



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Ai docenti

Alle famiglie

Agli alunni

Alla DSGA Dott.ssa Maria Bullitta

Al Personale ATA

Albo - Sito istituzionale

Oggetto: Regolamento - Piano organizzativo d'Istituto a.s. 2020/2021 per la gestione dell'emergenza Covid-19

Si forniscono ai docenti, alle famiglie, agli alunni e a tutto il personale le prime informazioni e disposizioni per l'avvio del nuovo anno scolastico, per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

La scuola intende condividere le proprie indicazioni, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Ingresso/uscita degli alunni a scuola

1. Al mattino, l'entrata delle classi è distribuita in turni, secondo l'ordine indicato nelle circolari. L'ingresso di ogni turno è annunciato dal suono della campanella. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
2. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni date dal personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici) e dalle frecce posizionate sul pavimento, rispettando l'orario del turno di entrata e uscita.
3. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti anche negli spazi esterni antistanti gli ingressi della scuola. Gli alunni attendono l'orario di ingresso del proprio turno nel cortile, rispettando le distanze di sicurezza; il docente in servizio nella prima ora inviterà gli alunni ad entrare uno alla volta e li accompagnerà, secondo un percorso definito, nell'aula di pertinenza.
4. I genitori si impegnano a rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e uscita indicati, evitando di arrivare a scuola in ritardo.

5. Gli alunni ritardatari accederanno alla scuola, dopo l'ultimo turno di entrata, accompagnati da un genitore/persona delegata, che dovrà compilare e firmare il modulo del ritardo. Il collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno in classe.
6. L'alunno/a ha accesso alla scuola solo se in presenza di una temperatura corporea non superiore ai 37.5° C, rilevata a casa dalla famiglia. In caso di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali, la famiglia dovrà tenere a casa il minore e chiamare il medico. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale e genitoriale il controllo dello stato di salute del minore.
7. L'uscita degli alunni dalla scuola è articolata in turni; le classi, accompagnati dai docenti, escono negli orari e nell'ordine indicati nelle circolari.
8. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti e allontanarsi con sollecitudine, una volta usciti.
9. Gli alunni e/o le famiglie, dopo l'uscita, non possono più accedere ai locali scolastici, anche solo per il recupero di materiale didattico e/o oggetti vari.

Assenze e riammissione dopo le malattie degli alunni

1. I genitori sono tenuti ad informare la scuola sulle assenze per malattia. La riammissione sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
2. Qualora il bambino si assenti per motivi non imputabili a malattia, è richiesto che, se possibile preventivamente, siano avvisati dell'assenza gli insegnanti di classe o di sezione. Il rientro potrà avvenire solo a condizione che l'assenza sia giustificata dal genitore che, sotto la propria responsabilità, indica la motivazione non riconducibile a malattia, compilando il modulo di autocertificazione (che si allega al presente regolamento- All.1).
3. Le assenze, anche di un solo giorno, vanno comunque sempre giustificate per iscritto dal genitore. Qualora si verificassero ricorrenti assenze, anche di una sola giornata, i docenti informeranno il Dirigente Scolastico, che procederà a verificare l'eventuale mancato rispetto del diritto allo studio degli alunni.

Accesso delle famiglie e/o persone delegate alla scuola

1. Il genitore e/o delegato dell'alunno accede alla scuola solo per situazioni emergenziali e solo se con una temperatura corporea non superiore ai 37.5°C. Chiunque acceda ai locali scolastici dovrà compilare il modulo di autocertificazione (allegato al presente documento- All.2), indossare la mascherina chirurgica, igienizzare le mani e la sua presenza sarà annotata in apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque, nei 14 giorni precedenti, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'accesso delle famiglie per colloqui/impegni collegiali e individuali sarà regolamentato con successiva disposizione.
4. Durante le attività didattiche, le famiglie non potranno recapitare a scuola materiale didattico o altro, lasciato a casa dal proprio figlio/a.

Utilizzo della mascherina

1. E' obbligatorio utilizzare la mascherina quando si entra all'interno della struttura scolastica, si potrà togliere una volta seduti e si dovrà rimettere ogni qual volta ci si alza e quando non potrà essere rispettata la distanza di un metro. **Non è previsto l'utilizzo delle mascherine per i bambini di età inferiore ai 6 anni.**
2. Prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica. Togliera non toccando la parte anteriore e custodirla in un apposito sacchetto.
3. Le classi verranno dotate di contenitori per rifiuti speciali per il conferimento delle mascherine non riutilizzabili e fazzolettini usati.
4. L'alunno non potrà rifiutarsi di indossare la mascherina, se non in casi particolari adeguatamente motivati dai genitori.
5. E' obbligatorio indossare la mascherina: durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola; quando all'interno dell'aula l'alunno lascia il proprio banco; in ogni caso di contatto ravvicinato con compagni e/o docenti; in caso di uscita dall'aula e in tutti gli ambienti fuori dall'aula.

L'igienizzazione delle mani e utilizzo dei servizi igienici

1. All'ingresso a scuola, al mattino, l'alunno è tenuto ad igienizzare le mani attraverso il dispenser predisposto. L'igienizzazione, in ogni caso, deve intervenire ogni qualvolta l'alunno rientri in aula e ogni qualvolta venga a contatto con superfici comuni.
2. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, sebbene sia consigliabile che ogni bambino abbia il proprio nello zaino.
3. L'uso dei servizi igienici da parte degli alunni avverrà negli intervalli stabiliti dai docenti in orari differenti, per ridurre i contatti fra alunni di classi diverse. Si terrà conto, in ogni caso, di situazioni particolari e dell'età degli alunni.

Intervalli/merenda

La ricreazione sarà effettuata nella propria aula e, in caso di condizioni meteo favorevoli, potrà essere svolta all'esterno, evitando il contatto tra gruppi-classe diversi. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

Programmazione attività didattica

1. L'attività didattica, in particolare l'educazione fisica, potrà svolgersi anche nei cortili e giardini di ogni edificio scolastico.
2. Per quanto riguarda l'attività di educazione fisica saranno privilegiate attività motorie individuali. Qualora le attività siano svolte al chiuso, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. L'abbigliamento utile allo svolgimento dell'attività non può essere lasciato a scuola, ma va portato nello zaino solo il giorno in cui l'orario delle lezioni prevede l'educazione fisica.

Corredo scolastico (scuole primarie e secondarie)

1. I docenti saranno invitati a ridurre, nei limiti consentiti e nel rispetto della libertà di insegnamento, l'utilizzo di quaderni/quadernoni e altra strumentazione di apprendimento.
2. Nell'ambito delle attività scolastiche non è consentito lo scambio di materiale/strumenti, e altro tra alunni.
3. È vietato portare da casa giochi e oggetti di qualsiasi tipo.
4. L'alunno dovrà essere fornito di fazzolettini, gel e mascherina di ricambio.
5. Lo zaino, secondo l'organizzazione dei plessi, potrà essere posizionato di fianco al proprio banco e/o sulla spalliera della sedia, garantendo il dovuto distanziamento.

Nella **scuola dell'infanzia** i giochi non potranno essere condivisi con altre sezioni, saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.

Accoglienza e isolamento dell'alunno in caso di sintomatologia rilevata in ambito scolastico (infanzia- primaria e secondaria 1° grado)

1. Nel caso in cui l'alunno manifesti malore e/o disagio fisico, il docente e/o il collaboratore scolastico provvederà alla misurazione della temperatura.
2. Se l'alunno manifesta una temperatura corporea superiore ai 37.5°C e/o malessere e disagio fisico, è accolto in un ambiente protetto, fuori dalla propria aula e assistito dal collaboratore/collaboratrice scolastica.
3. Il docente contatta prioritariamente la famiglia e, in alternativa, le persone formalmente delegate invitandole a prelevare con sollecitudine il proprio figlio/a.
4. Una volta tornato al proprio domicilio, l'alunno seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. I genitori devono contattare il PLS/MMG (PLS Pediatra di Libera Scelta - Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica del caso.
5. Il docente avvisa il responsabile COVID-19.

Operazioni in casi confermati COVID-19

1. Le famiglie sono invitate a dare comunicazione immediata al dirigente scolastico o al referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui l'alunno abbia avuto contatti stretti con caso confermato COVID-19.
2. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente, occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di ricerca e gestione dei contatti.
3. Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti, che si configurino come contatti stretti.
4. La chiusura di una scuola o parte della stessa è valutata dal DdP.

Colloqui scuola-famiglia

1. Le famiglie sono invitate a non intrattenere colloqui con i docenti nei momenti di ingresso/uscita, onde evitare assembramenti e ritardo nelle procedure di ingresso/uscita.
2. I colloqui si svolgeranno previo appuntamento, in presenza e/o a distanza, con apposita convocazione.

Compiti e impegni della scuola

1. Il personale scolastico, docente e non docente, osserva le misure organizzative dettate dalle disposizioni legislative.
2. Gli ambienti scolastici vengono puntualmente sanificati e gli spazi interni sono soggetti a continua areazione.

Patto di corresponsabilità

La scuola e la famiglia saranno chiamate a condividere un patto di corresponsabilità per l'attuazione delle norme e per sensibilizzare ad una collaborazione attiva tutte le componenti della comunità scolastica.

Rispetto della privacy

Tutte le comunicazioni che intercorrono tra la famiglia, l'alunno e la scuola sono coperte da privacy.

Le presenti disposizioni potranno essere modificate e integrate all'insorgere di nuove disposizioni.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione è attiva un'apposita sezione costantemente aggiornata- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> - con documenti e materiali utili per l'emergenza sanitaria, relativi al settore Scuola: Piano scuola, Comitato Tecnico-Scientifico e le risposte alle domande più frequenti pervenute al Ministero.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Pintadu

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 Settembre 2020 con delibera n. 59.