



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES**

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

[www.comprensivo1portotorres.edu.it](http://www.comprensivo1portotorres.edu.it)

I.C. N. 1 - PORTO TORRES (SS)  
Prot. 0009184 del 15/09/2021  
10 (Uscita)

**Ai docenti  
dell'IC . n. 1 Porto Torres  
Ai Genitori  
Al Personale esterno  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
SEDI  
All'albo Istituzionale**

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19**

# **CORONAVIRUS**

## **PREMESSA**

Il presente Protocollo, aggiornamento della precedente emissione, contiene le misure da adottare nell'a.s. 2021/22 per prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l'attuazione delle misure contenute in tale documento.

L'obiettivo è realizzare una didattica in presenza che consenta il recupero degli apprendimenti e della socialità e tuteli la salute e la sicurezza di tutti i membri della comunità scolastica. Costituiscono parte integrante del Protocollo gli abbinamenti aule-classi per l'a.s. 21/22 e gli abbinamenti classi-percorsi per l'a.s. 21/22.

Integra, inoltre, questo documento quanto riportato nel patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall'istituzione scolastica, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Ogni volta che verrà usato il termine mascherina in tale documento si intenderà quella chirurgica, identificata facilmente come tale in base ai contrassegni regolamentati dalla normativa.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

Circolare Ministero della Salute n° 35309 del 4 Agosto relativa alle certificazioni per l'esenzione alla vaccinazione;

"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

Decreto Ministero dell'Istruzione n° 257 del 06.08.2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) di cui alla circolare del Ministero Pubblica Istruzione n° 21 del 14.08.2021;

Decreto Legislativo n. 111 del 6 agosto 2021 relativo all'adozione del Green Pass per il personale scolastico;

la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

Circolare Ministero della Salute n°36254 del 11 agosto 2021 relativa al periodo di quarantena e isolamento;

Decreto-Legge 122 del 10 settembre 2021, articolo 1 comma 1 e comma 2, che interviene modificando il precedente D.L.52/2021 all'articolo 9 ter 1 "Impiego delle certificazioni verdi covid 19 per l'accesso in ambito scolastico educativo e formativo".

## **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## **PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO**

Viene designata la seguente Commissione Covid interna alla istituzione scolastica che ha predisposto il presente documento, composta:

<b>COMMISSIONE COVID</b>	
<b>Incarico</b>	<b>Nominativo</b>
Dirigente Scolastico	PINTADU ANNARITA
Vicario	PINNA ALESSANDRO
D.S.G.A.	SOLETTA CARLA
R.L.S	ZEDDE SALVATORE
<b>Referenti Covid</b>	
<b>INFANZIA BORGONA</b>	
SASSU BRUNA – MUSINU MARIA	
<b>INFANZIA GABRIEL</b>	
DEDOLA ANTONELLA- PIREDDU SILVIA	
<b>INFANZIA VIA BALAI</b>	
ADDIS ANDREINA – DI IORIO MARIA PIERA	
<b>PRIMARIA DESSI'</b>	
DEMURO DESIANA – DEMURU EMANUELA	
<b>PRIMARIA BORGONA</b>	
PASCON RITA – CANU SANDRA	
<b>SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO BRUNELLESCHI</b>	
PINNA ALESSANDRO- FORMA BRUNA	
<b>Personale ATA – Ufficio alunni</b>	GATTO RONCHIERI GIULIANO

al fine di monitorare l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo e mettere in atto il presente piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. la consulenza e il coinvolgimento del Medico Competente in tutte le fasi del presente protocollo;
- b. la consulenza del RSPP Ing. Maurizio Pinna;
- c. Il coinvolgimento delle figure preposte al coordinamento dei plessi scolastici;
- d. le disposizioni nazionali, regionali e comunali;

Alla Commissione sono affidati:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni;
- b. l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possano fornire consulenza. Tale gruppo si riunirà con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Viene informato tutto il personale scolastico, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e degli uffici amministrativi circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici infografiche informative e/o appositi depliant.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

la scuola ha fornito informazione e formazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

La formazione si svolgerà ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37) f) attraverso opportune indicazioni di seguito elencate:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi;
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- gestione dei casi sintomatici a scuola.

## MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. Viene definita la procedura per la verifica del Green Pass.
- b. Vengono definite le modalità di accesso agli edifici scolastici.
- c. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale.
- d. È prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale.
- e. È prevista la verifica delle procedure sanificazione/disinfezione e pulizia degli ambienti, degli impianti di aerazione e di attrezzature e materiali riutilizzabili
- f. È prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

## **Verifica Green Pass obbligatorio per il personale scolastico**

Il DL 111/2021 dispone che “dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19” comunemente nota come Green Pass. (art. 1, c. 6).

