

Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto
Via A. Manzoni 1/a Sassari 07100 tel 079244074
email: ssic84900t Pec ssic84900t@pec.istruzione.it

Codice CUP: C89G17000300007

I.C. "M.TE ROSELLO ALTO"-SASSARI Prot. 0001340 del 08/02/2018 06-02 (Uscita)
--

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icmonteroselloaltoss.gov.it/

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON/FSE “10.1.1A-
FSEPON-SA-2017-17” – Titolo Open.IN.G. - Open to inclusive generations.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Per la scuola - Competenze e Ambienti per l’apprendimento 2014- 2020 - Inclusione Sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)”.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° n. 4 del 28/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 2 del 16/11/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° n.8490 del 27/10/2016
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31709 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Open.IN.G. - Open to inclusive generations” – codice 10.1.1A-FSEPON-SA- 2017-17 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.774,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee

guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 13 del 13/09/2017 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.774,00.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTO che per la realizzazione del percorso formativo si è proceduto a selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 22/11/2017

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

PRESO ATTO che le candidature pervenute e valutate in data 30/01/2018 (con pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 965) non sono sufficienti a coprire l'intero fabbisogno di risorse umane necessarie per l'espletamento dei 7 moduli laboratoriali;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno figure professionali specifiche per i singoli moduli formativi (indicati nella tabella 1)

TABELLA 1: Figure professionali specifiche per i singoli moduli formativi

Titolo modulo e Attività	Or e	Allievi	Finanziamen to modulo	Figura Professiona le	Titolo di accesso richiesto
n. 1 Educazione Motoria in modalità ludica - Educazione Motoria, sport, gioco didattico	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Esperto lab (30 ore)	Per esperto lab: laurea in scienze motorie o equipollenti
n. 2 Handball per Tutti - Educazione Motoria in modalità ludica - Educazione Motoria, sport, gioco didattico	30	20 Alunni Secondari a 1° Ciclo	5.682,20	n. 1 Esperto lab (30 ore)	Per esperto lab: laurea in scienze motorie o equipollenti
n. 3 Io Canto Tu Suoni - Musica Strumentale; Canto corale	30	20 Alunni Secondari a 1° Ciclo	5.682,20	n. 1 Esperto lab (30 ore)	Per esperto lab: laurea in musica o equipollenti
n.4 Coding e Digital Fabrication - Innovazione didattica digitale	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Esperto lab (30 ore)	Per esperto lab: laurea in informatica, fisica o equipollenti
n. 7 Potenziamento Matematica - Potenziamento delle Competenze di Base	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Esperto lab (30 ore)	Per esperto lab: laurea in matematica o equipollenti

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO DI LABORATORIO, con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Attenersi scrupolosamente al calendario degli incontri (date e orari) stilato dalla scuola;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; Inserire dati e informazioni necessari e relativi al modulo sulla piattaforma GPU.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di accesso sono quelli indicati nell'art. 1 Tabella 1.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 19 febbraio 2018 e dovranno essere completati entro 31/08/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmonteroselloaltoss.gov.it – Sezione Progetti – PON Inclusione Opening, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la copia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail personale all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

SSIC84900T@pec.istruzione.it

E' consentita la candidatura a più figure professionali. In tal caso sarà necessario presentare candidature distinte, tante quante sono le figure di interesse, ciascuna completa di tutta la documentazione prevista (All. 1 – istanza di partecipazione e All. 2 – scheda di autovalutazione).

Nel caso di candidatura a Esperto di laboratorio si dovrà presentare una domanda per ciascun modulo al quale si intende partecipare.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/02/2018.

Sull'oggetto delle email dovrà essere indicato il mittente secondo la dicitura "Nome_Cognome_ISTANZA SELEZIONE PER ESPERTO MODULO (specificare il titolo modulo)_Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SA-2017-17" – Open.IN.G.

In caso di candidature plurime, sarà necessario inviare più mail, tante quante saranno le candidature.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo saranno imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ☐ I dati anagrafici

- ☐ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- ☐ La descrizione del titolo di studio
- ☐ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella in allegato 2

E deve essere corredata da:

- ☐ Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- ☐ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- ☐ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- ☐ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ☐ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ☐ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- ☐ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- ☐ Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- ☐ Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi documenti scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icmonteroselloaltoss.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmonteroselloaltoss.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- ☐ Candidato più giovane

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto Laboratorio	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rita Paola Spanedda.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icmonteroselloaltoss.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Rita Paola Spanedda