

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per consentire una corretta gestione professionale e amministrativa delle informazioni fornite nella Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il reclutamento di PERSONALE ESTERNO di Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia a.s. 2019/2020, sarà necessario allegare alla domanda il seguente modulo firmato pena esclusione dalla selezione.

INFORMATIVA

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo n. 1 Porto Torres – Via Principe di Piemonte 27/29 – PORTO TORRES – tel.079501283 -5048912 – ssic841007@istruzione.it – ssic841007@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Annarita Pintadu.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

il Responsabile della Protezione dei Dati è il Sig. Ing. Attilio Giorgi, i cui contatti sono reperibili <https://www.comprendivo1portotorres.gov.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/>.

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altre amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

Il Trattamento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento. Inoltre, per quanto concerne il trattamento effettuato ai fini degli obblighi contrattuali, si comunica che il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel Regolamento. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione parziale
- limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa

- proporre reclamo all’Autorità Garante;

è pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall’Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l’origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze;

le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs 196/2003 e artt. 15-22 del Regolamento UE;

DICHIARAZIONE CONSENSO

Il/la _____ sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
_____ Nato/a _____ prov. _____ il
____/____/____ Residente a _____ CAP _____ Prov. _____ Via
_____ nr. ____

preso atto dell’informativa di cui sopra, autorizza il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali e delle informazioni riportate nella domanda per la selezione di PERSONALE INTERNO PERSONALE INTERNO di Lingua Inglese nella Scuola dell’Infanzia a.s. 2018/19, nei limiti indicati nell’informativa scritta ricevuta.

Firma _____