



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto
Via A. Manzoni 1/a Sassari 07100 tel 079244074
email: ssic84900t@istruzione.it Pec ssic84900t@pec.istruzione.it

Codice CUP: **C89J21018340006**

Al DSGA o Ass.te Amm.vo

Bronzini Mario
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**
"13.1.1A-FESRPON-SA-2021-97".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/20480 del 20-07-2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOODGEFID/0040055 del 14/10/202118** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **58.064,43**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 13797 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto P A/03/10;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

a **Bronzini Mario**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESRPON-SA-2021-97"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a 908,35 per un massimo di n. ore 37 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Paola Spanedda

Per ricevuta e accettazione
