



ISTITUTO COMPRESIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

ai sensi degli artt. 4 e 12 del D.lg.vo n. 82/2005
Codice dell'Amministrazione Digitale

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Giunta Esecutiva, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe e tutti gli altri organi collegiali previsti dalla vigente normativa.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche tali da consentire :

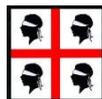
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (telecamera accesa);
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la possibilità di approvazione del verbale;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Per tanto viene richiesto di collegarsi utilizzando un Computer.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Art. 4 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata , a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma telematica che sarà utilizzata.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute e netiquette

Le sedute a distanza dovranno svolgersi nel pieno rispetto della netiquette. Per la validità delle stesse restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- il personale che abbia richiesto congedo (motivi personali, malattia o altro motivo) non parteciperà alle riunioni collegiali;
- ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per assenso o dissenso diretto o mediante moduli Google;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

Art. 7 - Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- chiudere il microfono, per evitare rumori ambientali che disturbano la seduta;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento adeguato al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza;
- fare interventi chiari e sintetici con l'attivazione della videocamera;
- rispettare il divieto di registrazioni audio , video e immagini;
- non permettere a terzi di assistere alla seduta.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta e gli argomenti all'ordine del giorno;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 - 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

- il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- il verbale della riunione telematica deve essere approvato come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva, previo invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@ic1portotorres.it)

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'**Albo on line** dell'istituto.
2. Tale documento verrà anche pubblicato in **amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali**
3. Il Regolamento è stato approvato durante la seduta del Consiglio di Istituto del 7 settembre 2021