

Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"



Via Bellini, 5 – 07100 Sassari - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

PEO: **SSIS00300L@istruzione.it** – PEC: **SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Sedi associate:

IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas (SS) - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079/244062

IPAA – S.M. La palma – Alghero (SS)

I.I.S - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0008540 del 21/04/2022
IV-5 (Uscita)

Albo on line
Al Personale ATA (AA-CS)
Sito web
Fascicolo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile e ai Collaboratori Scolastici da incaricare per apertura locali scolastici in orario extracurricolare relativi al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".-

CUP: C89J21019270006

CNP: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-9.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/28966 DEL 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto nella seduta del 13/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto e delibera n.7, Collegio Docenti del 26/11/2021, prima seduta utile come esplicitato nell'art. 5 punto 6 dell'avviso 28966;
- Vista la nota prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione

- Scolastica che ne ha confermato la visione in piattaforma SIF in data 10/11/2021 con assunzione al n. 21390/04-05 del protocollo istituzionale;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2021 prot. 22178 del 18/11/2021 del progetto autorizzato;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 18/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.2 del Cdl nella seduta del 15/02/2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e per l'apertura dei locali scolastici delle tre sedi (ITA-IPIA-IPASR) in orario extracurricolare;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo e contabile e dei Collaboratori Scolastici per apertura locali scolastici in orario extracurricolare inerenti l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Può far richiesta l'assistente amministrativo o il collaboratore scolastico che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe (AA-CS);
- Anzianità di servizio (CS);
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto (AA);
- Certificazioni / competenze informatiche (AA).

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 27/04/2022

L'incarico prevede:

Assistenti Amministrativi - max quattro unità per un totale n. 35 ore totali, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di €. 507,50 lordo dipendente più oneri riflessi;

Collaboratori Scolastici – n. 1 unità per sede (n.3 CS) per un totale di 13 ore compensate con importo orario di €. 12,50 lordo dipendente come da CCNL.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Allegato 2 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto collaboratori scolastici

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Acone

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate"