



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – 07100 SASSARI- Tel. 079/24.41.10 - Fax
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: ssis00300l@istruzione.it – PEC: ssis00300l@pec.istruzione.it

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Alle sezioni di:
Pon/FSE — Albo on-line-
Amministrazione Trasparente del sito internet
dell'istituzione scolastica
<https://www.iispellegrini.edu.it/>
Al Personale docente
A tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Sassari
Al fascicolo Digitale

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) / PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTO

PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-SA-2020-20-SMARTLAB STEAM

CUP: C84G19000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 11/10/2019 e del Consiglio di Istituto del 11/09/2019 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto “SMARTLAB STEAM” trasmesso all'ADG in data

- 21/10/2019;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-28740 del 28/09/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica che ne ha confermato la visione in piattaforma SIF in data 26/10/2020 con assunzione al n. 16961/2020 del protocollo istituzionale, per un importo pari a euro 32.410,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FDR/POC 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale Nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali indicate nel quaderno n. 3 emanate dal M.I e aggiornate a novembre 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 09/11/2020, relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di euro 32.410,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi a Personale Interno ed esperti esterni approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 3 del 18/11/2021;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot.34815/2017 sopraccitata,

E M A N A

Il presente avviso pubblico unico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a)** Tutor per singolo modulo
- b)** Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto:

1) Al Personale Interno dell'Istituto

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procede affidando l'incarico, con apposita lettera;

2) Personale in servizio presso Altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima)

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si ricorre, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007 – comparto scuola, all'istituto delle cc.dd “Collaborazioni Plurime” con conseguente lettera di incarico;

3) Personale in servizio presso Altre Pubbliche Amministrazioni/Personale Esterno

In caso in cui le procedure dei punti 1 e 2 abbiano dato esito negativo, in via ulteriormente subordinata, si affida l'incarico con un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica amministrazione, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento Modulo	Figura richiesta	Titolo di accesso richiesto
STEM: OPERAZIONE CASEI	30	n.20 alunni	€ 6.482,00	n. 1 Tutor	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
				n. 1 Esperto	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
STEM: AGRITEC LAB	30	n.20 alunni	€ 6.482,00	n. 1 Tutor	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
				n. 1 Esperto	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
STEM: DOMOTEC	30	n.20 alunni	€ 6.482,00	n. 1 Tutor	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
				n. 1 Esperto	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
STEM: AUTOMOTIVE	30	n.20 alunni	€ 6.482,00	n. 1 Tutor	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
				n. 1 Esperto	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
ATELIER CREATIVO	30	n.20 alunni	€ 6.482,00	n. 1 Tutor	Titolo ed Esperienze maturate nel settore
				n. 1 Esperto	Titolo ed Esperienze maturate nel settore

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti ed il progettista esecutivo che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Monitorare e valutare l'impatto e i risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Articolo 8 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto N. 3 del 18/11/2021.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2022** e dovranno essere completati **entro 31 agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi, tenendo conto delle priorità summenzionate nei punti 1), 2) e 3).

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** allegati al bando (**All. A/1 – istanza di partecipazione; All. A/2 – scheda di autovalutazione titoli**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo allegati al bando <https://www.iispellegrini.edu.it> firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo SSIS00300L@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/03/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto PON***.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente Tabella (All. B)
E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. A/2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà

le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iispellegrini.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line"

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio prevarrà il docente che:

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'Istituto;
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti;

-

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicate all' art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all' art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico o contratto direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'atto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Acone

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line".

Il presente bando è composto dai seguenti allegati:

1. Allegato A/1 - Istanza di partecipazione;
2. Allegato A/2 – Scheda di autovalutazione/valutazione ESPERTO/TUTOR;
3. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente scolastico

Prof. Paolo Acone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 CAD (art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate

