

I.C. N. 1 - PORTO TORRES (SS)  
Prot. 0010276 del 11/10/2021  
07 (Entrata)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

*Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado  
dell' Ambito Territoriale  
LORO SEDI*

*Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI*

*Alla Direzione Provinciale INPS di Sassari All'Albo e al Sito  
WEB dell' Ufficio  
SEDE*

*All' Ufficio VII Ambito Territoriale per la provincia di  
Oristano*

*E p.c. all' Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
CAGLIARI*

**OGGETTO: D.M. MIUR n. 294 del 01/10/2021 e Nota MIUR n. 18019 del 01/10/2021. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo ed A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2022. Adempimenti degli Istituti Scolastici.**

Si trasmette l'unito D.M. n. 294 del 01/10/2021 e la nota n. 18019 del 01/10/2021 e relativa tabella illustrativa, con cui il Ministero dell' Istruzione ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all' oggetto, con preghiera di notifica al Personale interessato e contestuale pubblicazione sul sito web dell' Istituto.

Al riguardo si evidenzia che è fissata la data del **31 OTTOBRE 2021**, quale termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola, delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2022**, **revoca delle istanze medesime** (entrambe esclusivamente on-line tramite procedura Web POLIS), e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in forma cartacea).

Nella sezione "Gestione delle istanze" della predetta circolare è precisato che le domande di pensione devono essere inviate direttamente all' Ente Previdenziale, esclusivamente,

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Balinca – 07100 Sassari  
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it  
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

attraverso le seguenti modalità:

- 1) presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- 2) presentazione della domanda tramite Conctat Center Integrato (n. 803164);
- 3) presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. Si evidenzia che la domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Nel medesimo termine dovranno prodursi le **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** e comunque ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (in forma cartacea) o da altre disposizioni in materia, come enunciate nella normativa richiamata. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza con modalità cartacea nel medesimo termine indicato.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti. Non potranno, pertanto, essere utilizzati modelli cartacei di cessazione al di fuori dei casi contemplati.

È altresì fissata la data del **28 FEBBRAIO 2022** quale termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

Le SS.LL. vorranno, in particolare rendere edotto il personale interessato delle norme contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al **trattenimento in servizio oltre il limite d'età** ed alla **risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro**. Si rinvia pertanto integralmente al D.M. 254/2021 e alla Nota MIUR n. 18019 del 01 ottobre 2021 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

Quanto al dettaglio dei requisiti pensionistici si rinvia integralmente alle disposizioni ministeriali trasmesse.

**A) Applicazione dell'art. 72, co. 7, D.L. 112/2008 (conv. L. 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio - Compilazione “MODELLO DI RILEVAZIONE” che si allega - Indicazioni operative**

Dovranno verificarsi, a cura delle SS.LL., le posizioni di coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011 - **limite ordinamentale invariato e fissato nel compimento del 65esimo anno di età** (nati entro il 31/08/1957) - e contestualmente maturano un'anzianità contributiva di **41 anni e 10 mesi** (se donne) ovvero **42 anni e 10 mesi** (se uomini) entro il **31 Agosto 2022**.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Ai suddetti sarà applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque con **preavviso di 6 mesi**, il cui termine scade improrogabilmente il 28 febbraio 2022.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva dovrà essere effettuato sulla base:

- dei fascicoli personali;
- delle autocertificazioni rese dai soggetti interessati;
- dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi;
- dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Per tutto il personale che ricade in queste fattispecie, il collocamento a riposo avrà effetto dal 01/09/2022 a domanda, qualora sia stata presentata l'istanza, ovvero d'ufficio (qualora non sia stata presentata domanda e si riscontrino i requisiti per la quiescenza, pur in assenza della c.d. istanza on line) e, esclusivamente in quest'ultimo caso, la cessazione dal prossimo 01/09/2022 verrà comunicata formalmente all'interessato per il tramite dell'Istituto di titolarità.

