



**Domanda di PERMESSO BREVE per particolari esigenze personali (art. 16 del CCNL)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ plesso di \_\_\_\_\_  
*dell'infanzia, primaria, secondaria*  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
*docente, assistente amministrativo, collaboratore scolastico*

con incarico a tempo  indeterminato  determinato  
*Compilando con il computer, per selezionare una casella fare doppio clic sulla stessa.*

**CHIEDE**

che, compatibilmente con le esigenze di servizio <sup>(1)</sup>, gli venga concesso, per particolari esigenze personali,

un breve permesso di n° \_\_\_\_\_ ore <sup>(2)</sup> da fruire in data \_\_\_\_\_  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Comunica che sarà sostituito dai seguenti docenti *(solo per il personale docente)*

**COMPILARE LO SCHEMA SOSTITUZIONI CONTROFIRMATO DAL DOCENTE**

| ORA | CLASSE | DOCENTE CHE SOSTITUISCE | FIRMA |
|-----|--------|-------------------------|-------|
|     |        |                         |       |
|     |        |                         |       |
|     |        |                         |       |

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

- › i permessi complessivamente concessi non possono eccedere nell'anno scolastico l'orario settimanale di insegnamento e/o di servizio;
- › entro i 2 mesi successivi a quello della fruizione del permesso, è tenuto a recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio;
- › nel caso in cui, per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

*data* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico, vista la domanda, \_\_\_\_\_ concede.

Recuperate ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Recuperate ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*firma per avvenuto recupero* \_\_\_\_\_

|                             |                        |                |
|-----------------------------|------------------------|----------------|
| RISERVATO<br>N° _____       | ALL'UFFICIO<br>/ _____ | Prot.<br>_____ |
| Data ____/____/____ AA ____ |                        |                |

RICONSEGNARE COPIA IN SEGRETERIA A RECUPERO AVVENUTO

1) Per il personale docente la concessione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.  
 (2) Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono a unità orarie e non possono superare le due ore.  
 (3) Per il personale ATA la durata del permesso non può superare la metà dell'orario di servizio