



## **ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES**

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Tel. 079/5048912 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92128440903 – Codice IPA: istsc\_ssic841007 - Codice eFattura: UFN8AG

Circ. n. 232 del 13/06/2023

**Ai docenti  
AI DSGA  
AI Personale ATA  
SEDI  
Al sito Istituzionale**

### **Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2022-2023.**

Le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con particolare attenzione, sia riguardo agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti, che alla verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi. Si indicheranno di seguito i principali adempimenti da rispettare.

### **PER OGNI DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

Partecipare alla seduta di scrutinio con il registro elettronico personale compilato accuratamente in ogni sua parte, considerando come termine delle lezioni il giorno venerdì 9 giugno 2023. Il livello/giudizio descrittivo per ciascun alunno/a della Scuola primaria e il voto in decimi finale per ogni studente/ssa della Scuola secondaria 1° grado, dovranno essere già predisposti dal Team docenti e dal Consiglio di classe.

In fase di scrutinio dovrà essere presentata la relazione finale della classe che riporterà tutti gli elementi necessari a motivare le valutazioni finali: i progressi e gli obiettivi formativi e didattici conseguiti, le difficoltà incontrate, le eventuali modifiche e adattamenti ai piani di lavoro, le attività di recupero, sostegno e potenziamento attivate.

### **Il Consiglio di Classe della Scuola Secondaria di 1° Grado e il Team Docente della Scuola Primaria**

<b>Prima dello scrutinio finale</b>	accertare per ciascun alunno la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.
<b>21 giugno</b>	Schede di valutazione: pubblicazione sul Portale Argo Scuola famiglia ( <b>Scuola primaria</b> )
<b>20 giugno</b>	Schede di valutazione: pubblicazione sul Portale Argo Scuola famiglia ( <b>Scuola secondaria 1° grado</b> )

## **Sintesi dei documenti da presentare nell'espletamento delle varie fasi:**

Si veda Vademecum insegnante Riccardo Matera.

### **CONSEGNA ATTI FINALI**

A tutti i docenti sarà inviato da parte dei docenti supervisor Ins. Riccardo Matera, Maria Caterina Daga via e-mail, copia del vademecum e indicazioni dettagliate per l'espletamento di tutte le operazioni inerenti l'archiviazione degli atti.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Elenco dettagliato dei documenti da produrre.

**Entro  
martedì 28  
giugno**

Inviare in formato digitale all'ins Falchi Sara i documenti in elenco:

Relazione finale di plesso.

Relazione finale di sezione.

Profilo personale finale degli alunni alla fine dei tre anni trascorsi nella Scuola dell'Infanzia.

Unità di Apprendimento (U.D.A.).

Cartella Sostegno

(Pei, GLO, Relazione Finale, ecc.)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annarita Pintadu  
Firmato digitalmente