Le disposizioni relative al possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia (D. Lgs.65/2017), dei CPIA, dei sistemi regionali di IeFP, dei sistemi regionali di IFTS e degli ITS.

Il compito di verificare il possesso di detta certificazione è in capo ai dirigenti scolastici e ai responsabili delle istituzioni (come già previsto dal D.L.111/2021)

Per quanto riguarda il personale scolastico, il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Si ricorda che il DL 52/2021 convertito con modifiche in Legge 87/2021 ha definito le certificazioni verdi Covid 19 come “le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2”.

La durata del green pass varia a seconda del tipo di situazione che ne ha determinato il rilascio: ad esempio un green pass derivante da effettuazione tampone molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 ha durata 48 ore.

Ad ogni buon conto, scaricando il green pass in formato pdf il titolare potrà verificare chiaramente la durata della certificazione.

Le disposizioni del DL 111/2021 (“devono possedere e sono tenuti ad esibire...”) non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla circolare del Ministero della Salute 35309 del 04/08/2021, alla quale si rimanda.

I Dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni in materia di possesso ed esibizione del Green Pass.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate dal Dirigente o da suo delegato mediante l'utilizzo:

- della app VerificaC19 per il personale esterno alla scuola (genitori, esterni, operatori mensa e servizi sociali etc.)
- della piattaforma ministeriale Sidi per il personale scolastico.

Termini di validità:

Fine ciclo vaccinazione: certificazione valida per 270 giorni (nove mesi) dalla data dell'ultima somministrazione;

prima dose vaccinazione: certificazione valida fino alla somministrazione successiva con la seguente diversificazione:

AstraZeneca 84;

Moderna e Pfizer 42

tampone: certificazione valida per 48 ore dal momento del prelievo;

guarigione: certificazione valida per sei mesi, sono da ritenere valide le date indicate sul documento.

guarigione con una dose di vaccino (effettuata entro dodici mesi dal primo tampone molecolare positivo): certificazione valida per nove mesi.

Il green pass è disponibile a seguito della prima dose di vaccino dopo 15 giorni, pertanto in questo periodo il personale non potendo dimostrare ed esibire la certificazione dovrà eseguire il/i tamponi fino alla disponibilità del green pass.

## PERSONALE ESTERNO

Nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.217 del 10 settembre 2021, è stato pubblicato il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario- assistenziale".

L'art.1 di tale decreto-legge introduce ulteriori modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, inserendo nuovi articoli dopo l'articolo 9-ter previsto dall'art. 1, comma 6, del decreto-legge n. 111/2021. In particolare, il comma 2 dell'art. 9-ter.1, "Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo", stabilisce che, "fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, **al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche (...) deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (...).**" Tale disposizione non si applica: - ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori(ITS); - ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della salute (comma 3). Il comma 4 del medesimo articolo precisa, inoltre, che i dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto di tali prescrizioni e che, nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle stesse debba essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

La violazione di queste disposizioni "è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74." (comma 5) .

## MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI

### Principi generali

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica, se al chiuso ciò vale pur in presenza del distanziamento;
- Aerare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un'ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
- Utilizzare sempre gel disinfettante all'ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;
- Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale e il personale esterno (esperti, corrieri, etc.) accedono ai locali:

- dopo aver esibito la certificazione verde COVID-19;

- aver compilato l'apposita scheda relativa alle precondizioni di carattere sanitario;
- dopo il controllo della temperatura da parte del personale scolastico appositamente incaricato.

Il controllo della temperatura, a campione, verrà attuato anche nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni.

Alunne, alunni e personale eviteranno assembramenti e si muoveranno ordinatamente, né possono sostare nei corridoi o negli spazi comuni.

Ad ogni alunna/o e unità di personale scolastico verrà consegnata all'ingresso nell'edificio o all'ingresso in aula una mascherina chirurgica ogni mattina.

Sono esentati dall'uso della mascherina e dal mantenimento della distanza di un metro i minori di 6 anni.

## Indicazioni organizzative per l'avvio dell'a.s. 2021/2022

### Orario Scuola dell'Infanzia

Nuovi iscritti*( 3 anni)	14 Settembre
Plesso Borgona	1° gruppo dalle ore 8.45 alle ore 9.45
Plesso Via Vigne	2° gruppo dalle ore 10.00 alle ore 11.00
Plesso Balai	dalle ore 9.00 alle ore 10.00

\*Le insegnanti delle varie sezioni organizzeranno nel primo periodo l'inserimento dei bambini di 3 anni sulla base delle esigenze di ciascuno.

