



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Circolare n. 137 del 25/01/2022

Ai Docenti
Scuola primaria
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: **Scrutini I° Quadrimestre scuola primaria.**

Si comunica alle SSLL in indirizzo, che a partire da lunedì 7 febbraio 2022 si svolgeranno in presenza gli scrutini della scuola primaria. Di seguito il calendario:

CALENDARIO SCRUTINIO INTERMEDIO

Lunedì	7 febbraio 2022	CLASSI BORGONA TEMPO NORMALE
		1^aA (14.30) 2^aA (14.45) 2^aB (15.00) 2^aD (15.15) 3^aA (15.30) 3^aB (15.45) 4^aA (16.00) 4^aB (16.15) 4^aD (16.30) 5^aA (16.45) 5^aB (17.00)
		CLASSI BORGONA TEMPO PIENO
		1^aE (17.15) 1^aC (17.30) 2^aC (17.45) 3^aC (18.00) 4^aC (18.15) 5^aC (18.30)
Martedì	8 febbraio 2022	CLASSI DESSÌ TEMPO PIENO
		2^aA (16.30) 4^aA (16.45) 4^aB (17.00) 2^aB (17.15) 3^aA (17.30) 3^aB (17.45) 1^aA (18.00) 1^aB (18.15) 5^aA (18.30) 5^aB (18.45)

Si ricorda che si è provveduto ad inviare il *file* del **VADEMECUM aggiornato** di Argo DidUP (**"Argo Vademecum 3 - Gestione Scrutini 1Q"**), unitamente alla copia dei *file* a sussidio per l'espletamento degli stessi.

Ovviamente, si utilizzino solo i *file* relativi alla classe di propria titolarità.

In particolare:

1. **ARGO VADEMECUM 3 - GESTIONE SCRUTINI 1Q** A.S. 2021-22
2. TABELLA **RILEVAZIONE APPRENDIMENTI - QUADRO OB** + **TABELLONE** (REL/MAT. ALT. + COMP) (Classi 1/2)
3. TABELLA **RILEVAZIONE APPRENDIMENTI - QUADRO OB** + **TABELLONE** (REL/MAT. ALT. + COMP) (Classi 3/4/5)
4. TABELLA **RILEVAZIONE PROGRESSI + COMPORTAMENTO - QUADRI VLG E GVC**
5. LEGENDA GIUDIZI 2Q - **VALUTAZIONE DEI PROGRESSI - QUADRO VLG**
6. LEGENDA GIUDIZI 2Q - **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO - QUADRO GVC**
7. N. 5 LEGENDE GIUDIZI 2Q - **GIUDIZI DESCRITTIVI - QUADRO OB** (*file* distinti per classe)

Le **operazioni di scrutinio** si svolgeranno **in presenza** nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e secondo la **calendarizzazione indicata** che, tuttavia, potrebbe subire delle modifiche *in itinere* per varie ragioni.

Eventuali cambiamenti d'orario, vanno **segnalati** per tempo ai **supervisor**.

Si prega, pertanto, di presentarsi presso la sede centrale di Borgona **almeno venti minuti prima** dell'orario stabilito.

Si ricorda che i docenti, in **sede di scrutinio**, come consuetudine, dovranno consegnare al Dirigente scolastico la **Relazione del Team Docente** e le **TABELLE TASSONOMICHE COMPILATE** (di cui ai punti 2 o 3 - **QUADRI OB** / e al punto 4 - **QUADRI VLG E GVC**).

I docenti dovranno **caricare tutti i dati** (**valutazioni per livelli/giudizi descrittivi, giudizi globali** e del **comportamento, valutazioni di Religione**) nella Sezione "**Scrutini**" **entro la data di scrutinio** della specifica classe, al fine di evitare problemi nell'archiviazione nell'ambito del Registro Elettronico "**Argo DidUP**" e consentire ai *supervisor* lo scaricamento dei vari documenti (**Verbali, Tabelloni, Giudizi di Rilevazione dei Progressi/Comportamento, Pagellini** di ciascuna classe).

A conclusione dell'incontro di Scrutinio Intermedio, **alcuni** dei sopraelencati **documenti** vanno **firmati**, allorché verranno stampati dai *supervisor*.

Pertanto, si pregano i docenti di ogni singolo *team* di **indicare** con la massima precisione tutti i **presenti, eventuali assenti, nonché docenti supplenti**, al fine di poter redigere correttamente il **Verbale di Scrutinio**.

Referenti Registro Argo
Serenella Paddeu – Riccardo Matera

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu