



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"N. PELLEGRINI"

Via Bellini, 5 – 07100SASSARI

Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

Email: ssis003001@istruzione.it

I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0015046 del 11/12/2018
07-02 (Uscita)

Determinazione dirigenziale n. 65

Organizzazione staff di direzione attività aziendali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015

Visto il Dlgs n. 297/94

Visto il Dlgs n. 165/01

Visto il Dlgs n. 150/09

Visto il CCNL scuola 2006/2009

con la presente determina

la creazione di un gruppo di docenti e personale A.T.A. con funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici delle aziende agrarie di Sassari, Perfugas e di Santa Maria La Palma per l'anno scolastico 2018/19.

Il gruppo di lavoro programmatico/decisorio, coordinato dal Dirigente scolastico prof. Paolo Acone è costituito dai **proff. Francesco Corso, Anna Maria Lamberti, Angela Idda, Giuseppe Milia, Bastianino Campus**

Il prof. **Francesco Corso** (con funzioni di preposto del comparto aziendale dell'Istituto tecnico agrario di Sassari segnalando eventuali criticità negli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale) avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo, organizzare di concerto con la prof.ssa Anna Maria Lamberti il lavoro del personale addetto e degli assistenti tecnici e di provvedere agli ordini di materiale.

La prof.ssa **Annamaria Lamberti** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in serra, organizzare di concerto con il prof. Francesco Corso il lavoro del personale addetto e degli assistenti tecnici e di provvedere agli ordini di materiale.

La prof.ssa **Angela Idda** avrà il compito di sovrintendere alle produzioni zootecniche attualmente in atto nell'apiario didattico regionale, di sviluppare progettualità inerenti le produzioni animali e di organizzare eventi in merito.

Il prof. **Giuseppe Milia** (con funzioni di preposto del comparto aziendale dell'Istituto Professionale per l'agricoltura di Perfugas segnalando eventuali criticità negli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale) avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo e in serra, organizzare il lavoro del personale addetto e degli assistenti tecnici e di provvedere agli ordini di materiale.

Il prof. **Sebastiano Campus** (con funzioni di preposto del comparto aziendale dell'Istituto Professionale per l'agricoltura di Santa Maria La Palma segnalando eventuali criticità negli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale) avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo, organizzare il lavoro del personale addetto e degli assistenti tecnici e di provvedere agli ordini di materiale.

I docenti ai quali il dirigente scolastico ha attribuito funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici collaboreranno in piena sinergia allorquando ve ne fosse bisogno anche su attribuzioni di loro non esclusiva pertinenza.

Il gruppo di lavoro decisorio di II livello ed esecutivo, sarà coordinato dagli assistenti tecnici **Antonello Cadeddu** e **Fabio Marrosu** e dagli addetti alla azienda agraria titolari di I posizione economica sig., **Antonio Masala** e **Salvatore Spada**.

Il sig. **Antonello Cadeddu** avrà il compito di coordinare le attività di trasformazione, di organizzare il lavoro degli addetti interfacciandosi con il prof. Francesco Corso, con il responsabile del laboratorio di filiera e con la prof.ssa Anna Maria Lamberti, sviluppando ed eseguendo progettualità inerenti le attività trasformatrici nel limite delle attribuzioni del mansionario inerente al proprio profilo.

Il sig. **Fabio Marrosu** avrà il compito di coordinare e organizzare su disposizioni del gruppo di lavoro programmatico/decisorio attività funzionali alla didattica con la collaborazione degli addetti alla azienda. Svilupperà e eseguirà progettualità su tali attività nel limite delle attribuzioni del mansionario inerente al proprio profilo.

Il sig. **Antonio Masala** e **Salvatore Spada** avranno il compito di eseguire le attività programmate all'interno di specifici settori coordinando gli addetti alla azienda in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Collaboreranno con i docenti del gruppo programmatico/decisorio in merito agli acquisti, operazioni colturali e di allevamento, concimazioni e trattamenti fitosanitari per i settori aziendali a loro affidati.

Il gruppo di lavoro programmatico/decisorio e decisorio/esecutivo si coordinerà con gli insegnanti tecnico pratici per l'inserimento degli allievi nelle attività aziendali nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

Il dirigente scolastico

prof. Paolo Acone