*Come nel trascorso anno scolastico il Ministero dovrebbe rendere disponibile, attraverso un'apposita piattaforma dell'applicativo SIDI, la nuova funzione 'Rilevazione Pensionamenti d'ufficio - sessantacinquenni' al percorso SIDI -> Fascicolo Personale Scuola -> Comunicazione servizi INPS attraverso la quale ogni Istituto potrà visualizzare, esclusivamente, il personale di propria competenza, fornendo puntuale indicazione sulla circostanza che esso rientri o meno nelle cessazioni d'ufficio dei sessantacinquenni. Con apposito avviso, dovrebbe essere comunicata la finestra temporale utile di apertura e chiusura delle funzioni di sistema per l'inserimento delle informazioni richieste ai fini della successiva condivisione dei dati trasmessi con l'INPS. Pertanto, codeste scuole potranno approntare già da ora detti elenchi di personale per il quale sia intervenuta la verifica dei requisiti.*

È appena il caso di rappresentare l'indispensabilità dei suddetti adempimenti al fine di garantire l'ordinato avvio del prossimo anno scolastico 2022-2023 in quanto l'INPS prenderà in considerazione esclusivamente i nominativi trasmessi attraverso i flussi di condivisione telematica tra il SIDI e l'INPS medesimo.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**B) Modalità di trasmissione del Modello di rilevazione**

L'unito Modello di Rilevazione, opportunamente compilato dalle segreterie scolastiche e firmato dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovrà essere restituito allo scrivente Ufficio inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo **31 ottobre 2021** al seguente recapito : **mirella.murgia@posta.istruzione.it**

Ai fini di un controllo da parte di questo Ufficio detto modello dovrà essere restituito all'USP, anche se negativo.

**C) Compilazione conto assicurativo con utilizzo dell'applicativo NUOVA PASSWEB.**

Facendo seguito alle indicazioni impartite dall'INPS e MIUR, relative all'oggetto (sin da circ. INPS n. 5 del 11.01.2017, circ. INPS n. 4 del 17.1.2018, Circolare MIUR/DGPER n. 5436 del 23.11.2017, n. 3372 del 19.01.2018, D.MIUR n. 727 del 15.11.2018 n. C.MIUR 50647 del 16.11.2018 C.M. n. 4677 del 1.2.2019 che hanno applicato le modifiche normative in tema di accesso alla quiescenza, introdotte dal D.L. 04/2019), nei decorsi anni scolastici le SS.LL. sono state coinvolte in attività di formazione del personale per la gestione del sistema applicativo NUOVA PASSWEB, finalizzato alla compilazione della posizione assicurativa dei dipendenti per l'accertamento del diritto alla quiescenza da parte del citato ente previdenziale.

Nel far riserva di successive indicazioni, anche in attesa delle nuove disposizioni che verranno emanate per le prossime cessazioni dal servizio, si esortano le SS.LL. a prendere in carico e imputare al sistema, ove non si sia già provveduto, le posizioni del personale di codeste Scuole.

Dovrà preventivamente provvedersi, con immediatezza, alla verifica della sussistenza delle abilitazioni al sistema per i soggetti preposti e curare con urgenza le nuove richieste di abilitazione per il personale di nuova assegnazione (DSGA o assistenti) mediante inoltro del modello RA011 reperibile sul sito dell'INPS, seguendo le istruzioni del messaggio INPS n. 2045 del 28.05.2019 o eventuali successive indicazioni pervenute o che si fa riserva di comunicare.

La compilazione del conto assicurativo dovrà avvenire, al momento, secondo le indicazioni già impartite nei decorsi anni con le circolari in epigrafe e dovrà effettuarsi prioritariamente per tutto il personale dipendente in servizio che ha presentato domanda o collocabile a riposo d'ufficio ovvero, ove possibile, anche quello nato entro l'anno 1962 (per i casi di "opzione donna").

A tal proposito si sottolinea che l'INPS rappresenta Ente di supporto per eventuali problematiche e o informazioni relativamente alla gestione di NUOVA PASSWB, quale strumento esclusivo per lo scambio dei dati tra le Amministrazioni con l'intervento del datore di lavoro. Le Istituzioni Scolastiche procederanno alla compilazione del Conto Assicurativo con successiva validazione/certificazione.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Per il caricamento con l'applicativo dei periodi utili a pensione e per inserire i dati del pre-ruolo nelle apposite funzioni le SS.LL. potranno anche fare riferimento ai provvedimenti "ante subentro" già definiti da quest'Ufficio, inoltrati o in corso di invio nei prossimi giorni.

Al riguardo questo Ufficio sta provvedendo all'elaborazione dei provvedimenti di Computo/Riscatto e di Ricongiunzione L. 29/79 ante-subentro, ed i medesimi saranno prontamente trasmessi a codeste Segreterie non appena definiti.

