



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PELLEGRINI"



Via Bellini, 5 – 07100 Sassari

Tel. 079 244110 – C.F. 80005490901

mail: SSIS00300L@istruzione.it – PEC: SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

IBAN: IT 45 G 01015 17208 0000 0001 3558

Sede associata: **IPASR** – Via Aldo Moro, snc – 07034 **Perfugas** – Tel. 079 564264

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – 07100 **Sassari** – Tel. 079 244062

Convitto annesso – Via Bellini, 5 – 07100 **Sassari** – Tel. 079 244103

"I giovani non sono vasi da riempire ma fiaccole da accendere" (Marco Fabio Quintiliano).

Premessa

Art. 1 - Convitto

Il Convitto è annesso all'Istituto d'Istruzione Superiore "N. Pellegrini" di Sassari e, nella propria autonomia gestionale, ne è parte integrante. Esso accoglie, in modalità residenziale e semiresidenziale, studenti frequentanti le scuole superiori di Sassari e dei comuni vicini.

Per quanto concerne i requisiti strutturali, il Convitto si rifà alla sez. B "*Strutture residenziali a carattere comunitario*", alla voce "*Comunità di accoglienza per minori*" (pag. 22) dell'allegato alla Delib. G.R. n. 33/36 del 8.8.2013 ed al Regolamento di attuazione della L.R. n. 23/2005, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 10 luglio 2008 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 24 del 28 luglio 2008 (D.P. Reg. del 22 luglio 2008 n. 4), presente in allegato.

Il Convitto è diretto dal Dirigente scolastico, il quale si avvale del contributo e dell'apporto del Collegio degli Educatori, della Giunta Esecutiva, del Consiglio d'Istituto, nel quadro delle rispettive competenze previste dalla legge. Per la concreta gestione giornaliera del Convitto, il D.S. si avvale di due figure proposte dal collegio degli educatori: un Coordinatore organizzativo e un Coordinatore educativo.

Il Coordinatore organizzativo:

- sovrintende e organizza, in accordo con il D.S.G.A., il lavoro del personale ATA del convitto;
- verifica e riferisce direttamente al D. S. in merito al funzionamento della mensa;
- è delegato a disporre le modifiche di orario e dei turni degli educatori di volta in volta necessari per fare fronte ad esigenze improvvise (*assenze, ecc.*);
- svolge le funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio degli educatori, quando il collegio è presieduto dal coordinatore educativo;
- in assenza del coordinatore educativo, ne assume temporaneamente le funzioni;
- svolge ogni altra funzione di volta in volta delegata dal D.S..

Il Coordinatore educativo:

- svolge funzioni esecutive in merito all'organizzazione delle attività del convitto ed alla gestione quotidiana dei convittori, ponendosi come figura di riferimento attiva e formativa, così da promuovere il processo evolutivo della personalità degli alunni convittori;
- presiede il collegio degli educatori, in assenza del D.S. o svolge funzioni di segretario, in sua presenza;
- coordina i rapporti e le comunicazioni tra il convitto, la scuola e le famiglie degli alunni convittori e semiconvittori;
- in assenza del coordinatore organizzativo, ne assume temporaneamente le funzioni;
- svolge ogni altra funzione di volta in volta delegata dal D.S..

Art. 2 – Finalità del Convitto

Il Convitto svolge una funzione prioritariamente educativa ed orienta tutta la sua azione all'etica della responsabilità.

- Sostiene lo sviluppo dell'individuo in tutte le sue dimensioni (fisica, psichica, emozionale, affettiva, relazionale, sociale), secondo le inclinazioni, gli interessi, le risorse ed i tempi di ciascun alunno convittore e semiconvittore;
- favorisce l'individuazione, da parte di ciascun allievo, degli strumenti utili per essere anzitutto sé stesso, e dunque un soggetto attivo ed interdipendente, capace di vivere il suo tempo con consapevolezza, responsabilità, autonomia, indipendenza, senso critico, sicurezza.

Svolge, inoltre, la funzione di accoglienza, ospitando studenti fuori sede ed affiancando le famiglie e la scuola nei loro rispettivi compiti. La vita del Convitto non si esaurisce nell'attività dei convittori e semiconvittori interna alla struttura ma si completa con la loro libera ed autonoma partecipazione ad iniziative esterne.

Art. 3 - Personale educativo

Le funzioni del personale educativo sono previste dalle leggi (vedi allegato *Profilo professionale e funzione del personale educativo*). Inoltre, gli educatori sono invitati a sottoscrivere ed applicare il codice etico proposto in allegato.

