



Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – 07100 Sassari - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: SSIS000300L@istruzione.it – PEC: SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: **IPASR** – Via Aldo Moro, snc – 07034 Perfugas – Tel. 079/564264 – Fax 079/563318

IPIA – via G. Deledda n. 128 – 07100 Sassari – Tel. 079/244062 **IPASR** – S. M. La palma Alghero



PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS – COV 2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

2020 - 2021

I.I.S - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0011355 del 11/06/2021
06-09 (Uscita)

Elaborato ai sensi del:

- ✓ *Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020 del 19 maggio 2020;*
- ✓ *DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);²*
- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³*
- ✓ *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;⁴*
- ✓ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*
- ✓ *Rapporto IISS Covid – 19 n.58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars – Cov – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.*
- ✓ *Verbale CTS n.104 Misure di Prevenzione e raccomandazione per avvio anno scolastico;*
- ✓ *Circolare n.13 Ministero della salute – lavoratori fragili.*
- ✓ *Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione del 15.09.2020 sulle Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza;*
- ✓ *D.P.C.M. 02 Marzo 2021;*
- ✓ *Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";*
- ✓ *Nuovo Protocollo Condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Sars – Cov 2/Covid 19 negli ambienti di lavoro- 06 Aprile 2021;*

- ✓ *Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";*
 - ✓ *Circolare Ministero della Pubblica Istruzione del 23/04/2021 "Aspetti di particolare rilevanza per le istituzioni scolastiche";*
 - ✓ *l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;*
 - ✓ *l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;*
 - ✓ *Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;*
 - ✓ *il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;*
- Del Protocollo di Regolamentazione per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus Sars – COV – 2 pubblicato dal questo istituto in data 17/03/2020 protocollo n. 4728*

N°: _____ DATA PROTOCOLLO : _____	
Firma e Timbro Datore di Lavoro : _____	
Release n° 02	Documento formato da n17pagine
<input type="checkbox"/> Firme congiunte	_____ RSPP
	_____ RLS
	_____ M.C.

1) Introduzione

IL PRESENTE PROTOCOLLO RIPRENDE IL "DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020 - 2021

Nella redazione si è tenuto conto della specificità dell'attività lavorativa ossia di quella scolastica, del fatto che questa si svolge nella regione Sardegna e dell'area territoriale in cui sorge l'istituzione scolastica.

Il presente protocollo rispecchia quello posto in essere per l'anno scolastico 2019 – 2020 che trae origine dal protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020 e l'allegato Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado".

Si è reso necessario per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per

l'a.s.2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Le misure di sicurezza e prevenzione adottate nel protocollo dello scorso anno scolastico 2019-2020, si sono dimostrate efficaci e funzionali sia allo svolgimento degli esami sia al contrasto dell'epidemia;

Si ribadisce l'importanza che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali che l'Istituto scolastico metterà in atto c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Si conferma e si mantiene anche per tutta la durata degli esami di Stato il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La scelta e l'esigenza di espletamento dell'esame di stato in presenza almeno per il colloquio necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.

2) Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, mediante:

- 1) pubblicazione sul sito web della scuola;
- 2) Consegna in via telematica attraverso il Coordinatore della classe a ciascun candidato;
- 3) affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi

influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
 - compilazione dell'autodichiarazione (allegato 1), scaricabile dal sito della scuola, da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, la stessa potrebbe subire variazioni su eventuali indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
 - utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica è fatto assoluto divieto dell'utilizzo di mascherine di comunità, per gli alunni è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2;
 - Rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo, l'orario della convocazione, l'esecuzione di tutte le indicazioni previste per l'accesso contenute nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal collaboratore scolastico, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di almeno 2 metri nelle aule destinate all'espletamento della prova d'Esame di Stato;
 - osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate all'espletamento della prova di esame) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3) Misure di sistema

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla mobilità.

Pertanto tra le azioni di sistema è stata prevista:

- **l'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati** questo per impedire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Si suggerisce qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

4) Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Nell'Istituto opereranno n. 5 commissioni, articolate sulle otto classi quinte, più una classe quinta serale nelle sedi di Via Bellini 5 per l'indirizzo Tecnico Agrario, di Via Grazia Deledda 128 per l'indirizzo Trasporti, Apparati e Produzioni Tessili e Sartoriali, di Via Aldo Moro per l'Indirizzo Agrotecnico. Le commissioni sono così composte:

