



Istituto Tecnico Agrario Via Bellini, 5 – 07100 Sassari -

Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

- C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900 - mail:

[SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

**Sede associata: IPASR** – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

**Sede associata: IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062



**A tutto il personale della scuola**

**Tutte le sedi**

**DSGA**

Circolare n. 239

**Oggetto: Disposizioni organizzative urgenti dopo Ordinanza della Regione Sardegna n. 1 del 5 Gennaio 2022 e Decreto del Consiglio dei Ministri del 5 Gennaio 2022.**

A seguito dei provvedimenti normativi richiamati in oggetto, nelle more dell'aggiornamento dei Protocolli sulla sicurezza di cui è dotata la scuola per far fronte all'aumento esponenziale dei contagi sul territorio, si provvede con la presente, **producente effetti ordinatori per tutto il personale in servizio**, a organizzare in tutte le sedi della scuola presidi per prevenire il rischio che, nei prossimi giorni, cluster epidemiologici di Sars Cov 2 possano coinvolgere la comunità scolastica tutta.

L'attività didattica nei giorni 7 e 8 gennaio 2022, come da Ordinanza della Regione Sardegna n. 1 del 5 Gennaio 2022 viene sospesa al fine di consentire alle ATS presenti nel territorio di condurre una campagna di screening a campione sulla comunità scolastica.

In merito alle modalità organizzative l'Ordinanza nulla dice, si presume che le ATS di riferimento a breve organizzino centri presso i quali fare convergere i soggetti interessati alla verifica delle positività.

Le lezioni, dopo la pausa natalizia riprenderanno in presenza presso tutte e tre le sedi scolastiche (Tecnico Agrario di Sassari, IPIA di Sassari e Professionale per l'agricoltura di Perfugas) nel giorno di Lunedì 10 gennaio 2022.

**Si invitano tutti i genitori** che abbiano figli affetti da contagio Sars Cov 2 a non mandare i propri figli a scuola e, nel momento di piena guarigione, a produrre adeguata certificazione di godimento di buona salute rilasciata dal medico di medicina generale che ne autorizza il rientro a scuola.

**Il personale docente** è invitato a prendere servizio, presso la sede in cui lavora, sin dal giorno venerdì 7 gennaio 2022. In questa occasione provvederà a ritirare il corredo di dispositivi di protezione individuale FFP2 e dopo avere sottoscritto la propria presenza, al fine di evitare l'eccessiva antropizzazione dei locali dell'Istituto, dovrà ritenersi libero da impegni contrattuali funzionali all'esercizio della docenza (salvo attività relative ad incarichi, riunioni precedentemente programmate o occasioni per organizzare la ripresa delle proprie attività).

**Si ricorda a tutti i coordinatori dei consigli di classe** di segnalare senza indugio i nominativi degli allievi minori di età che hanno cumulato un numero di assenze tali da mettere in pericolo al termine dell'anno scolastico la scrutinabilità del profitto. A tal proposito ho prodotto a novembre idonea circolare e mi meraviglio di non avere avuto tale riscontro da parte di molti docenti coordinatori pur essendo la situazione delle assenze un problema endemico nelle nostre scuole.

**Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario** farà rientro nelle proprie sedi sin dal giorno 7 gennaio 2022 e verrà impegnato nelle attività preparatorie per la ripresa delle lezioni in presenza secondo gli ordini di servizio predisposti dalla direttrice dei servizi generali ed amministrativi.

Mi sento di dovere sensibilizzare tutto il personale al massimo rispetto delle disposizioni organizzative che consentano di limitare al massimo le possibilità di contagio all'interno degli ambienti scolastici.

Tutto il personale al momento dell'ingresso a scuola dovrà sottoporsi al monitoraggio della temperatura corporea, dovrà indossare all'interno dei luoghi di lavoro e nell'esercizio della propria attività lavorativa il dispositivo di protezione facciale FFP2, tale da intendersi esclusivamente quella che verrà fornita nel giorno 7 e 8 gennaio 2022 (e comunque alla ripresa delle lezioni) a tutti i docenti e personale ATA dal personale incaricato presso tutte le sedi.

Tutto il personale dovrà rispettare le regole del distanziamento personale evitando di affollare spazi angusti, dovrà utilizzare prodotti a prevalente base alcolica presenti a scuola per disinfettarsi periodicamente le mani ed evitare di trasferirsi l'un l'altro oggetti che non siano stati fatto oggetto di sanificazione.

A far data dal giorno 10 gennaio 2022, giorno nel quale presso tutte le sedi faranno rientro le studentesse e gli studenti, il personale docente nell'esercizio delle proprie attività di custodia sarà direttamente responsabile del comportamento dei propri studenti, imporrà le regole relative alla collocazione e postura sulla postazione di lavoro all'interno dell'aula o del laboratorio, imporrà, farà rispettare e sarà corresponsabile del rispetto, con i colleghi in compresenza e/o di sostegno, delle regole relative all'esercizio dell'attività ricreativa sia all'interno dell'aula che all'esterno di essa (è questo un momento molto delicato, forse il più critico, nel quale possono allentarsi i livelli di prevenzione della diffusione del virus potendo gli stessi allievi abbassarsi la mascherina per consumare il pasto).

Il nuovo Decreto del Consiglio dei Ministri nulla dice sulla tipologia dei DPI facciali che le studentesse e gli studenti debbano o possano utilizzare. Gli allievi pendolari e quelli che per recarsi a scuola hanno utilizzato mezzi pubblici dovrebbero essere muniti di dispositivi del tipo FFP2. Chi ha utilizzato mezzi propri o è sopraggiunto "pedibus calcantibus" potrà continuare ad utilizzare il DPI di tipo "chirurgico".

Importantissime le prescrizioni che afferiscono all'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni per i quali gli insegnanti possono autorizzare massimo n. 2 alunni per ora di lezione.

Il personale ausiliario aprirà il servizio consentendo l'accesso all'allievo utilizzatore dopo averne constatato l'integrità e lo chiuderà dopo averne verificato il corretto utilizzo. Per nessun motivo debbono essere lasciate le chiavi nella disponibilità degli allievi. Per nessun motivo i locali dei servizi igienici saranno lasciati incustoditi, alla libera fruibilità di chiunque.

Il collaboratore scolastico laddove il locale che ospita i servizi igienici non richieda un importante intervento di pulizia provvederà a sanificare, fra un utilizzatore e l'altro, le maniglie e gli altri punti di contatto.

I docenti non devono autorizzare l'uscita degli allievi per altro motivo che non sia giustificato da situazioni gravemente necessitate e straordinarie (se l'allievo ha sete aspetta al termine dell'ora e la sua richiesta potrà essere soddisfatta individualmente evitando che escano dalla classe e "se ne vadano in giro" per i corridoi gruppi di allievi senza meta).

I collaboratori del dirigente scolastico, il docente responsabile Covid della sede, il personale ausiliario e tutti coloro che manifestino preoccupazione per la sicurezza propria e della comunità scolastica sono obbligati a individuare gli allievi che privi di

custodia vagano per i corridoi e a segnalare al dirigente scolastico il docente che ha ommesso i propri doveri di custodia.

I trasferimenti degli allievi dalle classi ai laboratori debbono essere seguiti con particolare attenzione da parte del docente teorico e dei docenti in compresenza e/o di sostegno. Durante il tragitto l'intera classe deve trasferirsi in maniera ordinata e nel pieno rispetto delle regole suesposte (anche questo è un momento di grave criticità che deve essere gestito con la massima attenzione). Di eventuali intemperanze degli allievi non segnalate o sanzionate sarà ritenuto corresponsabile per omessa custodia il docente in quel momento in servizio.

Si ricorda altresì che i collaboratori scolastici hanno obblighi di vigilanza e dovere di segnalazione al dirigente e alla direttrice dei servizi generali ed amministrativi di criticità che avvengono all'interno della scuola.

I collaboratori scolastici presidieranno i corridoi e gli ingressi delle classi nei momenti di trasferimento dei docenti da una classe all'altra esercitando attività di vigilanza e segnalando al sottoscritto dirigente e ai suoi collaboratori situazioni patologiche e intemperanze da parte degli allievi.

Si esortano i collaboratori di sede ad informare il dirigente scolastico su tutto ciò che rileva ai fini della prevenzione della diffusione del virus siano esse violazioni a poste in essere dal personale che dagli allievi con dettagli degli eventi all'interno di relazioni protocollate.

Ringrazio tutti per la collaborazione

Sassari, 6 Gennaio 2022

*Il Dirigente scolastico*  
*Prof. Paolo Acone*