

### Siti web

- Struttura e reti
- Domini
- CMS: Joomla, WordPress
- Il CMS dell'istituzione scolastica
- Livelli d'accesso (creazione account<sup>1</sup> e definizione ruoli)
- Redigere un articolo
  - Formattazione
  - Inserimento link ipertestuali
  - Inserimento immagini

[6 ore]

### Condividere e collaborare on-line... Il Cloud!

#### La piattaforma Google

- L'account<sup>2</sup>
- Google Drive
- Google Docs
- Google Sheets
- Google Form
- Classroom (cenni, eventualmente)

[18 ore]

### Videoscrittura

#### Alcuni approfondimenti:

- Il paragrafo (definizione e applicazioni)
- Modelli
- Link ipertestuali
- Stampa unione
  - Campi e dati
  - Inserimento *campi word*
- Introduzione agli stili
- Strutturare un documento (creazione di un sommario)
- Documenti Master e sottodocumenti

[6 ore]

### Excel:

- Dati e formule
- Applicazione di formule dedicate (*Secondo le esigenze dei Corsisti*)
- La formattazione condizionale

[6 ore]

### Access

- I Dati
- Tabelle
- Maschere
- Query

[12 ore]

---

<sup>1</sup> È **indispensabile** un indirizzo di posta elettronica attivo

<sup>2</sup> È **indispensabile** un account Google