COMMISSIONE	CLASSE	N. CANDIDATI	AULA DI ESAME	ACCESSO	USCITA
SSITPT001 ITA	V° T	18	Aula n. 2 (Piano Terra)	Ingresso Sottopiano (Parcheggio principale con stalli)	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno
SSITPT001 ITA	V° V	11	Aula n. 2 (Piano Terra)	Ingresso Sottopiano (Parcheggio principale con stalli)	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno
SSITGA002 ITA	V° G	12 + 2	Aula n. 34 (Piano Primo)	Ingresso Uffici Via Bellini 5	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno
SSIPMM001 IPIA	V° A TRASP	19 + 1	Aula n. 124 (Piano Primo)	Ingresso Sottopiano (Parcheggio principale con stalli)	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno
SSIPMM001 IPIA	V° B TRASP	23	Aula n. 124 (Piano Primo)	Ingresso Sottopiano (Parcheggio principale con stalli)	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno
SSIPAE003 IPIA	V° APP	18	Aula n. 88	Ingresso Sottopiano (Parcheggio principale con stalli)	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno

SS IPTS001 IPIA	V° MODA	7	Aula n. 160 (Piano Secondo)	Ingresso Piano Primo (Fronte strada)	Scala esterna dell'istituto collegato con l'esterno
SS IPTS001 IPIA	V° MODA serale	17	Aula n. 160 (Piano Secondo)	Ingresso Piano Primo (Fronte strada)	Scala esterna dell'istituto collegato con l'esterno
SSITGA002 IPASR	V° AP	15 + 2	Aula n. (Piano Terra)	Ingresso principale Via Aldo Moro	Cortile interno dell'istituto collegato con l'esterno

a) Componenti della commissione

Le procedure d'esame avranno inizio il giorno 14 giugno 2021 alle ore 8,30 con l'insediamento delle commissioni.

Il giorno 14 giugno 2020, considerato che le due sottocommissioni opereranno insieme, per avere la certezza del rispetto del distanziamento sociale, le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione:

SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE PLENARIA:

- **ITA_Via Bellini 5, Sassari – I Commissione SSITPT001** presso P. Terra aula n. 2 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)
- **ITA_Via Bellini 5, Sassari – II Commissione SSITGA002** presso P. Primo aula n. 34 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)
- **IPIA_Via G. Deledda 128, Sassari – I Commissione SSIPMM001** presso P. Primo aula n.129 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)
- **IPIA_Via G. Deledda 128, Sassari – II Commissione SSIPAE003** presso P. Primo aula n.137 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)
- **IPIA_Via G. Deledda 128, Sassari – III Commissione SS IPTS001** presso P. Secondo aula n.165 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)
- **IPASR_Via Aldo Moro snc, Perfugas - I Commissione SSITGA002** presso P. terra aula n.9 (ingressi e uscita come da punto 4) *Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico*)

Descrizione sintetica dell'accesso e svolgimento della riunione plenaria:

commissione SSITPT001 n. 1 Tecnico Agrario – accesso ingresso via Bellini 5 I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula n.2 dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

commissione SSITGA002 n. 2 Tecnico Agrario – accesso ingresso via Bellini 5 I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula **n. 34** dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

Commissione SSIPMM001 n. 1 IPIA - accesso da via Grazia Deledda n. 128 – Primo piano Al cancello di ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula **n. 129** dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

Commissione SSIPAE003 n. 2 IPIA - accesso da via Grazia Deledda n. 128 – Primo piano Al cancello di ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula **n. 137** dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

Commissione SSIPTS001 n. 3 IPIA - accesso da via Grazia Deledda n. 128 – Primo piano Al cancello di ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula **n. 165** dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

Commissione SSITGA002 n. 1 IPASR Perfugas – accesso da Area parcheggio automobili Via Aldo Moro snc. Al cancello di ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula **n.9** dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

Il Presidente e ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà:

➤ dichiarare mediante apposita autodichiarazione scaricabile dal sito della scuola e da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico:

a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

- b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- d. di non aver soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS* negli ultimi 14 giorni.

* Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione 5 (Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

➤ L'ingresso di componenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

➤ Procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati.

➤ Indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico. La stessa dovrà essere cambiata dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)

Pertanto tutte le riunioni, compresa la plenaria, potranno svolgersi in presenza con il rispetto delle indicazioni e regole sopra indicate, è inoltre previsto:

- Per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

b) Alunni ed eventuali accompagnatori

- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno

produrre **un'autodichiarazione** (allegato 1) scaricabile dal sito della scuola e da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, attestante:

- a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- d. di non aver soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni.

(Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- L'ingresso di studenti ed eventuali accompagnatori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica se non ne fossero forniti.

L'alunno potrà, rimanendo alla distanza di due metri, togliersi la mascherina per tutto il tempo dell'esame.

5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

E' stato individuato un locale e dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Nello specifico trattasi dell'Aula adiacente a quella destinata alle operazioni di esame.