Orario 4 e 5 anni	14/15 Settembre	16/17 Settembre	Da lunedì 20 Settembre fino ad inizio mensa
Ingresso*	Dalle ore 8.00 alle ore 9.00	Dalle ore 8.00 alle ore 9.00	Dalle ore 8.00 alle ore 9.00
Uscita*	Dalle ore 10.45 alle ore 11.15	Dalle ore 11.45 alle ore 12.15	Dalle ore 12.20 alle ore 12.50
<b>Orario definitivo con l'avvio della mensa</b>			
<b>INGRESSO 8,00 alle 9,00</b>		<b>USCITA 15,15 alle 15,50</b>	

\*Gli ingressi e le uscite, al fine di evitare assembramenti, saranno organizzate in gruppi.

### Orario Scuola Primaria Plesso Borgona

#### ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE

#### MARTEDÌ 14 E MERCOLEDÌ 15 SETTEMBRE 2021

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	PORTONE
<b>CLASSI PRIME A TEMPO PIENO</b> ORE 8.30/10.30 <b>ALTRE CLASSI A TEMPO PIENO</b> ORE 8.30/11.30	1^C	A
	1^E	RETRO E
	2^C	RETRO F
	3^C	C
	4^C	LATERALE D
	5^C	B
ORE 8.45/11.45	5^A	C
	5^B	LATERALE D
	3^A	A

	3^B	RETRO E
CLASSE PRIMA ORE 9.00/11.00 CLASSI SECONDE ORE 9.00/12.00	1^A	RETRO E
	2^A	C
	2^B	LATERALE D
	2^D	A
ORE 9.15/12.15	4^A	A
	4^B	C
	4^D	LATERALE D

**GIOVEDÌ 16 VENERDÌ 17 SETTEMBRE 2021**

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	PORTONE
TEMPO PIENO CLASSI PRIME E SECONDA ORE 8.00/11.00	1^C	A
	1^E	RETRO E
	2^C	RETRO F
TEMPO PIENO CLASSI TERZA, QUARTA E QUINTA ORE 8.00/12.00	3^C	C
	4^C	LATERALE D
	5^C	B
ORE 8.10/12.10	5^A	C
	5^B	LATERALE D
	3^A	A
	3^B	RETRO E
ORE 8.20/11.20	1^A	RETRO E
	2^A	C
	2^B	LATERALE D
	2^D	A
ORE 8.30/12.30	4^A	A
	4^B	C
	4^D	LATERALE D

**DA LUNEDÌ 20 A VENERDÌ 24 SETTEMBRE 2021**

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	PORTONE
CLASSI A TEMPO PIENO ORE 8.00/13.00	1^C	A
	1^E	RETRO E
	2^C	RETRO F
	3^C	C
	4^C	LATERALE D
	5^C	B
ORE 8.10/13.10	5^A	C
	5^B	LATERALE D
	3^A	A
	3^B	RETRO E
ORE 8.20/13.20	1^A	RETRO E
	2^A	C



	2^B	LATERALE D
	2^D	A
ORE 8.30/13.30	4^A	A
	4^B	C
	4^D	LATERALE D

**DA LUNEDÌ 27 A VENERDÌ 01 OTTOBRE 2021 (UN RIENTRO)**

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	PORTONE	USCITA MARTEDI'
CLASSI A TEMPO PIENO ORE 8.00/13.00	1^C	A	ORE 16.00
	1^E	RETRO E	
	2^C	RETRO F	
	3^C	C	
	4^C	LATERALE D	
	5^C	B	
ORE 8.10/13.10	5^A	C	ORE 16.10
	5^B	LATERALE D	
	3^A	A	
	3^B	RETRO E	
ORE 8.20/13.20	1^A	RETRO E	ORE 16.20
	2^A	C	
	2^B	LATERALE D	
	2^D	A	
ORE 8.30/13.30	4^A	A	ORE 16.30
	4^B	C	
	4^D	LATERALE D	

**DA LUNEDÌ 4 OTTOBRE 2021 FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA  
UN RIENTRO PER IL TEMPO NORMALE  
DUE RIENTRI PER IL TEMPO PIENO**

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	PORTONE	USCITA POMERIDIANA
CLASSI A TEMPO PIENO ORE 8.00/13.00	1^C	A	MARTEDÌ E GIOVEDÌ ORE 16.00
	1^E	RETRO E	
	2^C	RETRO F	
	3^C	C	
	4^C	LATERALE D	
	5^C	B	

