



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Alla DSGA

Sito Istituzionale

Oggetto: Integrazione alla Direttiva D.S.G.A. - Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici – rif. note MI prot. n. 279 dell'8/03/2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020, art. 87 cc 1-3 del DL 17 marzo 2020 n. 18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la nota del MIUR n. 392 del 18 marzo 2020;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro e di adottare ogni forma organizzativa atta a garantire l'attività amministrativa per quanto possibile in remoto e limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti : sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.)

Considerata pertanto l'opportunità di disporre il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti dal contratto collettivo integrativo di istituto, che alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

DISPONE

la seguente integrazione della Direttiva rivolta alla S.V.

Nella attuale situazione di emergenza sanitaria che ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio, dal momento che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, il servizio deve essere riorganizzato a Sua cura secondo le seguenti indicazioni di massima:

Per gli assistenti amministrativi

- ridefinire il piano delle attività per ridurre al minimo la presenza fisica del personale nella sede di lavoro, tenuto conto delle attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza;
- specificare le mansioni che ciascuno può svolgere secondo la modalità di lavoro agile con specifico riferimento al Piano annuale delle attività.

Per i collaboratori scolastici

- garantire le pulizie, la custodia e la sorveglianza generica periodica sui locali scolastici, limitando il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie.

Il personale non coinvolto nelle prestazioni necessarie in presenza deve usufruire, in ordine di priorità, delle ferie maturate durante l'anno scolastico 2018/19 e come ultima possibilità, dell'esenzione dal lavoro ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del codice civile.

Pertanto nella sede centrale di Via Principe di Piemonte si rendono necessari n. 2 collaboratori scolastici al giorno, in orario 7,00 - 14,00 per garantire la pulizia dei locali, la sorveglianza e l'apertura e la chiusura.

Si dispone infine la chiusura delle sedi:

- Scuola secondaria 1° grado, plesso Brunelleschi;
- Scuola primaria, plesso Dessì;
- Scuola infanzia, plesso Figari;
- Scuola infanzia, plesso Borgona;
- Scuola infanzia, plesso Gabriel.

L'utenza potrà essere ricevuta, previo appuntamento per assicurare esclusivamente le attività indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarita Pintadu