



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**  
Tel. 079/5048912 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC: [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivo1portotorres.edu.it](http://www.comprensivo1portotorres.edu.it)

Porto Torres, 30 Ottobre 2023

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica  
A tutto il personale interno alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Sassari  
All'Albo on-line dell'Istituto

**Oggetto: Errata corrige \_ Versione corretta Bando per il reperimento personale interno e collaborazioni plurime presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Sassari per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.**

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106.

### **COMUNICA L'INDIZIONE DEL BANDO**

Per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni, con procedura comparativa dei titoli posseduti. Decorrenza dell'incarico a partire dalla stipula del contratto.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con

il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto:

<b>PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO N. 1</b>	<b>SEDE PLESSI</b>	<b>N. DOCENTI</b>	<b>N. ATA</b>	<b>N. ALUNNI</b>
Scuola secondaria di 1° grado Brunelleschi	Via Brunelleschi	48	6	344
Scuola Primaria Borgona	Via Principe di Piemonte n. 27-29	45	6	283
Scuola Primaria Dessi	Piazza Cagliari	30	3	144
Scuola infanzia F.Figari	Via Balai	6	2	74
Scuola Infanzia	Via Principe di Piemonte	9	2	46
Scuola infanzia Gabriel	Via Vigne	17	2	82

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
  - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n.81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte,

- sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
  12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
  15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
  16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
  17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
  18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
  20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
  21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
  22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
  23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c.2 art.32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

### **COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod.A.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

<b>Titoli di studio</b>	<b>Esperienza specifica</b>	<b>Frequenza corsi Form./Spec.</b>	<b>Docenza corsi di Formazione</b>
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 <b>Punti 15</b>  Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo <b>Punti 5</b>  Iscrizione albo professionale <b>Punti 5</b>	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP <b>Punti 5</b>  Per ogni incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP <b>Punti 2 per anno</b>  Per ogni esperienza maturata in istituzioni scolastiche in qualità di RSPP <b>Punti 1 per scuola</b>  Per ogni esperienza maturata presso Enti pubblici <b>Punti 1 per Ente</b>	Per ogni corso di formazione frequentato 40 ore e coerente con il profilo richiesto <b>Punti 1 ogni 40 ore frequentate</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto <b>Punti 1 ogni 12 ore di docenza</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo onnicomprensivo di € 2.200.00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 13 novembre 2023**, consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo [ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it).

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) -REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIADI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO2018)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annarita Pintadu