



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Circolare n. 122 del 11/03/2020

Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Alla DSGA
Sito Istituzionale

Oggetto: Lavoro agile, L. n. 81 22 maggio 2017 - Organizzazione di lavoro personale ATA.

A seguito dell'adozione dei provvedimenti governativi DPCM 1 marzo 2020, DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020, che definiscono le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del covid-19, anche in riferimento alle istituzioni scolastiche, **il personale amministrativo** ai sensi dell'Art. 2 comma 1 lett. r del DPCM 8 marzo 2020, è invitato a richiedere, se necessario, il lavoro agile compilando il modello allegato in presenza dei seguenti prerequisiti:

- lavoro svolto deve risultare gestibile a distanza;
- si deve essere in possesso, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito (PC, collegamento Internet ...);
- si deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Per quanto riguarda **i collaboratori scolastici**, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali, si limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, attraverso una turnazione predisposta dalla DSGA. Pertanto a partire dall' 11 marzo fino al 3 aprile 2020, n. 2 i collaboratori scolastici presteranno servizio secondo le turnazioni stabilite, al fine di garantire, la pulizia dei locali, la sorveglianza e l'apertura e la chiusura dei locali nella sede centrale di Via Principe di Piemonte plesso "Borgona".

Si precisa che, per l'organizzazione del contingente minimo, il personale non in servizio, dovrà garantire la reperibilità.

Il personale ATA, se in servizio è tenuto al rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020

D.S.G.A Dott.ssa Maria Bullita

Dirigente scolastico

Dott.ssa Annarita Pintadu