



Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto
Via A. Manzoni 1/a Sassari 07100 tel 079244074
email: ssic84900t@istruzione.it Pec ssic84900t@pec.istruzione.it

Codice CUP: **C89J21019540006**

I.C. "M.TE ROSELLO ALTO"-SASSARI
Prot. 0003828 del 23/03/2022
VI-2 (Uscita)

Alla Docente Barbara Ruzzu

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESRPON-SA-2021-119"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/28966 del 06-09-2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - 2014-2020**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AODGEFID/0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **30.781,63**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA il decreto di modifica del programma annuale prot. 13925 del 08/11/2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del Collaudo relativo alla **Dotazione di Attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e sicura all'interno degli edifici scolastici**
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 23/03/2020

CONFERISCE INCARICO

Alla Docente Barbara Ruzzu, l'incarico di **Collaudatore del Progetto "13.1.1A-FESRPON-SA-2021-119"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato **€ 301,86** (corrispondente ad ore **13**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rita Paola Spanedda

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