ORE 8.10/13.10	5^A	C	MARTEDÌ ORE 16.10
	5^B	LATERALE D	
	3^A	A	
	3^B	RETRO E	
ORE 8.20/13.20	1^A	RETRO E	MARTEDÌ ORE 16.20
	2^A	C	
	2^B	LATERALE D	
	2^D	A	
ORE 8.30/13.30	4^A	A	MARTEDÌ ORE 16.30
	4^B	C	
	4^D	LATERALE D	

### SCHEMA RIASSUNTIVO

MARTEDÌ 14 E MERCOLEDÌ 15 SETTEMBRE	CLASSI PRIME 2 ORE LE ALTRE CLASSI 3 ORE
GIOVEDÌ 16 E VENERDÌ 17 SETTEMBRE	PRIME E SECONDE 3 ORE TERZE, QUARTE E QUINTE 4 ORE
DA LUNEDÌ 20 A VENERDÌ 24 SETTEMBRE	TUTTE LE CLASSI 5 ORE AL GIORNO
DA LUNEDÌ 27 SETTEMBRE A VENERDÌ 01 OTTOBRE	TUTTE LE CLASSI 5 ORE AL GIORNO + UN RIENTRO IL MARTEDÌ
DA LUNEDÌ 04 OTTOBRE FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA	TUTTE LE CLASSI 5 ORE AL GIORNO + UN RIENTRO IL MARTEDÌ PER IL TEMPO NORMALE, DUE RIENTRI IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ PER IL TEMPO PIENO.

### Orario Scuola Primaria Plesso Dessì

#### MARTEDÌ 14 E MERCOLEDÌ 15 SETTEMBRE 2021

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	INGRESSO
ORE 8.30/11.30 (3 ORE)	5 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	5 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.45/11.45 (3 ORE)	4 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	4 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 9.00/12.00 (3 ORE)	3 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	3 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 9.15/12.15	2 <sup>a</sup> A	B (cancello piccolo)

(3 ORE)	2 <sup>a</sup> B	A (cancello principale)
ORE 9.30/11.30 (2 ORE)	1 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	1 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)

### GIOVEDÌ 16 E VENERDÌ 17 SETTEMBRE 2021

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	INGRESSO
ORE 8.00/12.00 (4 ORE)	5 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	5 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.10/12.10 (4 ORE)	4 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	4 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.20/12.20 (4 ORE)	3 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	3 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.30/11.30 (3 ORE)	2 <sup>a</sup> A	B (cancello piccolo)
	2 <sup>a</sup> B	A (cancello principale)
ORE 8.40/11.40 (3 ORE)	1 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	1 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)

### DA LUNEDÌ 20 A VENERDÌ 24 SETTEMBRE 2021

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	INGRESSO
ORE 8.00/13.00 (5 ORE)	5 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	5 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.10/13.10 (5 ORE)	4 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	4 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.20/13.20 (5 ORE)	3 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	3 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
ORE 8.30/13.30 (5 ORE)	2 <sup>a</sup> A	B (cancello piccolo)
	2 <sup>a</sup> B	A (cancello principale)
ORE 8.40/13.40 (5 ORE)	1 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	1 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)

### DA LUNEDÌ 27 A VENERDÌ 1 OTTOBRE 2021

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	INGRESSO
------------------------	--------	----------

<b>ORE 8.00/13.00</b> <b>LUNEDI-</b> <b>MERCOLEDI</b> <b>GIOVEDI-VENERDI</b>	5 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	5 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<b>ORE 8.00/16.00</b> <b>MARTEDÌ</b>		
<b>ORE 8.10/13.10</b> <b>LUNEDI-</b> <b>MERCOLEDI</b> <b>GIOVEDI-VENERDI</b>	4 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	4 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<b>ORE 8.10/16.10</b> <b>MARTEDÌ</b>		
<b>ORE 8.20/13.20</b> <b>LUNEDI-</b> <b>MERCOLEDI</b> <b>GIOVEDI-VENERDI</b>	3 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	3 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<b>ORE 8.20/16.20</b> <b>MARTEDÌ</b>		
<b>ORE 8.30/13.30</b> <b>LUNEDI-</b> <b>MERCOLEDI</b> <b>GIOVEDI-VENERDI</b>	2 <sup>a</sup> A	B (cancello piccolo)
	2 <sup>a</sup> B	A (cancello principale)
<b>ORE 8.30/16.30</b> <b>MARTEDÌ</b>		
<b>ORE 8.40/13.40</b> <b>LUNEDI-</b> <b>MERCOLEDI</b> <b>GIOVEDI-VENERDI</b>	1 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
	1 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<b>ORE 8.40/16.40</b> <b>MARTEDÌ</b>		

