



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

I.C. N. 1 - PORTO TORRES (SS)
Prot. 0009345 del 20/09/2021
10 (Uscita)

Ai docenti

Alle famiglie

Agli alunni

Alla DSGA Dott.ssa Maria Bullitta

Al Personale ATA

Albo - Sito istituzionale

Oggetto: Regolamento - Piano organizzativo d'Istituto a.s. 2021/2022 per la gestione dell'emergenza Covid-19

Si forniscono ai docenti, alle famiglie, agli alunni e a tutto il personale le prime informazioni e disposizioni per l'avvio del nuovo anno scolastico, per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

La scuola intende condividere le proprie indicazioni, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Ingresso/uscita degli alunni a scuola

1. Al mattino, l'entrata delle classi è distribuita in turni, secondo l'ordine indicato nelle circolari. L'ingresso di ogni turno è annunciato dal suono della campanella. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
2. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni date dal personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici) e dalle frecce posizionate sul pavimento, rispettando l'orario del turno di entrata e uscita.
3. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti anche negli spazi esterni antistanti gli ingressi della scuola. Gli alunni attendono l'orario di ingresso del proprio turno nel cortile, rispettando le distanze di sicurezza; il docente in servizio nella prima ora inviterà gli alunni ad entrare uno alla volta e li accompagnerà, secondo un percorso definito, nell'aula di pertinenza.
4. I genitori si impegnano a rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e uscita indicati, evitando di arrivare a scuola in ritardo.

5. Gli alunni ritardatari accederanno alla scuola, dopo l'ultimo turno di entrata, accompagnati da un genitore/persona delegata, che dovrà compilare e firmare il modulo del ritardo. Il collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno in classe.
6. L'alunno/a ha accesso alla scuola solo se in presenza di una temperatura corporea non superiore ai 37.5° C, rilevata a casa dalla famiglia. In caso di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali, la famiglia dovrà tenere a casa il minore e chiamare il medico. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale e genitoriale il controllo dello stato di salute del minore.
7. L'uscita degli alunni dalla scuola è articolata in turni; le classi, accompagnate dai docenti, escono negli orari e nell'ordine indicati nelle circolari.
8. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti e allontanarsi con sollecitudine, una volta usciti.
9. Gli alunni e/o le famiglie, dopo l'uscita, non possono più accedere ai locali scolastici, anche solo per il recupero di materiale didattico e/o oggetti vari.

Assenze e riammissione dopo le malattie degli alunni

1. I genitori sono tenuti ad informare la scuola sulle assenze per malattia. La riammissione sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
2. Qualora il bambino si assenti per motivi non imputabili a malattia, è richiesto che, se possibile preventivamente, siano avvisati dell'assenza gli insegnanti di classe o di sezione. Il rientro potrà avvenire solo a condizione che l'assenza sia giustificata dal genitore che, sotto la propria responsabilità, indica la motivazione non riconducibile a malattia, compilando il modulo di autocertificazione (che si allega al presente regolamento- All.1).
3. Le assenze, anche di un solo giorno, vanno comunque sempre giustificate per iscritto dal genitore. Qualora si verificassero ricorrenti assenze, anche di una sola giornata, i docenti informeranno il Dirigente Scolastico, che procederà a verificare l'eventuale mancato rispetto del diritto allo studio degli alunni.

Accesso delle famiglie e/o persone delegate alla scuola

1. Il genitore e/o delegato dell'alunno accede alla scuola solo per situazioni emergenziali e solo se con una temperatura corporea non superiore ai 37.5°C. Chiunque entri nei locali scolastici è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19, dovrà compilare il modulo di autocertificazione (allegato al presente documento- All.2 Vedi nuovo allegato), indossare la mascherina chirurgica, igienizzare le mani e la sua presenza sarà annotata in apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque, nei 14 giorni precedenti, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'accesso delle famiglie per colloqui/impegni collegiali e individuali sarà regolamentato con successiva disposizione.
4. Durante le attività didattiche, le famiglie non potranno recapitare a scuola materiale didattico o

altro, lasciato a casa dal proprio figlio/a.

