



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI  
Prot. 0011462 del 12/06/2021  
07-06 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

SEDE

### OGGETTO: Esami di Stato A.S. 2020/2021 – Integrazione Piano Attività.-

- **VISTO** l'O.M. concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 n.53 del 3 Marzo 2021;
- **VISTO** il Protocollo d'Intesa del 21 Maggio 2021 tra MI e O.O.S.S.;
- **VISTO** il PROTOCOLLO CONDIVISO DAL DS, RSP,RLS E M.C., DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS – COV 2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020 – 202,

### Si Dispone

il seguente piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi relativo all'espletamento degli esami di Stato orali in presenza a.s. 2020/2021.

### SERVIZI AMMINISTRATIVI – TURNI DI SERVIZIO DAL 14/06/2021 AL 15/07/2021

Cognome e Nome	Orario – 36 ore su 6gg
<b>FOIS LUCIA ANGELA – Uff. DSGA</b> Locale Ufficio DSGA	Flessibilità oraria dalle ore 8,30 alle 14,30 con n. 2 rientri settimanali e il sabato recupero
<b>SELVA ANGELA – uff. Personale</b> Locale Ufficio server	7:30-13:30 lun/sabato 14:30-17:00 Martedì
<b>Manca Angela – uff. Personale</b> Locale Ufficio personale	7:30-13:30 lun/sabato 14:30-17:00 Martedì
<b>Marogna Speranza - uff. alunni</b> Locale Ufficio Didattica	7:45-13:45 lun/sabato 14:30-17:00 Martedì
<b>Viaggi Sandra - uff. alunni</b> Locale Ufficio Alunni	7:45-13:45 lun/sabato 14:30-17:00 Giovedì
<b>Ledda Salvatore - uff. magazzino</b> Locale Ufficio magazzino	8:00-14:00 lun/sabato 14:30-17:00 Giovedì
<b>Dessi Carmen – uff. personale</b> Locale Ufficio Personale	8:00-14:00 lun/sabato 14:30-17:00 Giovedì



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



<b>Serra Claudia</b> – uff. magazzino Locale Uff. Magazzino	8:15-14:15 lun/sabato 14:30-17:00 Martedì
<b>Zanda Maria Pina</b> – uff. contabilità Locale uff. contabilità	8:00-14:00 lun/sabato 14:30-17:00 Giovedì 8:00-13:00 sabato
<b>Dettori Rita</b> - uff. Protocollo Locale uff. Protocollo	8:00-14:00 lun/sabato 14:30-17:00 Martedì
<b>Sechi Marcella</b> - uff. Protocollo Locale uff. Protocollo	7:45-13:45 lun/sabato 14:30-17:00 Giovedì

### Compiti specifici degli assistenti amministrativi:

- Acquisire agli atti autodichiarazione dai componenti commissioni come da [Allegato 1 del Protocollo](#).
- Pubblicazione preventiva del calendario di convocazione dei candidati sul sito della scuola (in collaborazione con il referente sito web), invio mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Fornire la Commissione di tutto il materiale di cancelleria necessario, integrando anche con la fornitura di mascherine FFP2 e chirurgiche.

**(N.B.:** I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina FFP2 che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

- Comunicazione alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati delle determinazioni finali sulle procedure anti contagio.
- Invio ai candidati dell'autodichiarazione [Allegato 1 del Protocollo](#).
- Indossare in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento la mascherina chirurgica.

### **SERVIZI TECNICI – TURNI DI SERVIZIO DAL 14/06/2021 AL 15/07/2021**

#### **ITA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Orario – 36 ore su 6gg</b>
<b>Cadeddu Antonio</b>	08:00 14:00 lun/sabato
<b>Marrosu Fabio</b>	07:30 13:30 lun/sabato



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – 07100 Sassari - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



Salis Mauro	07:00 13:00 lun/sabato
-------------	------------------------

### IPIA

Cognome e Nome	Lun.
Marteddu Antonio	07:45 13:45 lun/sabato
Spanu Giangavino	08:00 14:00 lun/sabato
Falchi Antonio	07:45 13:45 lun/sabato
Fenu Antonio Franco	07:45 13:45 lun/sabato
Sciacca Francesco	08:00 14:00 lun/sabato