**DA LUNEDÌ 4 OTTOBRE 2021 FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA**

ORARIO INGRESSO/USCITA	CLASSE	INGRESSO
<b>ORE 8.00/13.00</b> <b>LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI</b>	5 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
<b>ORE 8.00/16.00</b> <b>MARTEDÌ-GIOVEDI</b>	5 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<b>ORE 8.10/13.10</b> <b>LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI</b>	4 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)

<p>ORE 8.10/16.10 <b>MARTEDÌ-GIOVEDÌ</b></p>	4 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<p>ORE 8.20/13.20 <b>LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ</b></p>	3 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
<p>ORE 8.20/16.20 <b>MARTEDÌ-GIOVEDÌ</b></p>	3 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<p>ORE 8.30/13.30 <b>LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ</b></p>	2 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
<p>ORE 8.30/16.30 <b>MARTEDÌ-GIOVEDÌ</b></p>	2 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)
<p>ORE 8.40/13.40 <b>LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ</b></p>	1 <sup>a</sup> A	A (cancello principale)
<p>ORE 8.40/16.40 <b>MARTEDÌ-GIOVEDÌ</b></p>	1 <sup>a</sup> B	B (cancello piccolo)

**Orario Scuola Secondaria 1° grado Brunelleschi**

**Martedì 14 Settembre 2021**

<b>ENTRATA E USCITA CLASSI PRIME</b>		
<b>1 A</b>	<b>9:00 - 11.40</b>	<b>Dall'ingresso principale, porta finestra</b>
<b>1 D</b>	<b>9:00 - 11.45</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>1 F</b>	<b>9:00 - 11.45</b>	<b>Ingresso principale (per il sotto piano)</b>
<b>1 E</b>		

<b>1 B</b>	<b>9:00 - 11.55</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
------------	---------------------	--

<b>ENTRATA E USCITA CLASSI SECONDE E TERZE</b>		
<b>2 E</b>	<b>10:00 - 12.40</b>	<b>Dall'ingresso principale, porta finestra</b>
<b>2 A</b>		
<b>2 D</b>		<b>Da piazza Frau (piano terra)</b>
<b>2 C</b>	<b>10:00 - 12.40</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>2 G</b>		
<b>3 D</b>	<b>10:05 - 12.45</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>2 F</b>	<b>10:05 - 12.45</b>	<b>Ingresso principale (per il sotto piano)</b>
<b>3 A</b>	<b>10:10 - 12.50</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 E</b>		
<b>2 B</b>	<b>10:10 - 12.50</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 B</b>		
<b>3 C</b>	<b>10:15 - 12.55</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 F</b>	<b>10.20 - 13.00</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>

**Mercoledì 15 Settembre 2021**

<b>ENTRATA E USCITA</b>		
<b>2 E</b>	<b>8:00 - 11.40</b>	<b>Dall'ingresso principale, porta finestra</b>
<b>2 A</b>		
<b>1 A</b>		<b>Da piazza Frau (piano terra)</b>
<b>2 D</b>		
<b>2 C</b>	<b>8:00 - 11.40</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>2 G</b>		
<b>1 D</b>	<b>8:05 - 11.45</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 D</b>		
<b>1 F</b>	<b>8:05 - 11.45</b>	<b>Ingresso principale (per il sotto piano)</b>
<b>2 F</b>		
<b>1 E</b>		
<b>3 A</b>	<b>8:10 - 11.50</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 E</b>		
<b>2 B</b>	<b>8:10 - 11.50</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 B</b>		
<b>1 B</b>	<b>8:15 - 11.55</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 C</b>		
<b>3 F</b>	<b>8.20 - 12.00</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>

**Giovedì 16 e Venerdì 17 Settembre 2021**

<b>ENTRATA E USCITA</b>		
<b>2 E</b>	<b>8:00 - 12.40</b>	<b>Dall'ingresso principale, porta finestra</b>
<b>2 A</b>		
<b>1 A</b>		<b>Da piazza Frau (piano terra)</b>
<b>2 D</b>		
<b>2 C</b>	<b>8:00 - 12.40</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>2 G</b>		
<b>1 D</b>	<b>8:05 - 12.45</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 D</b>		
<b>1 F</b>	<b>8:05 - 12.45</b>	<b>Ingresso principale (per il sotto piano)</b>
<b>2 F</b>		
<b>1 E</b>		

