



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto

Via A. Manzoni 1/a Sassari 07100 tel 079244074

email: ssic84900t Pec ssic84900t@pec.istruzione.it

Codice CUP: C89G17000300007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icmonteroselloaltoss.gov.it/

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, ESPERTO IN COMUNICAZIONE, REFERENTE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-SA-2017-17” – Titolo Open.IN.G. - Open to inclusive generations.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/10862 del 16/09/2016** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Per la scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Inclusione Sociale e lotta al disagio”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)”.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 4 del 28/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 2 del 16/11/2016**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **n.8490 del 27/10/2016**
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/31709 del 24/07/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Open.IN.G. - Open to inclusive generations”** – codice **10.1.1A-FSEPON-SA-2017-17** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 39.774,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **n. 13 del 13/09/2017**
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 20__ del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 39.774,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del **22/11/2017**
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Figura aggiuntiva per singolo modulo
- d) Referente progetto per l'intero percorso formativo
- e) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- f) Esperto pubblicità per l'intero percorso formativo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno:

A) Figure professionali specifiche per i singoli moduli formativi (indicati nella tabella 1)

B) Figure professionali trasversali all'intera azione progettuale (indicati nella tabella 2)

TABELLA 1: Figure professionali specifiche per i singoli moduli formativi

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
n. 1 Educazione Motoria in modalità ludica - Educazione Motoria, sport, gioco didattico	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in scienze motorie o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n. 2 Handball per Tutti - Educazione Motoria in modalità ludica - Educazione Motoria, sport, gioco didattico	30	20 Alunni Secondaria 1° Ciclo	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in scienze motorie o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n. 3 Io Canto Tu Suoni - Musica Strumentale; Canto corale	30	20 Alunni Secondaria 1° Ciclo	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in musica o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n.4 Coding e Digital Fabrication - Innovazione didattica digitale	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in informatica, fisica o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n. 5 Genitori si diventa - Modulo formativo per genitori	30	25 Genitori Primaria e secondaria (Primo Ciclo)	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: master in counseling o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n. 6 Potenziamento Italiano - Potenziamento delle Competenze di Base	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in lettere o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica
n. 7 Potenziamento Matematica - Potenziamento delle Competenze di Base	30	20 Alunni Primaria	5.682,20	n. 1 Tutor (30 ore) n. 1 Esperto lab (30 ore) n. 1 figura aggiuntiva (max 20 ore)	Per tutor: diploma di istruzione superiore Per esperto lab: laurea in matematica o equipollenti Per figura aggiuntiva: laurea generica

TABELLA 2: Figure professionali trasversali all'intera azione progettuale

Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
n. 1 Referente di progetto (12 ore per ciascun modulo)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento
n. 1 Referente alla Valutazione (10 ore per ciascun modulo)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento
n. 1 Esperto per pubblicità (3 ore per ciascun modulo)	Laurea in comunicazione o equipollenti

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR, con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Attenersi scrupolosamente al calendario degli incontri (date e orari) stilato dalla scuola;
7. **Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;**
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - ...a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - ...b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - ...c) metodologie, strumenti, luoghi;*
 - ...d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO DI LABORATORIO, con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
5. Attenersi scrupolosamente al calendario degli incontri (date e orari) stilato dalla scuola;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

7. Inserire dati e informazioni necessari e relativi al modulo sulla piattaforma GPU.

La FIGURA AGGIUNTIVA, con i seguenti compiti:

1. Collaborare con Referente progetto, tutor e esperto per la rilevazione dei fabbisogni dei partecipanti;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
4. Attenersi scrupolosamente al calendario degli incontri (date e orari) stilato dalla scuola;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. **Inserire dati e informazioni necessari e relativi al modulo sulla piattaforma GPU.**

II REFERENTE DI PROGETTO, con i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
5. Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
6. Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le attività valutative, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
5. **Inserire dati e informazioni necessari e relativi al modulo sulla piattaforma GPU.**

L'ESPERTO PER LA PUBBLICITA', con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto di comunicazione che faccia riferimento ad ogni singolo Modulo, sia in fase preventiva di avvio dei laboratori, che intermedia, che successiva;
8. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
9. Interagire con il DS, il DSGA, il Referente Valutazione per la progettazione delle strategie di comunicazione;
10. Coinvolgere i media locali;
11. Fornire alla scuola materiali e informative necessari per l'aggiornamento costante del sito della scuola - sezione Pon Titolo Open.IN.G. - Open to inclusive generations;
12. Occuparsi, ove richiesto della progettazione e realizzazione di supporti per la comunicazione;
13. Provvedere alla stesura di una relazione finale degli interventi effettuati.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di accesso sono quelli indicati **nell'art. 1 Tabelle 1 – 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 19 febbraio 2018** e dovranno essere completati **entro 31/08/2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE DI PROGETTO avverrà per l'intera Azione comprendente n. 07 percorsi formativi.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 07 percorsi formativi.

L'assegnazione dell'incarico all'ESPERTO PER LA COMUNICAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 07 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icmonteroselloaltoss.gov.it – Sezione Progetti – PON Inclusione Opening**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la copia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail personale all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

SSIC84900T@pec.istruzione.it

E' consentita la candidatura a più figure professionali. In tal caso sarà necessario presentare candidature distinte, tante quante sono le figure di interesse, ciascuna completa di tutta la documentazione prevista (**All. 1 – istanza di partecipazione e All. 2 – scheda di autovalutazione**).

Nel caso di candidatura a Tutor o a Figura aggiuntiva si dovrà presentare, per ciascuna figura professionale, un'unica domanda anche se si intendesse partecipare alla selezione per più di un modulo, indicando nella domanda i percorsi per i quali ci si candida.

Nel caso di candidatura a Esperto di laboratorio si dovrà presentare una domanda per ciascun modulo al quale si intende partecipare.

Nel caso di candidatura a Referente di progetto, Referente alla valutazione, Esperto per la Comunicazione si dovrà presentare, per ciascuna figura professionale, un'unica domanda in quanto la candidatura riguarderà l'intera azione progettuale comprendente 7 moduli.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/01/2018.

Sull'oggetto delle email dovrà essere indicato il mittente secondo la dicitura **"Nome_Cognome_ISTANZA SELEZIONE PER (specificare la figura per la quale si presenta la candidatura)_Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SA-2017-17" – Open.IN.G.**

In caso di candidature plurime, sarà necessario inviare più mail, tante quante saranno le candidature.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo saranno imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella in allegato 2

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi documenti scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icmonteroselloaltoss.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmonteroselloaltoss.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

In riferimento ai ruoli di Tutor, Esperto laboratorio, Figura aggiuntiva i candidati idonei che abbiano espresso più di una preferenza rispetto ai laboratori, potranno ricevere l'incarico per un solo modulo e in riferimento ad un'unica figura professionale, salvo particolari necessità organizzative ed una volta esaurite le graduatorie.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto Laboratorio	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Figura aggiuntiva	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Referente alla valutazione	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22
Referente di progetto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22
Esperto Pubblicità	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Rita Paola Spanedda**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icmonteroselloaltoss.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Paola Spanedda**