

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI
E GOVERNANCE

Settore Coordinamento dei Servizi al Cittadino erogati dai CPI
S99.04
So/kp
Email PEC/Email

Cagliari, 18 maggio 2018

Al Dirigente scolastico

E p.c. Al Direttore
dell'Ufficio scolastico regionale
Dr. Francesco Feliziani
drsa@postacert.istruzione.it
francesco.feliziani.nu@istruzione.it

Oggetto: Personale con contratto a tempo determinato - Domanda Ammortizzatori sociali: richiesta di collaborazione istituzionale.

Gentilissimo/a,

l'esperienza dell'anno trascorso ha messo in evidenza come il personale che, con la chiusura dell'anno scolastico, abbia concluso un rapporto di lavoro a tempo determinato, sia privo di impiego e debba procedere a effettuare la richiesta di ammortizzatori sociali (NASPI, DIS-COLL) si presenti in massa ai Centri Per l'Impiego (di seguito CPI) per iscriversi nell'elenco anagrafico dei disoccupati, chiedere il rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (di seguito DID) e/o la Scheda Anagrafica Professionale (di seguito SAP).

Detti accessi ai CPI effettuati in forma massiva hanno determinato notevole malcontento nel suddetto personale che si è dovuto sottoporre a lunghe attese, peraltro non necessarie.

Detto personale, infatti, **prima di inoltrare richiesta di ammortizzatore sociale all'INPS** (online, tramite contact center telefonico o tramite patronato, come meglio specificato nell'allegata nota informativa) **non deve recarsi nei CPI.**

Infatti, l'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 150/2015 stabilisce che "La domanda di Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpi) o Indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione coordinata (DIS-COLL),, resa dall'interessato all'INPS, **equivale a dichiarazione di immediata disponibilità - DID** (da effettuare per l'acquisizione dello status di disoccupato), ed è **trasmessa dall'INPS all'ANPAL, ai fini dell'inserimento nel sistema informativo unitario delle politiche del lavoro**".

Al riguardo, si precisa che, **in tal modo, il cittadino privo di impiego che abbia richiesto all'INPS l'erogazione di ammortizzatori sociali (NASPI, DIS-COLL), nella sostanza, acquisisce lo status di disoccupato.**

Pertanto, il personale di cui si tratta **non deve presentarsi nei CPI:**

- **Né per l'iscrizione nell'elenco anagrafico** (in quanto a seguito della presentazione della richiesta di ammortizzatore sociale, sarà l'INPS a trasmettere le relative comunicazioni che perverranno ai CPI);
- **né per rilasciare la DID (che di fatto è stata rilasciata con la richiesta di Ammortizzatore sociale);**
- **né per chiedere il rilascio della SAP (documento non necessario per la richiesta di Ammortizzatore sociale).**

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI
E GOVERNANCE

Inoltre, l'art.20, c.1 del D. Lgs. 150/2015, per la conferma dello stato di disoccupazione, prevede che:

- *“Allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione, i lavoratori disoccupati contattano i Centri Per l'impiego, con le modalità definite da questi, entro 30 giorni dalla data della dichiarazione di cui all'articolo 19, comma 1, e, in mancanza, sono convocati dai centri per l'impiego, entro il termine stabilito con il decreto di cui all'articolo 2, comma 1, per la profilazione e la stipula di un patto di servizio personalizzato”.*

Quindi, per la conferma dello stato di disoccupazione è necessario che detto personale:

- effettui la profilazione;
- stipuli un patto di servizio personalizzato.

A tal fine, l'art.20, c.1 del D. Lgs. 150/2015, sopra riportato, prevede due possibilità:

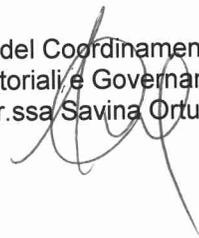
1. Contattare il CPI entro 30 giorni dalla data della domanda dei citati ammortizzatori sociali;
2. Attendere di essere convocati dai CPI.

Stante il carico importante di attività rilevabile in occasione della chiusura dell'anno scolastico, ASPAL privilegia la seconda modalità che consente di programmare gli accessi e ridurre al minimo le attese di detto personale.

Pertanto, al fine di evitare di congestionare i CPI costringendo il personale citato a inutili ripetuti accessi e ad attese tanto lunghe quanto non necessarie, in un'ottica di collaborazione istituzionale, si chiede cortesemente di sensibilizzare al riguardo tutti gli interessati e di assicurare ampia diffusione all'allegata nota informativa, anche tramite affissione in bacheche loro dedicate, laddove possibile, o con i canali di comunicazione nella vostra disponibilità.

Nel ringraziarLa per l'attenzione e nella certezza di una proficua ulteriore collaborazione istituzionale, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Coordinamento Servizi
Territoriali e Governance
dr.ssa Savina Ortu



Allegato:

1. Nota informativa – DID online

Il funzionario incaricato: Dott.ssa **Katiuscia Piras**