In tale evenienza:

- Il soggetto che manifesti tali sintomi lo dovrà comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o suo delegato il quale provvede immediatamente al suo isolamento e ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti

- dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- Il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;
 - Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica;
 - La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

6) ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Per l'organizzazione dei locali scolastici e delle misure di prevenzione per tutta la durata dell'esame, si farà sempre riferimento alle indicazioni contenute nei protocolli predisposti per gli esami di stato per l'anno scolastico 2019 – 2020, nelle ordinanze Ministeriali n. 52 del 03/03/2021 e 53 del 03/03/2021, del protocollo d'intesa M.I. delle OO.SS. "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" del 21/05/2021.

I candidati, l'eventuale accompagnatore e i componenti della commissione nonché il personale non docente dovranno:

- Indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici la mascherina chirurgica. E' sconsigliato per gli alunni l'utilizzo delle mascherine FFp2;
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona (ogni volta che i componenti della commissione dovranno sostituire la mascherina ad ogni fine sessione di esame mattina/pomeriggio).
- Procedere all'igienizzazione delle mani mediante gel igienizzanti dei dispenser specificatamente predisposti e debitamente indicati.

Nella scelta dei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si è tenuto conto:

- che fossero sufficientemente ampi al fine di consentire l'adeguato distanziamento di seguito specificato;
- dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria (areazione naturale) regolare e sufficiente;
- non si potranno utilizzare ventilatori o impianti di condizionamento.

Preliminarmente sono stati effettuati dei sopralluoghi per garantire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione all'alunno e all'accompagnatore, nello specifico:

➤ un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Si è tenuto conto della possibilità che l'alunno possa interagire con la LIM o con un PC portatile mantenendo sempre le distanze di sicurezza.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di "contatto stretto" (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova:

➤ la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

7) INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'- SVOLGIMENTO DELL'ESAME E LAVORI IN MODALITA' DI VIDEOCONFERENZA

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

8) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

- Mediante apposito Piano di Lavoro il Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, indicano il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici. In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- Oltre a tale pulizia approfondita preliminare, il Dirigente scolastico assicura la pulizia giornaliera degli ambienti destinati ed utilizzati compresa la ventilazione naturale dei locali;
- La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc. che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).
- Alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì assicurate dai collaboratori scolastici, ad ogni avvicendamento di candidato, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Nello specifico:
 - a) Sono previsti per ogni commissione 2 collaboratori scolastici;
 - b) Sono previsti e messi a disposizione due banchi e 4 sedie;

La procedura prevede che, nel momento in cui si conclude la prova e uno dei collaboratori accompagna il candidato e l'eventuale accompagnatore all'uscita, l'altro collaboratore porta fuori il banco e le due sedie per sostituirle con all'avvicinarsi del candidato.

Durante la prova d'esame della durata di un'ora i due collaboratori scolastici provvedono alla igienizzazione degli arredi per essere pronti per il successivo turno.

- ➤ I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici ogni volta che verranno utilizzati.
- Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico come: l'ingresso, presso i locali di segreteria e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

9) MISURE IGIENICO-SANITARIE

(ai sensi degli allegati 4 e 6 del DCMP 20 aprile 2020 e del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" approvato dal CTS).

- E' obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti (soluzioni idroalcoliche) per le mani;
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori, alunni e accompagnatori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri durante l'espletamento delle prove di esame;
- Praticare l'igiene respiratoria:
 - starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e provvedere subito all'eliminazione del fazzoletto di carta che dovrà essere buttato in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona;
 - in alternativa, qualora non si abbia un fazzoletto di carta, starnutire e/o tossire all'interno della piega del gomito; o provvedere alla successiva igienizzazione delle mani.
 - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
 - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - Non prendere farmaci antivirali e/o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico;
 - In tutti i contatti sociali utilizzare le protezioni delle vie respiratorie in aggiunta alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

10) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è requisito imprescindibile.

Per questi motivi:

- a) Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b) Gli alunni potranno utilizzare mascherine chirurgiche la cui tipologia corrisponda alle indicazioni all'autorità sanitaria è sconsigliato l'utilizzo di mascherine FFp2;

Per tutti i lavoratori quindi i componenti della commissione, il Presidente, i collaboratori scolastici, il personale di segreteria, gli alunni e gli eventuali accompagnatori che condividono spazi comuni, si prescrive l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Per gli eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione) che dovessero essere presenti per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è previsto l'utilizzo di visiera (o occhiali di minor impatto visivo per l'alunno) oltre la consueta mascherina chirurgica;

I DPI monouso dovranno essere gettati in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona.

11) GESTIONE SPAZI COMUNI (ZONE DI ACCESSO, SPOGLIATOI, SEGRETERIE, AULE DIDATTICHE, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni compresi gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza

Occorre garantire la igienizzazione periodica per più volte al giorno e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

12) COSTITUZIONE COMITATO COVID

E' stato costituito in data 5 settembre 2020 un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalle figure aziendali che hanno predisposto il presente documento e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali.

13) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia.

Il contenuto del presente rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

IL RSPP

Geom. Peppino Masia