine di verificare che tutti, alunni e lavoratori, abbiano effettuato l’evacuazione ( a cura degli addetti all’emergenza e/o collaboratori scolastici)

Compilare al punto di ritrovo esterno il modello per l’evacuazione (a cura del personale docente)

1. DOPOL’ESERCITAZIONE Rientro
   * Dall’ingresso principale segnalato da un suono lungo della campanella Verificare
   * Che le porte d’emergenza siano richiuse Congedare
   * Il personale che ha partecipato all’esercitazione Raccogliere
   * i modelli di evacuazione compilati e le eventuali osservazioni relative allo svolgimento dell’esodo

Compilare

* + il modello riassuntivo sulla prova di evacuazione (in allegato) Redigere
  + Un Verbale sull’andamento dell’esercitazione (vedi Verbale specifico allegato) riportante anche i tempi dell’evacuazione vera e propria e annotare la prova nel registro delleesercitazioni.

Specifiche in caso si utilizzi esclusivamente il registro elettronico

Occorre necessariamente istituire un registro cartaceo, molto semplice, in cui segnare esclusivamente gli alunni assenti ed eventuali variazioni della consistenza organica della classe a seguito di spostamenti occasionali degli alunni.

Inserire il registro in una cartella “SICUREZZA” assieme all’elenco degli alunni e ad alcuni moduli di evacuazione della classe (Modulo 1 in allegato)

Seguire le istruzioni relative al personale docente per la esecuzione della prova di evacuazione.

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

( da redigere a cura del Responsabile di Plesso)

### Anno Scolastico 2017/18 DATA ora di inizio dellaprova

|  |  |
| --- | --- |
| Plesso   Infanziadi………………………..   Primariadi………………………..   * Secondaria di……………………. | Classi: |
| ALUNNI presenti | ALUNNI evacuati |
| Altropersonale |  |

1. IL SEGNALE DI ALLARME SI E’ SENTITO IN OGNI LOCALE ED AULADELL’EDIFICIO?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. L’EVACUAZIONE E’ AVVENUTA DA TUTTE LE AULE E LOCALI DILAVORO?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’ ..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. LE VIE ED I PERCORSI PER L’ESODO ERANO TUTTI BEN SEGNALATI E FACILMENTEIDENTIFICABILI?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. LE USCITE DI SICUREZZA SI APRONO TUTTE NEL SENSODELL’ESODO?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. ERACONOSCIUTODATUTTOILPERSONALEADULTOILPERCORSODASEGUIREEDILPUNTODIRACCOLTA?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. BAGNI, SERVIZI E LOCALI DOVE NON E’ FISSA LA PRESENZA DI PERSONALE O ALUNNI SONO STATI TUTTI VERIFICATIPER EVENTUALI PRESENZA DASFOLLARE?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’ ..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. SI SONO INCONTRATI OSTACOLI O “BARRIERE ARCHITETTONICHE” LUNGO IL PERCORSODELL’ESODO?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

1. SONO STATI AVVISATI I SOCCORSI ESTERNI? DA CHI?E COME?

SI[ ] NO [ ] PERCHE’..................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. TEMPI DIINTERVENTO | ragionevole | Tempo in minuti e secondi | eccessivo |
| a. Tempo di reazione Squadra antincendio |  |  |  |
| b. Attivazione allarme ed evacuazione |  |  |  |
| c. Sfollamentogeneraleedificio |  |  |  |
| d. Eventualisoccorritoriesterni |  |  |  |
| e. altro ……………………………. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 11. N. Personecoinvolte | Autonomimotori | Disabili | Totalepersone |
| N. PersoneCoinvoltenell’esercitazione. |  |  |  |

ALUNNI dispersi, che non hanno raggiunto il luogo sicuro indicato N:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Pintadu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lvo N°39/93

Il Responsabile di Plesso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modulo 1

MODULO DI EVACUAZIONE

(da inserire all’interno della cartella “SICUREZZA” e da compilare a cura dell’insegnante di classe)

PLESSO ..........................................................................................................................................

CLASSE............................................................................................................................................

N. ALUNNI PRESENTI ...................................................................................................................

N. ALUNNI EVACUATI .................................................................................................................

EVENTUALI FERITI .....................................................................................................................

segnalazione nominativa

EVENTUALI DISPERSI .................................................................................................................

segnalazione nominativa

ALTRE COMUNICAZIONI: ...........................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

LA CLASSE E’ ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE .......................................................................................

FIRMA DELL’INSEGNANTE .........................................................................................................

In caso di evacuazione dall’edificio il presente modulo deve essere compilato a cura dell’insegnante e fatto pervenire al direttore didattico o a chi per esso è a capo del coordinamento soccorsi.

