



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Circ. n. 178 del 30/05/2020

**Ai docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Al sito Istituzionale**

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2019-2020.

Le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con particolare attenzione, sia riguardo agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti, che alla verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi.

I docenti parteciperanno alla seduta di scrutinio in modalità on line sulla piattaforma G.Suite, con il registro elettronico personale compilato accuratamente in ogni sua parte, considerando come termine delle lezioni il giorno sabato 6 giugno 2020. Il voto numerico finale per ogni alunno dovrà essere già predisposto e proposto per l'approvazione al Consiglio di classe.

In fase di scrutinio dovrà essere presentata la relazione finale della classe che riporterà tutti gli elementi necessari a motivare le valutazioni finali: i progressi e gli obiettivi formativi e didattici conseguiti, le attività di recupero, sostegno e potenziamento attivate, la rimodulazione della programmazione metodologica didattica, in seguito all'introduzione della didattica a distanza.

Secondo quanto disposto dall'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, i docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

Nella valutazione finale gli insegnanti terranno conto sia dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni durante questa fase di Didattica a Distanza, sia dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione mostrati.

I docenti contitolari della classe procederanno alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica svolta, in conformità con la rimodulazione delle Progettazioni Metodologico-Didattiche Annuali e trovando un sistema valutativo il più oggettivo possibile, che riesca a filtrare quanto prodotto dai bambini e dai ragazzi. La valutazione finale degli alunni dovrà tener conto di eventuali situazioni di difficoltà oggettive di

varia natura con le quali le famiglie hanno dovuto confrontarsi in questo periodo problematico, evitando di penalizzare possibili inadempimenti e valorizzando assiduità e impegno profusi. Si rammenta che l'alunno viene ammesso alla frequenza della classe successiva della Scuola Primaria o alla Scuola Secondaria di 1° Grado al termine della Classe quinta quando abbia acquisito le abilità propedeutiche agli apprendimenti successivi. L'ammissione è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

Adempimenti Team Docente della scuola primaria e Consiglio di Classe della scuola secondaria di 1° grado

25 giugno 2020	Consegna schede di valutazione on line Scuola primaria
25 giugno 2020	Consegna schede di valutazione on line Scuola secondaria 1° grado
12 giugno 2020	Compilazione schede per la verifica attività FIS e progetti da spedire all'indirizzo di posta istituzionale: ssic841007@istruzione.it .
12 giugno 2020:	Richiesta ferie da inoltrare all'indirizzo di posta istituzionale: ssic841007@istruzione.it .
30 giugno 2020	Consegna documenti da produrre per l'archiviazione degli atti a cura del Team docente (S. Primaria) e Consiglio di Classe (S. Sec. di 1° Grado)

Sintesi dei documenti da produrre e consegnare da parte della Scuola Primaria e Scuola secondaria di 1° Grado a.s. 2019/20 per lo svolgimento degli scrutini secondo le date già programmate:

- Tabellone voti in decimi in formato word/excel (S. Primaria).
- Quadro tassonomico per i giudizi VLG Rilevazione dei progressi S. Primaria).
- Quadro tassonomico per i giudizi VLG Valutazione livello globale di maturazione (S. Sec. 1° Grado).
- Quadro tassonomico per il giudizio GVC di valutazione del comportamento (S. Sec. 1° Grado).
- Relazione finale della classe.
- Certificazione competenze (classi quinte S. Primaria; classi terze S. Sec. 1° Grado).
- Il Consiglio di classe e il team redige, **il Piano di Integrazione degli apprendimenti (P.I.A)**, contenente l'indicazione del programma non svolto da parte di tutti i docenti. Il P.I.A non dovrà essere redatto per le classi terminali.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono un **Piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del

processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

Elenco dei documenti da produrre per l'archiviazione degli atti a cura del Team docente (S. Primaria) e Consiglio di Classe Scuola Secondaria di 1° Grado:

- Orario della classe e del plesso (2019-20)
- Orario della classe e del plesso sulla didattica a distanza (2019-20)
- Progettazioni annuali e/o U.D.A. – materia... - classe – plesso, di ciascun insegnante (2019-20): si fa riferimento a documenti programmatici riferiti al periodo della didattica in presenza.
- Atti completi scrutini 1° e 2° quadrimestre – classe- plesso (2019-20) (in una cartella)

A tutti i docenti sarà inviato da parte dei docenti supervisor Ins. Riccardo Matera, Serenella Paddeu, Maria Caterina Daga via e-mail, copia del vademecum e indicazioni dettagliate per l'espletamento di tutte le operazioni inerenti l'archiviazione degli atti.

Adempimenti docenti Scuola dell'infanzia

Entro il 29 giugno	<p>Inviare in formato digitale all'ins Sara Falchi i documenti in elenco:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Relazione finale di plesso.▪ Relazione finale di sezione che riporterà tutti gli elementi necessari a motivare le valutazioni finali: i progressi e gli obiettivi formativi e didattici conseguiti, le difficoltà incontrate, le integrazioni e adattamenti sulla base della didattica a distanza,▪ Profilo personale finale degli alunni alla fine dei tre anni trascorsi nella Scuola dell'Infanzia.▪ Unità di Apprendimento (U.D.A.).
---------------------------	---

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo N°39/93