

Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 0792845364 - e-mail: ssic84900t@istruzione.gov.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” “ New Scenarios for Teaching”

CUP: C84D22004920006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24029

TITOLO PROGETTO: New Scenarios for Teaching

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO SCOLASTICO COMPENSIVO DI MONTE ROSELLO ALTO, C.F. n. 92128530901 con sede legale in Sassari, alla Via Manzoni 1/A, in persona della Dott.ssa Michela Maria Meloni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

- **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 17 aprile 2023 di adozione del progetto Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “New Scenarios for Teaching”
- **VISTA** la Delibera del Collegio n. 2 del 12/04/2023 di adozione del progetto Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “New Scenarios Teaching”;
- **VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Cau Claudio l’incarico di attività specialistiche di supporto tecnico, operativo e organizzativo al RUP, avente ad oggetto, in particolare svolgere l’incarico di inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA; predisporre una relazione e la

tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate, nell'ambito del progetto "New Scenarios Teaching" con codice CUP C84D22004920006, secondo le modalità di sopra elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico, operativo e organizzativo al RUP, avente ad oggetto, in particolare svolgere l'incarico di inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA; predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 80 ore, a decorrere dal 01/09/2023 e per l'intera durata della nomina (31/08/2024), disposta dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari, con provvedimento prot. 11682 04/08/2023.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.963,96, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 80 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR e compatibilmente con

l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interess

Sassari, 12/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MICHELA MARIA MELONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione dell'incarico

Il DSGA Dott. Claudio Cau

F.to digitalmente