Modulo 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL’EVACUAZIONE  Da consegnare TEMPESTIVAMENTE ai soccorritori unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE | | | | | | | |
| DATA: | | ORA ALLARME: | | TEMPO DI EVACUAZIONE: | | | |
| EDIFICIO | | | | | | | |
| PUNTO DI RACCOLTA: | | | | | | | |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |
| CLASSE | TOT EVACUATI:N° | TUTTO REGOLARE?  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| ACCOLTI DA ALTRIN° |
| FERITIN° |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE | **TOT EVACUATI:** | | **TUTTO REGOLARE?**  (N. PRESENTI = N. EVACUATI) | SI | NO | DISPERSIN° |
| COLLABORATORIN° | |
| SEGRETERIAN° | | FERITIN° |
| ALTRO PERSONALEN° | |
| CRITICITA’ RISCONTRATE E **OSSERVAZIONI**: | |  | | | | |

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

Modulo 3

# ASSEGNAZIONE INCARICHI

(da compilare a cura del Dirigente Scolastico o Responsabile di Plesso)

*PLESSO “............................................. “*

### Anno scolastico2017/18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INCARICO | NOMINATIVO | SOSTITUTO |
| Emanazione ordine di evacuazione  (Responsabile di Plesso) | .................................................. | .................................................. |
| Diffusione ordine di evacuazione  ( a voce o suono campanella) | .................................................. | .................................................. |
| CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE (Addetti alle emergenze) | | |
| PIANO TERRA | ................................................. | .................................................. |
| PRIMO PIANO | ................................................. | ................................................. |
| SECONDO PIANO | .................................................. | ................................................. |
| SEMINTERRATO | .................................................. | .................................................. |

Chiamata di soccorso (DSGA o suo sostituto) : INTERRUZIONE EROGAZIONE (A CURA DI):

# Elettricità .....................................................................................................................

Gas ..............................................................................................................................

Coordinamento operazioni di soccorso ......................................................................

Modulo 4

NUMERI UTILI

### Anno scolastico2017/18

|  |  |
| --- | --- |
| AGENZIE DI SOCCORSO | NUMERO TELEFONICO |
| VIGILI DEL FUOCO | 115 |
| CARABINIERI | 112 |
| POLIZIA | 113 |
| AMBULANZA | 118 |
| PRONTO SOCCORSO: OSPEDALE | ................... (indicare) |
|  |  |

PROCEDURA DA SEGUIRE nella chiamata dei soccorsi:

Sono .................................................................................................................... (nome e qualifica)

telefono dalla scuola.................................................................................................(denominazione)

ubicata a ...............................................................................(città-paese-frazione-località) n. ...........

si raggiunge da.................................................................................................(percorso consigliato)

nella scuola si è verificato.......................................................................................(cosa-dove-come)

sono coinvolte ........................................................................................(numero persone coinvolte)

situazione al momento........................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

#### ALLEGATO 1

PROCEDURE PER L’ATTUAZIONE DELL’EVACUAZIONE

(per tutto il personale della scuola)

All’insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se n’è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione se in sede centrale al Dirigente Scolastico o al suo Vicario, se nel Plesso al Responsabile di Plesso o suo sostituto, che valutata l’entità del pericolo e deciderà se emanare l’ordine di evacuazionedell’edificio.

* L’ordine di evacuazione dell’edificio è contraddistinto da tre suoni brevi di circa 3 secondi e un suono prolungato della campanella della durata di almeno 30secondi.
* Incaricati della diffusione del segnale di allarme sono i collaboratoriscolastici.

All’emanazione del segnale di evacuazione dell’edificio scolastico, tutto il personale presente dovrà comportarsi come segue:

1. i collaboratori scolastici, per il proprio piano di competenza, provvedono nel seguenteordine:
   1. aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al sensodell’esodo;
   2. impedire l’accesso nei vani ascensore o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico o suosostituto;
   3. assistere gli insegnanti di sostegno durante l’evacuazione degli alunnidisabili.
   4. controllare tutti gli spazi della scuola al fine di verificare che tutti, alunni e personale scolastico ed esterno, abbiano effettuatol’evacuazione.
   5. disattivare l’interruttore elettrico di piano (ad evacuazioneavvenuta).
2. Il DSGA o persona incaricata raccoglie l’elenco del personale ATA in servizio e dei visitatori delplesso.
3. l’insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasidell’evacuazione;
4. lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito da tutti gli altri ( chi precede appoggia la mano sulla spalla di chi segue) e così via fino all’uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l’uscita di tutti gli studenti dallaclasse;

L’ ORDINE DI FLUSSO DELLE CLASSI AVVIENE SECONDO LA VICINANZA DELL’USCITA D’EMERGENZA, DANDO PRECEDENZA AD EVENTUALI CLASSI DI TRANSITO

1. ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunto tale punto l’insegnante di ogni classe provvederà a fare l’appello dei propri studenti e compilerà l’apposito modulo che consegnerà al responsabile di plesso.
2. ilDSGAopersonaincaricataprovvedeafarel’appellodelpersonaleinservizioedeivisitatoridelplesso.
3. il Responsabile di Plesso riceve tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta un apposito modulo riepilogativo. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, informerà gli addetti alle emergenze per iniziare la lororicerca.

Successivamente redige apposito verbale da conservare agli atti e compilato il registro delle evacuazioni.