

**ISTITUTO COMPRENSIVO n.1 - PORTO TORRES**

**SCUOLA DELL’INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

**Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail:** [**ssic841007@istruzione.it**](mailto:ssic841007@istruzione.it) **PEC:** [**ssic841007@pec.istruzione.it**](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

[**www.comprensivo1portotorres.gov.it**](http://www.comprensivo1portotorres.gov.it)

**Autovalutazione del docente ai fini dell’assegnazione del bonus**

**NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSEGNANTE DI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PLESSO SCOLASTICO-------------------------------------------------------**

**Dichiara**

**di essere nella condizione descritta dai descrittori indicati nei criteri per la valorizzazione del merito individuati dall’apposito comitato per la valutazione dei docenti nella tabella che segue;**

**di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 26 della legge 15/1968, richiamato dall’art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 403/1998**

**FORMAT**

**Area A - Qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Attività formative e didattiche significative sviluppate nell’A.S. 2018-2019 | Documentabilità delle attività svolte | Autovalutazione del docente  Punti | |
| Corsi di formazione e aggiornamento completati nell’a.s. 2018-2019. | Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento , funzionali allo sviluppo di competenze disciplinari e coerenti con il PTOF, con il Piano triennale formazione docenti. | * Formazione sulle tecnologie Multimediali e Informatiche nella didattica * Formazione- ricerca azione con reti di scuole “Scienze in verticale “. * Attività formative sulla dislessia * Corso di formazione nel quadro delle azioni definite nel PNSD * Altro | Attestati  Produzione di documentazione elaborata durante Corso di formazione |  |  |
| Sino a 25 ore di formazione totali  **1 punto**  Oltre le 25 ore  **2 punti**  **Corso di formazione interno ( organizzato dal nostro Istituto)**  **2 punti** |
| Redazione e coordinamento di progetti innovativi MIUR- PON – Regionali (Ischol@) |  |  |  | Per ciascun progetto  **2 punti** |  |
| Progetti innovativi per il Miglioramento | Coordinamento e realizzazione con esiti positivi di attività e progetti di ampliamento dell’offerta formativa programmati nel PTOF e nel PDM per singola classe o gruppo di alunni della stessa classe; per più classi o gruppo di alunni di più classi  (collaborazione con i genitori, con associazioni e con l’Ente locale e con le altre scuole del territorio) | * The big Challenge * Il Giorno della Memoria * Scienze in verticale * Libriamoci * Progetti sull’alimentazione * Monumenti aperti * Terra mare vento. * Progetti sull’ambiente * Rally matematico * Altro ( specificare) | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. | **2 punti**  per il coordina-mento a ciascun progetto / attività.  **1 punto**  per la partecipazione al progetto |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Coordinamento e partecipazione a concorsi gare ed eventi che hanno dato valore aggiunto all’Istituzione  Scolastica | * Donne di Carta * Progetto per la valorizzazione della diversità: “Diversità è valore” * Manifestazioni sportive * Manifestazioni musicali * Rappresentazioni teatrali * Altro | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali  Prove, esami agli alunni Valorizzazione delle eccellenze e conseguimento positivo di premi e attestati da parte degli alunni | **2 punti**  per la partecipazione e/o coordinamento a ciascun progetto / attività. |  |
| Attività di recupero o potenziamento curricolari per alunni che presentano rilevanti problematiche e disagio socio-culturali. | Utilizzo di modalità flessibili di organizzazione delle attività della classe( laboratori , gruppi di livello, classi aperte,cooperativelearning, tutoraggio tra pari flipped-classroom) |  | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | **2 punti**  per la partecipazione e/o coordinamento a ciascun progetto / attività. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produzione di strumenti per la verifica e valutazione condivisa degli apprendimenti e certificazione delle competenze | Partecipazione al coordinamento, disseminazione di conoscenze e diffusione di modelli per la messa in opera di strumenti per la verifica, la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni e certificazione delle competenze |  | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | **2 punti**  per la partecipazione e/o coordinamento a ciascun progetto / attività. |  |

**Area B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Attività didattiche significative sviluppate nell’A.S. 2018-2019 | Documentabilità | Punti | Autovalutazione  del docente |
| Partecipazione a gruppi di ricerca azione e divulgazione nella comunità professionale di buone pratiche | Utilizzo regolare di metodologie innovative e modalità flessibile di organizzazione della classe ( laboratori , cooperative learning, tutoraggio tra pari flipped-classroom)  Percorsi disciplinari con metodologia CLIL  Partecipazione a programmi di ricerca- azione in ambito didattico ed educativo con colleghi interni e colleghi di altre scuole in rete con divulgazione delle buone pratiche | * Il “Gioco degli scacchi” attraverso la ricerca- azione * Progetto didattico Scienze in verticale“ Un tuffo nella chimica * CLIL * Altro | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola :  sperimentazione nella pratica didattica ( PDM) | **2 punti**  per la partecipazione e/o coordinamento a ciascun progetto / attività. |  |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi e  sviluppo dei processi di innovazione metodologica nel quadro delle azioni definite nel PNSD | Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica | * Didattica innovativa attraverso il coding e la robotica educativa * Altro | Documentazione a cura del docente attraverso relazione del lavoro svolto e presenza agli atti della scuola  - | **2 punti**  per la partecipazione e/o coordinamento a ciascun progetto / attività. |  |

**Area C- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Punti | Autovalutazione del docente |
| * Collaboratori del Dirigente Scolastico | Assunzione di compiti, di responsabilità nel coordinamento didattico di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente nelle attività anche in orario extracurricolare e di attività in periodi di chiusura delle lezioni | **2** |  |
| * Referenti di plesso | Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento didattico di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente nelle attività anche in orario extracurricolare e di attività in periodi di chiusura delle lezioni | **2** |  |
| * Referenti di azioni progettuali di sistema - funzioni di rilievo nei plessi | Coordinamento organizzativo di attività progettuali di sistema | **2** |  |
| * Coordinatori di classe, segretari verbalizzanti di classe-interclasse-intersezione | Assunzione di responsabilità nel coordinamento e nella verbalizzazione dei Consigli di classe interclasse-intersezione | **2** |  |
| * Funzioni strumentali- Commissioni( PTOF-PAI-RAV)- Componente commissione orario | Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro delle commissioni, dei dipartimenti, dei gruppi di progetto; | **2** |  |
| * Tutor del docente neoassunto | Attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche | **2** |  |
| € Formazione del personale-Produzione di strumenti per la verifica e valutazione condivisa degli apprendimenti e certificazione delle competenze | Divulgare documentazione al personale della scuola e trasmettere conoscenze già acquisite nei corsi di formazione | **2** |  |
| * Coordinare l’uso delle tecnologie Multimediali e Informatiche nella didattica e costruzione di documenti digitali a supporto dei docenti. | Realizzazione di documentazione digitale | **2** |  |
| * Disponibilità a svolgere attività extrascolastiche e manifestazioni nel territorio | visite guidate- viaggi di istruzione e uscite per manifestazioni nel territorio. | **2** |  |

**Punteggio da attribuire per ciascun indicatore e descrittore a cui far corrispondere l’attribuzione di un punteggio.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caratteri delle performance** | **Punteggio per ciascun indicatore e descrittore** | **punteggi riconosciuti** |
| **Area A- Qualità dell’ insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e successo formativo e scolastico degli studenti** | ***1 o 2 punti*** |  |
| **Area B- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;** | ***2 punti*** |  |
| **Area C- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **2 punti** |  |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del docente

-------------------------------------------------