|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | **Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"**  **Istituto Tecnico Agrario**  Via Bellini, 5 – **07100 Sassari** - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170  C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900  - mail: [SSIS000300L@istruzione.it](mailto:SSIS000300L@istruzione.it) – PEC: [SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558 | logoregione-20090505 |
| Sedi associate: **IPASR** – Via Aldo Moro, snc – 07034 Perfugas – Tel. 079/564264 – Fax 079/563318 | | |
| **IPIA** – via G. Deledda n. 128 – 07100 Sassari – Tel. 079/244062 **IPASR** – S. M. La palma Alghero | | |
| Al Dirigente Scolastico | | |
| IIS N. Pellegrini | | |
| SSIS00300L@istruzione.it | | |
|  | | |

**Oggetto:** Richiesta compensi accessori per compiti e/o funzioni svolte nell’a.s. 2021/2022.

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente a tempo determinato/indeterminato (barrare la voce che interessa) in servizio presso codesto Istituto,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di aver volto le seguenti attività da incentivare con il Fondo di Miglioramento Offerta Formativa (MOF) – FIS e/o Funzioni Strumentali anno scolastico 2021/2022:

|  |  |
| --- | --- |
| **Breve descrizione dell’attività svolta** | |
| **FIS** | |
|  | Collaboratori del dirigente scolastico |
|  | Coordinatori sedi e aziende |
|  | Responsabili corso istruzione per adulti |
|  | Docente responsabile Corso Moda |
|  | Sostegno/DSA inclusione e integrazione |
|  | Commissioni orario |
|  | Commissione formazione classi |
|  | Gestione pubblicazione circolari su sito internet |
|  | Team digitale per l'innovazione digitale |
|  | Referente IEFP |
|  | Commissione PTOF |
|  | Commissione Toyota |
|  | Commissione elettorale organi collegiali scuola |
|  | Responsabile Commissione Formazione docenti |
|  | Tutor didattici per allievi classi I e II scuola professionale (PFI) |
|  | Comitato valutazione docenti neoassunti |
|  | Tutor docenti neoassunti |
|  | Responsabile sussidi didattici |
|  | Attività di supporto burocratico alla amministrazione scolastica |
|  | Coordinamento attività Convittuali e semiconvittuali |
|  | Coordinatori classi |
|  | Responsabili attività di orientamento |
|  | Orientamento in ingresso (docenti impegnati) |
|  | Corsi di Recupero |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Progetto “La Nuova a scuola” |
|  | Attività di orientamento in uscita |
|  | Orto didattico |
|  | Supporto amministrativo per graduatorie provinciali |
|  | Referente riforma professionali |
|  | Referente INVALSI (Organizzazione e restituzione esiti) |
|  | Erasmus plus KA1 (Progettualità e Organizzazione mobilità) |
|  | Referente attività UNICEF Lost in Education |
|  | Coordinamento attività inventariazione Laboratori |
|  | Supporto alle Commissioni di esame |
|  | Progetto biodiversità |
|  | **FUNZIONI STRUMENTALI** |
|  | Promozione della comunicazione e multimedialità |
|  | Gestione del piano dell'Offerta formativa e del Piano triennale dell'Offerta Formativa, Progettualità e rapporti interistituzionali |
|  | Orientamento e politiche funzionali all'occupazione degli alunni |
|  | |
|  | Ore eccedenti |
|  | Pratica sportiva |
|  | Indennità turni notturni/festivi |

E’ possibile inserire, per ogni voce contrassegnata con una X, una breve descrizione dell’attività svolta o allegare, al presente format, una relazione in forma libera, registri o prospetto analitico delle ore svolte per ogni attività.

Data

In Fede