Si precisa che le posizioni relative ai pensionandi dovranno essere progressivamente sistemate entro la data ultima del **14 gennaio 2022**, al fine di consentire all'Ente Previdenziale l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico, entro la successiva data del **20 aprile 2022**.

La tempestività di tali adempimenti si impone, in quanto atti ad incidere sulle operazioni di avvio d'anno scolastico, perché determinanti la vacanza delle sedi, tanto da richiedere la puntualità nel provvedere, per il buon fine delle stesse.

Come nell'anno precedente le SS.LL. renderanno disponibili ai Funzionari INPS che ne facciano richiesta tutte le informazioni occorrenti, trasmettendo eventuali atti richiesti (ad es. aspettative, contratti a tempo parziale, modelli PA04 ove presenti etc.) necessari all'accertamento del diritto alla quiescenza ed alla misura del trattamento pensionistico.

A tal fine codeste Istituzioni scolastiche effettueranno apposita ricognizione dei fascicoli personali dei dipendenti e ove rinvenute **domande di computo/riscatto/ricongiunzione ante subentro presentate** entro la data del 1.09.2000, non ancora inoltrate a quest'Ufficio, dovranno trasmetterle con sollecitudine **non oltre il corrente mese di ottobre** per consentire la definizione dei procedimenti.

Si raccomanda, in proposito la puntualità e scrupolosità della verifica.

**D) Gestione Pratiche Progressioni di carriera**

Quest'Ufficio sta altresì completando l'invio alla RTS di decreti di ricostruzione/progressione di carriera del personale immesso in ruolo ante 1.9.2000, definiti dallo scrivente.

Nelle more del perfezionamento di tali adempimenti, se non completata la progressione stipendiale (es: in quanto ferma al 1.9.2006 o precedente), le SS.LL. medesime dovranno provvedere alla elaborazione al SIDI della progressione di carriera, al fine di consentire la immediata rilevazione della retribuzione in godimento, utile per la definizione del trattamento pensionistico.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Tale ultima progressione dovrà essere necessariamente elaborata, anche qualora non sia acquisita la cessazione.

Solo all'atto dell'intervenuta registrazione dei decreti elaborati da quest'Ufficio e dell'acquisizione delle cessazioni a cura esclusiva degli ATP, le SS.LL. potranno inoltrare all'organo di controllo le citate progressioni di carriera, ma solo se a sistema risulti inserita la cessazione.

**E) Imputazione a SIDI della cessazione dal servizio a cura dell'ATP di Sassari**

Si sottolinea che la cessazione dal servizio del personale dimissionario, di quello che cesserà d'ufficio o con diritto all'APE (volontaria o social) non dovrà essere disposta né acquisita a sistema dalle SS.LL. e dovrà avvenire con altre modalità, a cura degli Uffici Territoriali periferici esclusivamente dopo la comunicazione di avvenuto accertamento del diritto pensionistico da parte dell'INPS.

Permane la competenza di codeste scuole all'acquisizione delle cessazioni nei casi di decesso, inabilità o motivi di salute, seguendo anche le istruzioni contenute nelle guide operative nell'area SIDI.

**F) Trattamento fine servizio (TFS)**

Si richiamano integralmente le disposizioni qui impartite circa gli adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR).

Agli stessi le SS.LL. dovranno attenersi, tenuto conto dell'intervenuto decentramento delle competenze a carico delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della C.M. n. 205/2000.

Si rinnova, infine, alle SS.LL. l'apprezzamento per le sollecite azioni attuate nel decorso anno che hanno consentito la tempestiva rilevazione delle cessazioni dal servizio e la conclusione dei procedimenti pensionistici, pur nell'elevato numero di domande pervenute, con regolare compimento delle operazioni di avvio d'anno scolastico.

Per questo, va ai Dirigenti e al personale delle segreterie scolastiche il mio personale ringraziamento.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Quanto al dettaglio dei requisiti pensionistici si rinvia integralmente alle disposizioni ministeriali trasmesse

Allegati:

D.M. 294 del 01/10/2021  
Nota Miur prot. 18019 del 01/10/2021  
Tabella riepilogativa requisiti  
Modello per la rilevazione

**IL DIRIGENTE**

**Anna Maria Massenti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Balinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*