



ISTITUTO COMPrensIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 – 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: ssic841007@istruzione.it PEC: ssic841007@pec.istruzione.it
www.comprensivo1portotorres.gov.it

Porto Torres 26/10/2023

Determina n. 67

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: DETERMINA a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2024 - 31/12/2027, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. I. n. 129/2018 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

CIG Z2F3CFDB70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2023 scade la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.1.2024 e fino al 31.12.2027;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione per servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

TENUTO CONTO CHE:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.

DETERMINA

- a. di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/01/2024 al 31/12/2027, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione per l'importo presunto di € 1.000,00;
- b. di approvare l'allegato bando di gara, ivi compresi gli allegati:
 - Lettera d'invito;
 - Capitolato tecnico (all. 2);
 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (all. 3);
 - Schema di offerta economica (all. 4);
 - Schema di convenzione di cassa (all. 5).
- c. di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- d. di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico;
- e. di imputare la spesa al progetto/attività A02;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annarita Pintadu