

Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"



Istituto Tecnico Agrario Via Bellini, 5 – 07100 Sassari -  
Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170  
- C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900 - mail:  
[SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558



Sede associata: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318  
Sede associata: IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062

|   |
|---|
| Al prof. Giuseppe Corvaglia                       |
| Al D.S.G.A. dell'Istituto di Istruzione Superiore |
| Al responsabile del sito Web                      |
| All'Albo dell'Istituto                            |

I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI  
Prot. 0002421 del 01/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Sassari, 1/02/2022

## Determinazione dirigenziale n° 70

Oggetto: Incarico di tutor di classe responsabile attività allievi nei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento presso la scuola dell'Istituto Professionale per Industria e Artigianato di Sassari. Anno scolastico 2021/22

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge n. 107/2015
- Visto il CCNL vigente del comparto scuola
- Vista la normativa vigente in materia
- Vista la necessità di questa istituzione scolastica di dotarsi di una figura di docente responsabile dell'organizzazione delle attività dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" seguendo le inclinazioni degli allievi, i loro desiderata, le loro competenze al fine di favorire la loro occupabilità

con la presente determina

la nomina del prof. Giuseppe Corvaglia quale docente responsabile delle attività degli allievi nei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento quale tutor interno della classe V A Trasporti presso la scuola dell'Istituto IPIA di Sassari. Anno scolastico 2021/22. L'insegnante avrà cura di predisporre le convinzioni con le aziende, di comunicare all'ufficio didattica il periodo dei PCTO per la trasmissione all'INAIL, informare la famiglia dell'alunno, consegnare all'alunno il registro delle presenze ed il diario di bordo, di comunicare al referente di sede PCTO (con cadenza mensile) la "situazione" di ogni alunno: stage in itinere, stage conclusi ecc. ecc., di visitare l'azienda, controllare le presenze ed il comportamento dell'alunno, di consegnare in ufficio didattica il registro delle presenze e la certificazione finale, di comunicare al CdC i risultati conseguiti da ogni alunno. Il prof. Giuseppe Corvaglia relazionerà sulla attività complessiva dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" svolta nell'anno scolastico 2021/22 al termine del percorso nel rispetto delle prescrizioni della L. 107/2015.

Il dirigente scolastico  
prof. Paolo Acone