Ammissione, iscrizione e retta

Art. 4 – Ammissione e non ammissione

Al Convitto sono ammessi gli alunni già iscritti al Convitto nel precedente anno scolastico, che abbiano evidenziato buon profitto e manifestato un comportamento adeguato alla vita convittuale;

Criteri di precedenza:

- Al Convitto sono ammessi anzitutto gli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore “N. Pellegrini” di Sassari; di seguito, sono ammessi gli studenti iscritti all'Istituto nautico di Porto Torres; in ultimo gli studenti iscritti agli altri Istituti superiori di 2° grado.
- Alunni iscritti per la prima volta alla classe prima. Particolari situazioni segnalate dalla famiglia al momento dell'iscrizione verranno attentamente valutate dal Collegio degli educatori che deciderà, in via definitiva, sull'accoglimento della domanda.

Criteri di non riammissione:

- l'aver riportato almeno due sospensioni dal convitto nel corso dello stesso anno scolastico;
- l'aver riportato almeno una bocciatura per palese ed evidente disinteresse nei confronti dell'attività di studio e di apprendimento;
- il palese rifiuto delle regole di vita e di convivenza richiamate dal presente regolamento.

Ogni riammissione verrà comunque valutata dal plenum del Collegio degli educatori, presieduto dal D.S. che deciderà con maggioranza qualificata dei 2/3 dei membri.

Art. 5 - Domanda

La domanda di ammissione, redatta in apposito modulo predisposto dai Coordinatori del Convitto ed indirizzata al D.S., deve pervenire entro la data di scadenza dell'iscrizione scolastica. Le domande eventualmente giunte fuori termine saranno prese in considerazione, nel caso si siano resi disponibili ulteriori posti. I posti assegnati a studenti già frequentanti il Convitto si intendono assegnati con riserva. La riserva viene poi sciolta entro una settimana dal termine degli scrutini finali, subordinatamente alla condotta ed ai risultati scolastici del convittore che chiede la riammissione. In caso di non ammissione al Convitto, viene data tempestiva comunicazione allo studente ed alla famiglia.

Art. 6 - Retta e cauzione

La retta del Convitto, comprensiva di ogni costo relativo al vitto, alloggio, assistenza sanitaria di primo intervento, servizio di lavanderia ed utilizzo delle strutture ed attrezzature del Convitto, è fissata in €. 2500 per l'intero anno scolastico. La retta annua viene pagata in rate. Gli ulteriori adempimenti necessari per l'ammissione e la frequenza, emendabili ad ogni inizio di anno scolastico in base alle mutate esigenze, saranno comunicati alle famiglie.

Le assenze dal Convitto, per qualsiasi motivo, non danno diritto alla riduzione della retta annua o alla

dilazione della scadenza delle rate. In base alla media ottenuta agli scrutini finali, il Consiglio d'Istituto valuta, ad ogni inizio di anno scolastico, la riduzione della retta. La cessazione della frequenza del Convitto, per qualsiasi motivo, non dà diritto alla restituzione delle rate già versate.

Art. 7 - Insolvenza

La situazione dei convittori e semiconvittori non in regola con il pagamento della retta verrà valutata, caso per caso, dagli organi di gestione competenti, sentito il collegio degli educatori.

Organi collegiali

Art. 8 - Collegio degli educatori

Gli educatori tutti formano il Collegio degli educatori, presieduto dal D.S. o, in sua assenza, dal coord. educativo; il Collegio degli educatori programma le attività da svolgere in Convitto, formula proposte in ordine alla regolamentazione interna, prepara l'orario di servizio, formula proposte per l'acquisto di attrezzature utili per attività di studio, culturali e ricreative, esamina ed interviene, nelle proprie attribuzione e competenze, nei casi di alunni convittori e semiconvittori che mostrano difficoltà nello studio e nell'adattamento alla vita convittuale;

Art. 9 - Comitato dei convittori.

Le finalità del Comitato dei convittori trovano il loro fondamento nello *Statuto delle studentesse e degli studenti*. Il Comitato rimane in carica fino all'elezione del successivo Comitato, all'inizio di ogni anno scolastico. E' formato da un rappresentante per ciascuna classe (cinque rappresentanti), eletto dai convittori. Il Comitato si organizza e si riunisce all'interno del Convitto ogni volta che ne ravvisa la necessità o almeno una volta al mese; esso redige il verbale di ogni riunione, che viene pubblicizzato e che è a disposizione di tutti. In ogni verbale viene indicato il nominativo dei rappresentanti presenti alla riunione. Il Dirigente scolastico incontra il Comitato periodicamente ed ogni volta che viene richiesto.

