



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Circ. n. 174 del 28/05/2020

Ai docenti della Scuola primaria

AI DSGA

Al Personale ATA

SEDI

Al sito Istituzionale

OGGETTO: Scrutini 2° Quadrimestre Scuola Primaria a.s. 2019-20

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo per consentire un regolare svolgimento degli **Scrutini Finali** per la **Scuola Primaria**, chei *supervisor* si attiveranno ad inviare i seguenti *file*:

1. **"Argo Vademecum 3 - Scrutini 2Q"**, relativo alla **"Gestione Scrutini Finali Scuola Primaria - A.S. 2019-20"**.
2. **"Argo Vademecum 4 - Scrutini 2Q"**, relativo alla **"Certificazione delle Competenze Classi Quinte Scuola Primaria - A.S. 2019-20"**.
3. **Video-Tutorial**, specifico per la compilazione della Sezione **"Scrutini - Caricamento dei Voti + Giudizi"**, mediante *PC* o *notebook*.
4. **Video-Tutorial**, specifico per la compilazione della Sezione **"Scrutini - Certificazione delle Competenze"** (destinato alle **Classi Quinte**), mediante *PC* o *notebook*.
5. **LEGENDA GIUDIZI 2Q - VALUTAZIONE FINALE**
6. **QUADRO VLG - TABELLA RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - VALUTAZIONE FINALE**

Le **operazioni** di **scrutinio** si svolgeranno su **"Meet"**, alla presenza del **Dirigente scolastico** e del **Team-Docente** di ciascuna classe. L'incontro in **video-chiamata**, verrà **programmato** mediante l'utilizzo di **"Google Calendar"** dal **coordinatore** di **classe**(si consiglia di programmare **un unico "Meet"** per le classi a modulo con il medesimo *Team*), secondo il seguente **calendario**:

Lunedì **8 giugno 2020** **CLASSI BORGONA**

1^aA (09.00)	1^aB (09.15)		1^aC (09.30)
2^aA (09.45)	2^aB (10.00)	2^aD (10.15)	2^aC (10.30)
3^aA (11.00)	3^aB (11.15)		3^aC (11.30)
4^aA (11.45)	4^aB (12.00)	4^aD (12.15)	4^aC (12.30)

Martedì 9 giugno 2020 CLASSI BORGONA

**5^aA (09.00) 5^aB (09.15) 5^aC (09.30)
5^aD (09.45) 5^aE (10.00)**

CLASSI DESSÌ

**1^aA (10.30) 1^aB (10.45)
2^aA (11.00) 2^aB (11.15)
3^aA (11.30) 3^aB (11.45)
4^aA (12.00)
5^aA (12.15) 5^aB (12.30)**

Eventuali modifiche all'orario, vanno **segnalate** per tempo ai **supervisor**. Si auspica la massima **puntualità**, tenendo conto di eventuali problemi tecnici legati alla connessione *internet*.

I docenti provvederanno a **caricare tutti i dati, voti e giudizi** nella Sezione "**Scrutini**" entro la data di scrutinio della specifica classe, al fine di evitare problemi nell'archiviazione nell'ambito del Registro Elettronico "**Argo DidUP**" e consentire ai *supervisor* lo scaricamento dei vari documenti (**verbali, tabelloni dei voti, giudizi di rilevazione dei progressi, quadri risultati scrutinio finali** di ciascuna classe e, soltanto per le **Classi Quinte**, anche le **tabelle per la nuova certificazione delle competenze**).

Inoltre, a conclusione dello scrutinio i docenti provvederanno ad **inviare i seguenti documenti** (all'interno di una **cartella zip**) all'indirizzo e-mail riccardo.matera@ic1portotorres.it ,:

1. **RELAZIONE DEL TEAM-DOCENTE** e altre eventuali relazioni.
2. **TABELLA TASSONOMICA COMPILATA- QUADRO VLG** (di cui al punto 6),
3. **TABELLONE con proposte di voto** (in formato *Word* o *Excel*).

Si informa, infine, in merito **agli adempimenti di fine anno scolastico** e all'**archiviazione degli atti**, che i *supervisor* invieranno un **ulteriore vademecum**, utile per gestire in maniera ordinata le varie operazioni di archiviazione.

Si allegano:

- vademecum gestione scrutini finali scuola primaria - a.s. 2019-20
- vademecum certificazione delle competenze
- Sintesi OO.MM. n.9 e n.11 del 16/05/2020 sulla valutazione degli apprendimenti, l'ammissione alla classe successiva e Esami di stato conclusivi del primo ciclo

Gli Insegnanti

Paddeu Serenella
Matera Riccardo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu