



ISTITUTO COMPrensIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Principe di Piemonte n. 27/29 - 07046 Porto Torres (SS)

Tel. +39.079.501283 - Fax +39.079.501001

e-mail: ssic841007@istruzione.it - segreteria@ic1portotorres.it

www.comprensivo1portotorres.gov.it<mailto:ssic841007@pec.istruzione.it>

<mailto:ssic841007@pec.istruzione.it>

Circ. n° 135 del 24/03/2020

Ai genitori degli alunni

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo N.1

Al personale ATA

Alla DSGA

Alle RSU di Istituto

Al Sito istituzionale

OGGETTO: Organizzazione attività amministrativa mediante il ricorso ad attività in remoto e procedure di lavoro agile

Il Dirigente scolastico informa i genitori degli alunni e tutto il Personale scolastico, per ragioni di salvaguardia e salute pubblica e nel rispetto delle misure precauzionali dettate dal DPCM del 22 marzo 2020, che a partire da mercoledì 25 marzo e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, l'attività amministrativa si svolgerà mediante il ricorso ad attività in remoto e procedure di lavoro agile, ad eccezione delle attività esclusivamente indifferibili.

L'attività amministrativa ordinaria si svolgerà con la seguente modalità:

- il ricevimento del pubblico sarà possibile dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ai soli casi di stretta necessità e solo su appuntamento;
- i servizi erogabili in presenza, qualora necessari, saranno garantiti, previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare [e-mail: ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it);
- le attività indifferibili saranno garantite, attraverso contingenti minimi e turnazioni, da un solo assistente amministrativo e da un solo collaboratore scolastico in servizio.
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni indirizzate all'attenzione del personale e degli uffici di seguito elencati, in rapporto ai settori di competenza.

ORGANIZZAZIONE UFFICI

Ufficio di Presidenza: Dirigente scolastico , Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD e organizzazione del servizio - e-mail: ssic841007@istruzione.it;

Ufficio gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore Servizi Generali Amministrativi, [e-mail ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it);

Ufficio gestione del personale docente e ATA: Assistente amministrativo, e-mail carla.soletta@ic1portotorres.it;

Ufficio gestione alunni e area didattica: Assistente amministrativo, e-mail giuliano.gattoronchieri@ic1portotorres.it;

Per quanto riguarda l'attività della didattica a distanza i genitori potranno continuare con le medesime modalità già attivate dai docenti e rivolgersi all'ufficio di segreteria in caso di difficoltà organizzative e/o tecniche.

La prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio nel rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020.

Si allega tabella organizzazione lavoro in remoto assistenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarita Pintadu