Il Comitato formula proposte dirette: all'attuazione di iniziative a carattere culturale, sportivo e ricreativo, all'acquisto di libri, riviste e pubblicazioni per il Convitto, all'acquisto di attrezzature sportive e di ricreazione, all'attuazione di iniziative idonee al miglioramento dell'azione educativa e didattica del Convitto, alla collaborazione nell'organizzazione di attività di orientamento rivolte agli alunni della terza media ed a altri ospiti in visita al Convitto, alla collaborazione per il mantenimento di un buon clima relazionale tra tutti gli alunni convittori, alla variazione temporanea o permanente del menù giornaliero. Esprime, inoltre, pareri al D.S. ed al Collegio degli educatori per il miglioramento dell'offerta educativa. Il Comitato dei convittori, altresì, segnala ai coordinatori eventuali inconvenienti o disfunzioni, anche occasionali, tali da limitare la funzionalità del Convitto; se tali inconvenienti o disfunzioni dovessero persistere, il Comitato potrà segnalarli direttamente al D.S.. Il Comitato dei convittori, infine, può formulare al D.S. proposte di modifica del presente regolamento.

Art. 10 - Comitato di disciplina.

Il Comitato di disciplina è costituito dal D.S., che lo presiede, da due educatori scelti ad ogni inizio di anno scolastico in sede di Collegio, dall'educatore che richiede la convocazione, da un rappresentante dei convittori, designato all'inizio dell'anno scolastico dai componenti il Comitato dei convittori.

Il Comitato, ascoltate tutte le parti in causa e stilato un verbale delle audizioni effettuate, commina la sanzione adeguata, sulla base del *Regolamento di disciplina* dell'I.I.S. "N. Pellegrini".

Calendario, orari e frequenza del Convitto

Art. 11 – Calendario, orari e frequenza del Convitto

Gli orari e la vita del Convitto, nel suo svolgimento giornaliero, sono stabiliti dal Collegio degli educatori in sede di programmazione educativa annuale, tenuto conto delle esigenze di frequenza scolastica, di studio e di ricreazione dei convittori. Gli orari vengono comunicati agli alunni ed alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Durante l'anno, il Convitto è chiuso nei giorni festivi e nei giorni d'interruzione delle attività didattiche stabiliti dal calendario scolastico regionale o determinati in autonomia dall'I.I.S. "N. Pellegrini".

Art. 12 - Malattie e infortuni

In caso di malattia o infortunio del convittore o semiconvittore, il Convitto provvede a fornire, per mezzo delle prestazioni dell'infermiera, del medico convenzionato, della Guardia medica o del servizio di Pronto soccorso, le prime cure; la famiglia viene immediatamente avvisata dall'educatore in servizio. Per fruire di cure continuative e protratte nel tempo i convittori e semiconvittori, anche sentito il parere del medico convenzionato, dovranno fare al più presto rientro in famiglia.

Convittori e semiconvittori

Art. 13 - Comportamento

Gli alunni convittori e semiconvittori devono tenere comportamenti ed atteggiamenti rispettosi dei compagni, del personale e dei beni del Convitto e debbono condividere il presente regolamento.

Per quanto riguarda diritti e doveri dei convittori e dei semiconvittori, si rimanda allo *Statuto delle studentesse e degli studenti*.

Art. 14 – Danni

All'ingresso in Convitto, a titolo di cauzione, vengono richiesti ai convittori €. 52,00.

Eventuali danni provocati a beni del Convitto vengono addebitati al convittore o semiconvittore che li ha provocati. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile, il danno viene addebitato ai convittori della camera (per i danni relativi) o a tutti i convittori negli altri casi ed ai semiconvittori presenti nel caso di danni agli ambienti del semiconvitto.

Art. 15 - Divieti

Non possono essere introdotti in Convitto alcolici, stupefacenti, armi di qualsivoglia tipo ed altri oggetti che possano arrecare danno a persone o cose. Non è consentito introdurre e utilizzare in Convitto fornelli o altre apparecchiature elettriche o a gas per cucinare o riscaldare vivande.

L'uso del PC personale e dell'eventuale connessione a Internet sono consentiti fino e non oltre le ore 23,00.

Semiconvitto

Art. 16 - Semiconvittori

Sono da considerarsi semiconvittori gli alunni che frequentano il Convitto pranzando e partecipando alle attività di studio pomeridiano obbligatorio, dalle ore 15.30 alle 17.00, anche in maniera non continuativa. In regime di semiconvitto sono accolti anche gli studenti che frequentano altri Istituti secondari di Sassari.

Art. 17 – Domanda di ammissione, retta ed attività del semiconvitto

Il semiconvitto è fruibile in due differenti modi: in modalità continuativa ed in modalità discontinua. La domanda di ammissione è redatta su un modulo apposito che espone e chiarisce le due forme di semiconvitto fruibili. La retta per frequenza del semiconvitto comprende il pranzo, le merende e lo studio assistito dagli educatori, che riferiscono alla famiglia l'adattamento al semiconvitto e l'impegno nello studio dell'alunno.

Art. 18 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno ed alle famiglie; è a disposizione degli alunni convittori, unitamente allo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Per quanto non direttamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.