



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it

Circolare n. 103 del 17/01/2022

Ai Docenti
Scuola primaria
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: **Scrutini I° Quadrimestre scuola primaria.**

Si comunica alle SSSL in indirizzo, che a partire da lunedì 6 febbraio 2023 si svolgeranno in presenza gli scrutini della scuola primaria. Di seguito il calendario:

CALENDARIO SCRUTINIO INTERMEDIO

Lunedì	6 febbraio 2022	CLASSI BORGONA TEMPO NORMALE
		1 ^a A (15,00)
		2 ^a A (15.15)
		3 ^a A (15.30) 3 ^a B (15.45) 3 ^a D (16,00)
		4 ^a A (16.15) 4 ^a B (16.30)
		5 ^a A (17.00) 5 ^a B (17.15) 3 ^a D (17,30)
		CLASSI BORGONA TEMPO PIENO
		2 ^a E (17.45)
		1 ^a C (18.00) 2 ^a C (18.15) 3 ^a C (18.30) 4 ^a C (18.45)
		5 ^a C (19.00)
Mercoledì	8 febbraio 2022	CLASSI DESSÌ TEMPO PIENO
		2 ^a A (16.30) 3 ^a B (16,45)
		1 ^a A (17,00) 1 ^a B (17,15)
		3 ^a A (17,30) 3 ^a B (17.45)
		4 ^a A (17.30) 4 ^a B (18.15)
		5 ^a A (18.30) 5 ^a B (18.45)

In occasione delle prossime operazioni di **Scrutinio Intermedio**, si provvederà ad inviare il **file aggiornato** del **VADEMECUM** di **Argo DidUP** ("Argo Vademecum 2 - Gestione Scrutini 1Q"), unitamente alla copia dei *file* a sussidio per l'espletamento degli stessi. Si utilizzeranno solo i *file* relativi alla classe di propria titolarità.

In particolare:

1. **ARGO VADEMECUM 2 - GESTIONE SCRUTINI 1Q** A.S. 2022-23
2. TABELLA **RILEVAZIONE APPRENDIMENTI - QUADRO OB + TABELLONE** (REL/MAT. ALT. + COMP) (Classi 1/2)
3. TABELLA **RILEVAZIONE APPRENDIMENTI - QUADRO OB + TABELLONE** (REL/MAT. ALT. + COMP) (Classi 3/4/5)
4. TABELLA **RILEVAZIONE PROGRESSI + COMPORTAMENTO - QUADRI VLG E GVC**
5. LEGENDA GIUDIZI 2Q - **VALUTAZIONE DEI PROGRESSI - QUADRO VLG**
6. LEGENDA GIUDIZI 2Q - **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO - QUADRO GVC**
7. N. 5 LEGENDE GIUDIZI 2Q - **GIUDIZI DESCRITTIVI - QUADRO OB** (*file* distinti per classe) (OB1-OB2-OB3-OB4-OB5)

Le **operazioni di scrutinio** si svolgeranno **in presenza** secondo la **calendarizzazione** che, tuttavia, potrebbe subire delle modifiche *in itinere* per varie ragioni.

Eventuali cambiamenti d'orario, vanno **segnalati** per tempo al **supervisor**.

Si prega, pertanto, di presentarsi presso la sede centrale di Borgona **almeno venti minuti prima** dell'orario stabilito.

Si ricorda che i docenti, in **sede di scrutinio**, come consuetudine, **consegneranno** la **Relazione del Team Docente** e le **TABELLE TASSONOMICHE COMPILATE** (di cui ai punti 2 o 3 - **QUADRI OB** / e al punto 4 - **QUADRI VLG e GVC**).

I docenti dovranno **caricare tutti i dati** (**valutazioni per livelli/giudizi descrittivi, giudizi globali** e del **comportamento, valutazioni di Religione**) nella Sezione "**Scrutini**" **entro la data di scrutinio** della specifica classe, al fine di evitare problemi nell'archiviazione nell'ambito del **Registro Elettronico "Argo DidUP"** e consentire al sottoscritto *supervisor* lo scaricamento dei vari documenti (**Verbali, Tabelloni, Giudizi di Rilevazione dei Progressi/Comportamento, Pagellini** di ciascuna classe).

A conclusione dell'incontro di Scrutinio Intermedio, alcuni dei sopraelencati **documenti** verranno **firmati** e in seguito stampati dal *supervisor*.

Pertanto, si pregano i docenti di ogni singolo *team* di **indicare** con la massima precisione tutti i **presenti, eventuali assenti, nonché docenti supplenti**, al fine di poter redigere correttamente il **Verbale di Scrutinio**.

Porto Torres, lì 17.01.2023

L'Insegnante Supervisor
Matera Riccardo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu
Firmato digitalmente