Utilizzo della mascherina e distanziamento

1. Il Personale scolastico, in generale, deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici.
2. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, per gli alunni, "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".
3. I docenti, nel corso della lezione, dovranno rispettare il distanziamento di due metri dalla prima fila di banchi. Se tale distanza è rispettata, i docenti potranno togliere la mascherina. Tutte le volte in cui non sia possibile rispettare tale distanza, è fatto obbligo di indossare la mascherina.
4. Le mascherine in classe si dovranno tenere sia in posizione statica che di movimento, anche qualora sia mantenuta la distanza di un metro dalle rime buccali.
5. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).
6. È possibile derogare all'utilizzo della mascherina in classe o in laboratorio qualora tutti gli alunni siano in possesso di Green Pass.

L'igienizzazione delle mani e utilizzo dei servizi igienici

1. All'ingresso a scuola, al mattino, l'alunno è tenuto ad igienizzare le mani attraverso il dispenser predisposto. L'igienizzazione, in ogni caso, deve intervenire ogni qualvolta l'alunno rientri in aula e ogni qualvolta venga a contatto con superfici comuni.
2. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, sebbene sia consigliabile che ogni bambino abbia il proprio nello zaino.
3. L'uso dei servizi igienici da parte degli alunni avverrà negli intervalli stabiliti dai docenti in orari differenti, per ridurre i contatti fra alunni di classi diverse. Si terrà conto, in ogni caso, di situazioni particolari e dell'età degli alunni.

Intervalli/merenda

La ricreazione sarà effettuata nella propria aula e, in caso di condizioni meteo favorevoli, potrà essere svolta all'esterno, evitando il contatto tra gruppi-classe diversi. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

Programmazione attività didattica

1. L'attività didattica, in particolare l'educazione fisica, potrà svolgersi anche nei cortili e giardini di ogni edificio scolastico.
2. Per quanto riguarda l'attività di educazione fisica saranno privilegiate attività motorie individuali. Qualora le attività siano svolte al chiuso, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. L'abbigliamento utile allo svolgimento dell'attività non può essere lasciato a scuola, ma va portato nello zaino solo il giorno in cui

l'orario delle lezioni prevede l'educazione fisica.

Corredo scolastico (scuole primarie e secondarie)

1. I docenti saranno invitati a ridurre, nei limiti consentiti e nel rispetto della libertà di insegnamento, l'utilizzo di quaderni/quadernoni e altra strumentazione di apprendimento.
2. Nell'ambito delle attività scolastiche non è consentito lo scambio di materiale/strumenti, e altro tra alunni.
3. È vietato portare da casa giochi e oggetti di qualsiasi tipo.
4. L'alunno dovrà essere fornito di fazzolettini, gel e mascherina di ricambio.
5. Lo zaino, secondo l'organizzazione dei plessi, potrà essere posizionato di fianco al proprio banco e/o sulla spalliera della sedia, garantendo il dovuto distanziamento.

Nella **scuola dell'infanzia** i giochi non potranno essere condivisi con altre sezioni, saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.

Accoglienza e isolamento dell'alunno in caso di sintomatologia rilevata in ambito scolastico (infanzia- primaria e secondaria 1° grado)

1. Nel caso in cui l'alunno manifesti malore e/o disagio fisico, il docente e/o il collaboratore scolastico provvederà alla misurazione della temperatura.
2. Se l'alunno manifesta una temperatura corporea superiore ai 37.5°C e/o malessere e disagio fisico, è accolto in un ambiente protetto, fuori dalla propria aula e assistito dal collaboratore/collaboratrice scolastica.
3. Il docente contatta prioritariamente la famiglia e, in alternativa, le persone formalmente delegate invitandole a prelevare con sollecitudine il proprio figlio/a.
4. Una volta tornato al proprio domicilio, l'alunno seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. I genitori devono contattare il PLS/MMG (PLS Pediatra di Libera Scelta - Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica del caso.
5. Il docente avvisa il responsabile COVID-19.

Operazioni in casi confermati COVID-19

1. Le famiglie sono invitate a dare comunicazione immediata al dirigente scolastico o al referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui l'alunno abbia avuto contatti stretti con caso confermato COVID-19.
2. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente, occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di ricerca e gestione dei contatti.
3. Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti, che si configurino come contatti stretti.
4. La chiusura di una scuola o parte della stessa è valutata dal DdP.

Colloqui scuola-famiglia

1. Le famiglie sono invitate a non intrattenere colloqui con i docenti nei momenti di ingresso/uscita, onde evitare assembramenti e ritardo nelle procedure di ingresso/uscita.
2. I colloqui si svolgeranno previo appuntamento, in presenza e/o a distanza, con apposita convocazione.

Compiti e impegni della scuola

1. Il personale scolastico, docente e non docente, osserva le misure organizzative dettate dalle disposizioni legislative.
2. Gli ambienti scolastici vengono puntualmente sanificati e gli spazi interni sono soggetti a continua areazione.

Patto di corresponsabilità

La scuola e la famiglia saranno chiamate a condividere un patto di corresponsabilità per l'attuazione delle norme e per sensibilizzare ad una collaborazione attiva tutte le componenti della comunità scolastica.

Verifica Green Pass obbligatorio per il personale scolastico

Il DL 111/2021 dispone che “dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19” comunemente nota come Green Pass. (art. 1, c. 6).

Le disposizioni del DL 111/2021 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla circolare del Ministero della Salute 35309 del 04/08/2021, alla quale si rimanda.

I Dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni in materia di possesso ed esibizione del Green Pass.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate dal Dirigente o da suo delegato mediante l'utilizzo:

- della app VerificaC19 per il personale esterno alla scuola (genitori, esterni, operatori mensa e servizi sociali etc.)
- della piattaforma ministeriale Sidi per il personale scolastico.

Termini di validità:

- Fine ciclo vaccinazione: certificazione valida per 270 giorni (nove mesi) dalla data dell'ultima somministrazione;
- prima dose vaccinazione: certificazione valida fino alla somministrazione successiva con la seguente diversificazione:

- a) AstraZeneca 84;
- b) Moderna e Pfizer 42
- tampone: certificazione valida per 48 ore dal momento del prelievo;
- guarigione: certificazione valida per sei mesi, sono da ritenere valide le date indicate sul documento.
- guarigione con una dose di vaccino (effettuata entro dodici mesi dal primo tampone molecolare positivo): certificazione valida per nove mesi.

Il green pass è disponibile a seguito della prima dose di vaccino dopo 15 giorni, pertanto in questo periodo il personale non potendo dimostrare ed esibire la certificazione dovrà eseguire il/i tamponi fino alla disponibilità del green pass.

Personale esterno

Nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.217 del 10 settembre 2021, è stato pubblicato il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario- assistenziale”.

L’art.1 di tale decreto-legge introduce ulteriori modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, inserendo nuovi articoli dopo l’articolo 9-ter previsto dall’art. 1, comma 6, del decreto-legge n. 111/2021. In particolare, il comma 2 dell’art. 9-ter.1, “Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l’accesso in ambito scolastico, educativo e formativo”, stabilisce che, “fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche (...) deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (...)” Tale disposizione non si applica: - ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS); - ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della salute (comma 3). Il comma 4 del medesimo articolo precisa, inoltre, che i dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto di tali prescrizioni e che, nel caso in cui l’accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle stesse debba essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

La violazione di queste disposizioni “è sanzionata ai sensi dell’articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.” (comma 5) .

Rispetto della privacy

Tutte le comunicazioni che intercorrono tra la famiglia, l'alunno e la scuola sono coperte da privacy.

Le presenti disposizioni potranno essere modificate e integrate all'insorgere di nuove disposizioni.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione è attiva un'apposita sezione costantemente aggiornata: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/> in cui saranno pubblicati i documenti e le notizie ufficiali del Ministero, le indicazioni sanitarie, gli aggiornamenti sui territori da parte degli Uffici Scolastici Regionali, le domande e le risposte più frequenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Pintadu

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 Settembre 2021.