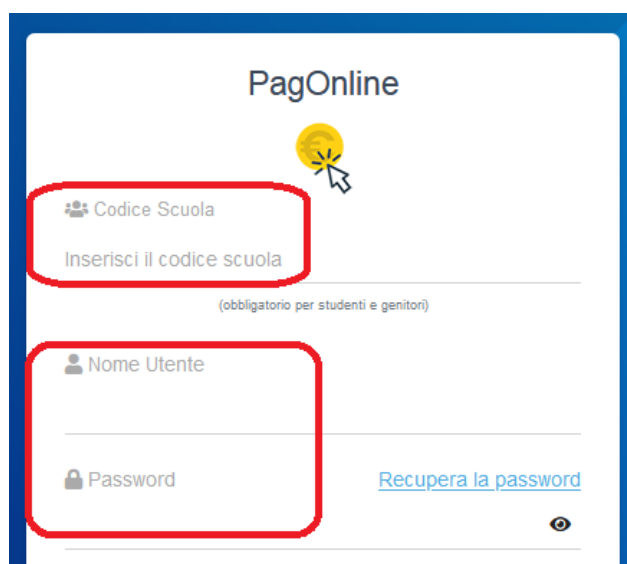


# OPERAZIONI DA EFFETTUARE DA UN RAPPRESENTANTE PER EFFETTUARE UN VERSAMENTO CUMULATIVO ( esempio RAPPRESENTANTE CHE RACCOGLIE LE QUOTE DELLE FAMIGLIE PER EFFETTUARE UN SINGOLO VERSAMENTO )

Accedere su Argo Pagonline da [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) selezionando i programmi relativi all'Area Contabile



Alla richiesta di credenziali indicare nel campo Codice Scuola lo stesso codice utilizzato per l'accesso al Portale Argo Famiglia o all' App Argo Famiglia. Allo stesso modo, inserire nei campi Nome Utente e Password le credenziali di accesso al Portale Argo Famiglia o dell'App Argo Famiglia.



Una volta eseguito l'accesso, cliccare in alto a destra sul pulsante azzurro "AZIONI – Richiedi avviso".

Scegliere dalla lista il contributo da versare e mettere il pallino su opzione "Cumulativo" così come da esempio:

Dettaglio X

Scegli il contributo  
**Versamento cumulativo uscita didattica**

Singolo  Cumulativo

**ANNULLA** **CONFERMA**

Cliccando su pulsante verde “CONFERMA” l’utente visualizzerà la lista di tutti gli alunni appartenenti alla stessa classe frequentata dal proprio/dai propri figli.

Procedere selezionando tutti gli alunni per cui è stata raccolta la quota per poter effettuare il versamento cumulativo come da figura:

Dettaglio X

Scegli il contributo  
**Versamento cumulativo uscita didattica**

Singolo  Cumulativo

|                                     | Descrizione | Data di Nascita | Classe | Sezione | Importo | Azioni |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|--------|---------|---------|--------|
|                                     |             |                 | Classe | Sezione |         |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 5      | A G     | 20      |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 5      | A G     | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 4      | A G     | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 4      | A G     | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | AI      | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | c       | 20      |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | A       | 20      |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | A       | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | A       | 20      |        |
| <input type="checkbox"/>            | [REDACTED]  | 01/01/2001      | 3      | A       | 20      |        |

Elementi per pagina **10** 1-10 of 11 << < 1 > >>

**ANNULLA** **CONFERMA**

Nel caso in cui la scuola avesse previsto anche la possibilità di modificare l’importo da versare, nella colonna Azioni comparirà una nuova icona per consentire la rettifica dell’importo per ogni singola anagrafica.




Per salvare cliccare in basso a destra sul pulsante verde “CONFERMA”

Nella voce “Pagamenti” comparirà una riga per ogni contributo generato come questa di seguito:

| Pagamenti  |            |         |            |           |            |                            | AZIONI                         |
|------------|------------|---------|------------|-----------|------------|----------------------------|--------------------------------|
| Iuv        | Debitore   | Importo | Creato il  | Pagato il | Scadenza   | Causale                    | Esito                          |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 9€      | 08/10/2021 |           | 31/12/2021 | Versamento Cumulativo Gita | ● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO |

**Azioni**

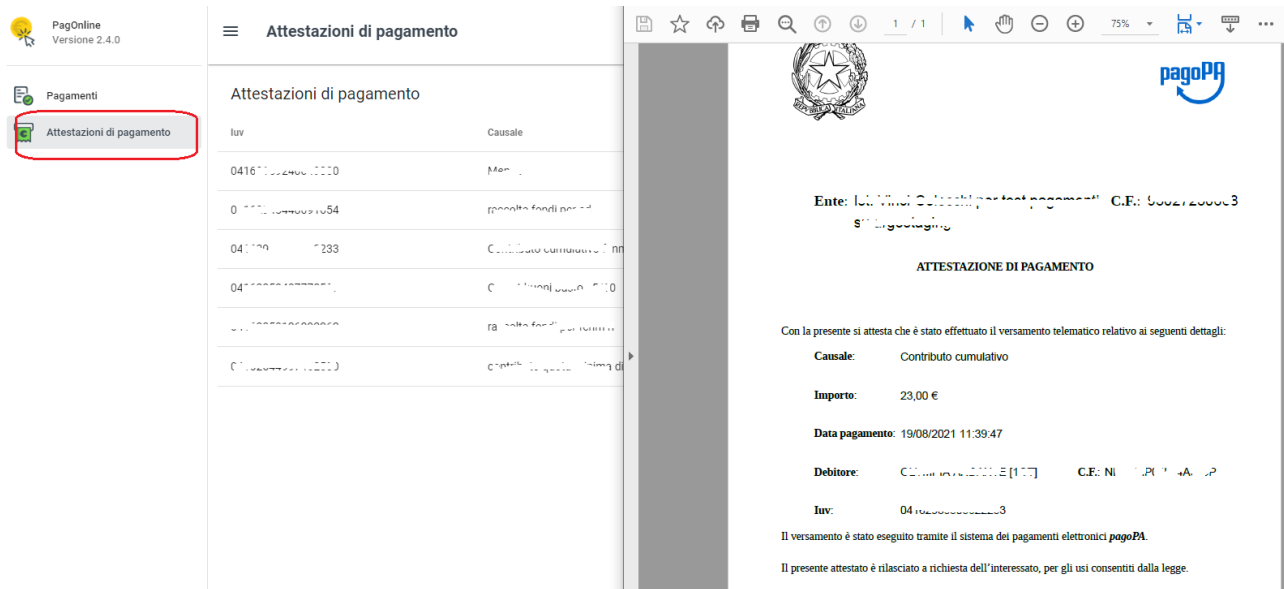
Attraverso i pulsanti della colonna "Azioni" è possibile:

|   |   |
|---|---|
|  | Generare avviso di pagamento ( per poter effettuare il versamento cumulativo )  |
|  | Eliminare il contributo generato  |
|  | Modificare la lista studenti ( per aggiungere o togliere anagrafiche<br>E' possibile modificare la lista studenti SOLO se non è stato ancora creato l'avviso di pagamento |

Generando l'avviso di pagamento, si potrà procedere con il pagamento del contributo cumulativo attraverso le solite modalità di versamento.

### ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO

Una volta contabilizzata la procedura di pagamento del contributo da parte di PagoPA, OGNI UTENTE che ha concorso in quota parte al versamento, troverà su Pagonline nel menù di sinistra chiamato "Attestazione di pagamento", un documento da poter scaricare con tutte le informazioni relativa l'attestazione del versamento della propria quota in modo da poterlo utilizzare per tutti i fini consentiti ( ad esempio indicazione nella propria dichiarazione dei redditi ai fini della detraibilità ).



The screenshot displays the PagoPA web interface. On the left, the navigation menu includes 'Pagamenti' and 'Attestazioni di pagamento', with the latter highlighted by a red box. The main content area shows a list of payment attestations with columns for 'Iuv' and 'Causale'. On the right, a sample certificate is shown, featuring the PagoPA logo and the following details:

**Ente:** IU.Vini Colivichi per test pagamenti C.F. 00027200003  
S.M. Angelo Agnig.

**ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO**

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico relativo ai seguenti dettagli:

- Causale:** Contributo cumulativo
- Importo:** 23,00 €
- Data pagamento:** 19/08/2021 11:39:47
- Debitore:** C.I.U.I. 000000000000000000 C.E. NI 0000000000000000
- Iuv:** 040000000000000000

Il versamento è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici **pagoPA**.  
Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.