<b>3 A</b>	<b>8:10 - 12.50</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 E</b>		
<b>2 B</b>	<b>8:10 - 12.50</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 B</b>		
<b>1 B</b>	<b>8:15 - 12.55</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 C</b>		
<b>3 F</b>	<b>8.20 - 13.00</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>

**Da Lunedì 20 Settembre 2021**

<b>ENTRATA E USCITA DAL 20-09-2021</b>		
<b>2 E</b>	<b>8:00 - 13.40</b>	<b>Dall'ingresso principale, porta finestra</b>
<b>2 A</b>		
<b>1 A</b>		<b>Da piazza Frau (piano terra)</b>
<b>2 D</b>		
<b>2 C</b>	<b>8:00 - 13.40</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>2 G</b>		
<b>1 D</b>	<b>8:05 - 13.45</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 D</b>		
<b>1 F</b>	<b>8:05 - 13.45</b>	<b>Ingresso principale (per il sotto piano)</b>
<b>2 F</b>		
<b>1 E</b>		
<b>3 A</b>	<b>8:10 - 13.50</b>	<b>Da piazza Frau (scala antincendio)</b>
<b>3 E</b>		
<b>2 B</b>	<b>8:10 - 13.50</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 B</b>		
<b>1 B</b>	<b>8:15 - 13.55</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>
<b>3 C</b>		
<b>3 F</b>	<b>8.20 - 14.00</b>	<b>Ingresso principale (piano terra)</b>

#### **Aule e classi**

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività, non va modificata la disposizione dei banchi riportata nell'aula su apposito layout.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica. I docenti



dovranno indossare la mascherina chirurgica. Docenti di sostegno indosseranno la mascherina FFP2 e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario. Qualora venisse garantita adeguata aerazione e il rispetto della distanza di almeno due metri, l'alunna/o alla lavagna o il docente alla propria postazione possono non indossare la mascherina, se ciò viene ritenuto strettamente necessario e limitando al massimo tale intervallo di tempo

Qualora un locale nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria una pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione.

È possibile derogare all'utilizzo della mascherina in classe o in laboratorio qualora tutti gli alunni siano in possesso di Green Pass.

Sarà possibile derogare alla distanza di 1 metro esclusivamente per la scuola dell'infanzia. Per gli altri ordini di scuola qualora "le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" e "nelle situazioni temporanee in cui fosse impossibile garantire il prescritto distanziamento fisico" sempre comunque indossando la mascherina.

### **Scienze motorie**

L'attività didattica della disciplina scienze motorie e sportive verrà svolta il più possibile all'aperto, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Sia in palestra sia all'aperto, qualora venisse garantita la distanza interpersonale di almeno due metri, alunne ed alunni non dovranno indossare la mascherina in caso contrario l'attività è da evitare e si opterà per altre attività didattiche.

La palestra può essere usata da una sola classe dell'Istituto alla volta.

L'uso degli spogliatoi è limitato al numero di alunni. Il docente garantirà la sorveglianza del gruppo classe, pur nella turnazione di alunni che utilizzano lo spogliatoio. Anche negli spogliatoi bisogna sempre indossare la mascherina.

Gli sport di squadra vanno evitati, privilegiando attività individuali e garantendo in ogni caso l'adeguata igienizzazione degli strumenti, soprattutto laddove si renda necessario un uso non esclusivo degli stessi da parte dei singoli alunni.

Sia in palestra sia all'aperto, qualora venisse garantita la distanza interpersonale di almeno due metri, alunne ed alunni non dovranno indossare la mascherina in caso contrari l'attività è da evitare.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici possono essere usati durante l'intero orario scolastico. Si raccomanda di limitarne l'uso, durante l'intervallo, alle sole necessità impellenti per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici igienizzeranno accuratamente almeno due volte al giorno i servizi igienici riportando su apposito registro l'avvenuta operazione.

Si raccomanda di seguire le istruzioni sull'igiene delle mani riportate da apposita segnaletica e l'uso dei dispenser di gel igienizzante.

### **Distributori di cibi e bevande**

I distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde possono essere usati durante l'intero orario scolastico.

Si raccomanda di limitarne l'utilizzo ai soli casi di necessità.

Prima di utilizzarli è necessario far uso del dispenser di gel igienizzante posto nei loro pressi. Davanti ai distributori la segnaletica orizzontale indica il numero massimo di persone in attesa e le relative postazioni, che vanno rigorosamente rispettate. Una volta ritirato il cibo/la bevanda, qualora vi siano persone in attesa bisogna allontanarsi di almeno un paio di metri prima di abbassare la mascherina per consumare. È assolutamente vietato consumare cibi e bevande nelle aule, nelle classi e nei laboratori.

In assenza di persone in attesa, cibo e bevande vanno consumati nei pressi dei distributori.

L'uso del distributore negli uffici di segreteria è riservato al personale in servizio presso gli uffici.

### **Uso di palestra e aule da parte di terzi**

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre o aule multimediali) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente, potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso si impegni al termine delle attività sportive ad igienizzare e sanificare gli ambienti e nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

### **Sala Docenti**

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, indicata dall'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tali sale la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

### **Segreteria e personale amministrativo**

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati, previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Successivamente alla verifica del possesso del Green Pass, sarà richiesto di rilasciare in autocertificazione, secondo il modello prestampato a disposizione, le seguenti informazioni:

- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo al sars –cov-2
- di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS cov 2-, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti tre giorni febbre superiore a 37,5° centigradi o altri sintomi da infezione respiratoria;
- di essere a conoscenza del protocollo in vigore a scuola.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori e il personale faccia uso:

- delle barriere protettive.
- del gel igienizzante.
- aerazione dei locali.
- del distanziamento.

Qualora nella zona non accessibile al pubblico il personale sia in situazione statica con distanziamento di almeno due metri e costante aerazione dei locali (finestre aperte) laddove si renda necessario si può per un tempo limitato non indossare la mascherina.

Durante gli spostamenti e ordinariamente va sempre indossata la mascherina.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso.

### **Collaboratori scolastici**

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule durante l'intervallo (se alunne/i sono usciti), oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ESTERNI**

Per l'accesso vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre il personale esterno e gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.) reperibili nel sito della scuola;
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici su apposito registro.

Per l'utenza e per il personale dipendente sono stati individuati servizi igienici dedicati, sarà garantita una adeguata pulizia e disinfezione giornaliera.

L'accesso ai distributori automatici di bevande e snack è ammesso esclusivamente rispettando le regole stabilite per la gestione degli spazi comuni.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia e disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Periodicamente o in presenza di caso accertato o sospetto (esempio accesso da parte di ladri o persone non autorizzate) di persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà **sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute** nonché alla loro ventilazione.

## **Pulizia e disinfezione degli ambienti:**

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la disinfezione/igienizzazione si raccomanda prodotti ad hoc (es. prodotti con ipoclorito di sodio al 0,1%) dopo pulizia ordinaria. **Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare soluzioni idroalcoliche con etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.** Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici la pulizia/disinfezione a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

Il personale amministrativo sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere disinfettato ad ogni chiamata.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.
- Per pulizia ambienti: Detersivi, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili.
- Sacchetti dedicati per lo smaltimento dei rifiuti.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detersivi per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E STUDENTI (Eccetto alunni con età inferiore a 6 anni)

- È previsto, per tutti i lavoratori e studenti che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.  
Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

COLLABORATORI SCOLASTICI DURANTE LE OPERAZIONI DI PULIZIA/DISINFEZIONE (ed eventualmente per l'attività intensiva di front office)

- Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166
- Camice
- Tuta Tyvec/ TNT per particolari operazioni

Ulteriori DPI oltre a quelli indicati

DOCENTI DELL'INFANZIA: Visiera per la protezione facciale

DOCENTI DI SOSTEGNO: Visiera per la protezione facciale e mascherine FFP2

### **ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI**

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre all'indicazione già fornite da parte dal RSPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.81/08), e alle informazioni pittografiche allegate al presente documento verrà richiesta la visione a tutti i dipendenti del video presente al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html> sul corretto uso dei dispositivi atti a prevenire il contagio.

### **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno della devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Attualmente sono consentite le riunioni in presenza.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, il lavoratore lo dichiara immediatamente al Dirigente Scolastico nel rispetto delle direttive ricevute.

Si procederà al suo isolamento in locale già predisposto allo scopo.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, sarà subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Sardegna o dal Ministero della Salute.

**Numero verde Regione Sardegna: 800 31 13 77**

**Numero Ministero della Salute: 1500**

**Pronto Soccorso 118 / 112**

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

**Per quanto riguarda le misure cautelari di quarantena si faccia riferimento alla circolare del Ministero della Salute del 11.08.2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta"**

#### **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il protocollo verrà aggiornato qualora lo stato di emergenza ne richieda la modifica e in particolare in caso di emanazione di protocolli nazionali specifici.

Il presente protocollo verrà pubblicato all'albo pretorio affinché ne prendano visione tutti gli interessati.

Data 15.09.2021

IL RSPP

Ing. Maurizio Gesuino Pinna

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Pintadu

# INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA



# MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO





# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO



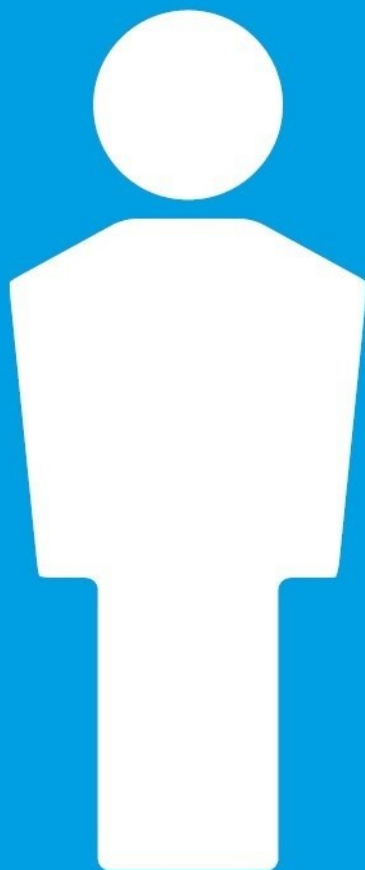
# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È  
CONSENTITO L'ACCESSO  
A 1 SOLA PERSONA  
PER VOLTA



# NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



# LAVARE SPESSO LE MANI



# INDOSSARE GUANTI





SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE





## **CORRIERI**

### **NORME DURANTE IL CORONAVIRUS COVID-19**

**Non è possibile entrare nell'edificio  
Consegnare esternamente**

**Suonare e attendere l'arrivo  
del personale addetto alla ricezione**

**Mantenere la distanza di 1 metro  
dal personale di turno**

**Attendere le istruzioni  
per la modalità di firma della bolla**

# COME INDOSSARE UNA MASCHERINA

Guida pratica all'utilizzo  
dei dispositivi di protezione  
respiratoria

01



PRIMA DI INDOSSARE LA  
MASCHERINA, LAVATI LE  
MANI CON ACQUA E  
SAPONE O CON UNA  
SOLUZIONE ALCOLICA

02



COPRI BOCCA E NASO CON  
LA MASCHERINA  
ASSICURANDOTI CHE  
ADERISCA BENE AL VOLTO

03



EVITA DI TOCCARE LA  
MASCHERINA MENTRE LA  
INDOSSI, SE LA TOCCHI,  
LAVATI LE MANI

04



QUANDO DIVENTA UMIDA,  
SOSTITUISCILA CON UNA  
NUOVA E NON RIUTILIZZARLA  
SONO MASCHERE MONO-USO

05



TOGLI LA MASCHERINA  
PRENDENDOLA  
DALL'ELASTICO E NON  
TOCCARE LA PARTE  
ANTERIORE DELLA  
MASCHERINA

06



GETTALA IMMEDIATAMENTE  
IN UN SACCHETTO CHIUSO E  
LAVATI LE MANI.

# COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI

Guida pratica per il  
corretto utilizzo  
dei dispositivi di  
protezione  
individuale  
monouso  
delle mani

**PRIMA DI  
INDOSSARE  
I GUANTI**

01



RIMUOVERE BRACCIALI,  
ANELLI E CONTROLLARE  
CHE LE UNGHIE SIANO  
CORTE

02



LAVARSI LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O CON  
UNA SOLUZIONE  
ALCOLICA

03



VERIFICARE TAGLIA E  
INTEGRITA' DEL GUANTO

04



SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO  
SPORCO O SUDATO

**RIMOZIONE**

01



PRENDERE IL POLSINO DI UNO  
DEI GUANTI TOCCANDO SOLO  
LE SUPERFICI ESTERNE DEL  
GUANTO

02



SFILARE IL GUANTO E  
TRATTENERLO NELLA MANO  
ANCORA INGUANTATA

03



CON LA MANO LIBERA  
INSERIRE DUE DITA SOTTO  
POLSINO DELL'ALTRA E  
RIVOLTARE IL GUANTO

04



RACCHIUDERE ALL'INTERNO  
DEL SECONDO GUANTO  
QUELLO TOLTO IN  
PRECEDENZA

05



GETTARE I GUANTI IN UN  
APPOSITO CONTENITORE

06



LAVARSI LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O CON  
UNA SOLUZIONE  
ALCOLICA