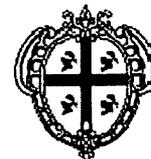


Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"



Istituto Tecnico Agrario

Via Bellini, 5 – 07100 Sassari - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900

- mail: SSIS00300L@istruzione.it – PEC:

SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sede associata: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

Sede associata: IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062

Sede associata IPASR: Santa Maria La Palma

I.I.S - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0014292 del 22/11/2018
07-02 (Uscita)

Sassari, 22 novembre 2018

Determinazione dirigenziale n° 63

Oggetto: Nomina del Responsabile del laboratorio Polifunzionale dell'Istituto Tecnico Agrario presso Istituto di Istruzione Superiore "N. Pellegrini" di Sassari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del d.l. 165/2001

Visto il D. L.vo 297/1994

Visto l'art. 27 del D.I. 44/2001

Visto il Piano triennale della Offerta Formativa dell'Istituto di Istruzione Superiore "N. Pellegrini" di Sassari AA.SS. 2016/2019

Considerati i titoli culturali e le particolari competenze nella gestione di laboratori scientifici e chimici

Tenuto conto che è indispensabile che questa scuola utilizzi le risorse infrastrutturali di cui si è recentemente dotata al fine di realizzare una didattica laboratoriale funzionale al miglioramento degli apprendimenti degli allievi e alla occupabilità.

Determina

la nomina della prof.ssa Alessandra Sechi quale Responsabile del laboratorio Polifunzionale dell'Istituto Tecnico Agrario scuola associata dell'Istituto di Istruzione Superiore "N. Pellegrini" di Sassari.

La prof.ssa Alessandra Sechi avrà compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative e sarà coadiuvato dall'assistente tecnico ciascuno per l'esercizio delle proprie competenze previste dal mansionario.

Il responsabile di laboratorio polifunzionale con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio e dell'assistente tecnico-pratico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando all'Ufficio Tecnico, alla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi e al Dirigente Scolastico eventuali malfunzionamenti danneggiamenti nelle dotazioni.

Predisporrà un "registro presenze", schede settimanali delle prenotazioni, avrà cura di custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza insieme agli assistenti tecnici, di segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori, di predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.

Fornirà agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;

Raccoglierà le schede tecniche delle macchine e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina presente nel Laboratorio

Effettuerà la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;

Segnalerà le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;

Verificherà il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;

Parteciperà alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Alla docente prof.ssa Alessandra Sechi sono riconosciute quali attività aggiuntive all'insegnamento ex art.30 C.C.N.L.2006/09 il numero delle ore necessarie per esercitare tale funzione che verranno impegnate dal fondo di Istituto come concordato in sede di contrattazione di Istituto.

Sassari, 22 novembre 2018

Il dirigente scolastico

prof. Paolo Acone