### IPSAR - Perfugas

Cognome e Nome	Lun.
Sanna Mariano	08:00 14:00 lun/sabato

### Compiti specifici degli assistenti tecnici:

- Predisporre le postazioni informatiche (PC, Stampanti, videoproiettori, etc.) nei locali indicati dal DS.
- Collabora con la predisposizione delle misure specifiche per gli eventuali "lavoratori fragili" che potrebbero utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c), ovvero, **la partecipazione in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.**
- Collaborare con la Commissione durante lo svolgimento degli esami per eventuali problemi tecnici e/o per eventuali necessità da parte dei candidati/studenti.
- Collaborare con la Commissione nel caso di alunni disabili per i quali il consiglio di classe abbia acquisito gli elementi, sentita la famiglia, per stabilire in ragione del PEI, lo svolgimento dell'esame in modalità telematica qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione.
- Indossare in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento la mascherina FFP2.

### SERVIZI AUSILIARI

**Orario di servizio – Attività propedeutiche prove orali (dal 14/06 al 15/07/2021)**

### ITA

Cognome e Nome	Sede / Reparto / postazione	Orario – 36 ore su 6gg
CS XXXX	Sede centrale	08:00 14:00



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



	Aula: 34– Bagno femmine + corridoio fino ai bagni compreso ...	
	Corridoio "A" – piano primo	
CS YYYY	Sede centrale	08:00 14:00
	Uffici: Presidenza - DSGA - Didattica – Personale ecc. – Aula n. 2 – piano terra	
	Centralino / URP – piano Terra	

### IPIA

Cognome e Nome	Sede / Reparto / postazione	Lun.
CS XXXX	Sede centrale	08:00 14:00
	Aula: 129 – Bagno femmine + corridoio fino ai bagni compreso ...	
	Corridoio "A" – piano primo	
CS YYYY	Sede centrale	08:00 14:00
	Aula: 137 – Bagni + corridoio fino ai bagni compreso ...	
CS YYYY	Sede centrale	08:00 14:00
	Aula: 165 – Bagni + corridoio fino ai bagni compreso – secondo piano	

### IPASR - PERFUGAS

Cognome e Nome	Sede / Reparto / postazione	Lun.
CS YYYY	Sede centrale	08:00 14:00
	Aule utilizzate per gli esami - Bagni	
	Corridoi -Ingresso- Centralino / URP – piano Terra	

### Compiti specifici dei collaboratori scolastici:

- **pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione degli esami in presenza**, così individuati dal Dirigente Scolastico e come da protocollo di regolamentazione per il contrasto a COVID-19 durante lo svolgimento degli esami di stato, prot. N. 11355/06-09 dell'11/06/2021.



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



**(N.B.:** il DS individua i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato che dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un **distanziamento** – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri - compreso lo spazio di movimento - dal componente della commissione più vicino. Deve essere previsto, inoltre, un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sarà necessario prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. (da inserire eventualmente tra i compiti di vigilanza dei collaboratori scolastici).

- **Affissione cartellonistica** con indicazioni come da [allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020](#).
- **Posizionare i prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica)** per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

**(N.B.:** i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame **dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Indossare in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento la mascherina chirurgica.

- Provvedere alle quotidiane operazioni di pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), con misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

**Per completezza di informazione si integra la presente proposta indicando quali saranno i compiti della Commissione, anche perché direttamente connessi all'organizzazione del lavoro.**

### Compiti della Commissione:

- **Calendarizzazione esami.** Convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita per prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non potrà essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova (da inserire questa



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



indicazione nella comunicazione resa pubblica).

- **I componenti della commissione dovranno indossare**, per l'intera permanenza nei locali scolastici, **la mascherina FFP2** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Acquisire agli atti autodichiarazione dei candidati come da [Allegato 1 del Protocollo](#).
- Vigilare affinché il candidato e l'eventuale accompagnatore indossino per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- Consentire ai collaboratori scolastici l'accesso ai locali affinché possano provvedere alle quotidiane operazioni di pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), con misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Secondo il protocollo d'intesa MI/OO.SS prot. 14 del 21/05/2021 "è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

♣ come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

♣ come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione: 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni; 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona; - è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità



# Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

## Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062 – IPAA – Loc. S. M. La Palma - Alghero



competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'US".

Per quanto non indicato nelle presenti disposizioni si rimanda al protocollo indicato in oggetto, del quale si raccomanda una attenta lettura.

Il Direttore SGA

Dott.ssa Lucia Angela Fois

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Acone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD e ss.mm.ii e norme collegate