



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PELLEGRINI"

Via Bellini, 5 – 07100SASSARI  
Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170  
Email: [ssis00300l@istruzione.it](mailto:ssis00300l@istruzione.it)

I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI Prot. 0011928 del 14/09/2019 07-06 (Uscita)
--

Sassari, 10 settembre 2019

Determinazione dirigenziale n. 2

Organizzazione staff di direzione attività aziendali

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015  
Visto il Dlgs n. 297/94  
Visto il Dlgs n. 165/01  
Visto il Dlgs n. 150/09  
Visto il CCNL scuola 2006/2009  
Visto il CCNL scuola 2016/2018

*con la presente determina*

la creazione di un gruppo di docenti con funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici delle aziende agrarie di Sassari, Perfugas e Santa Maria La Palma per l'anno scolastico 2019/20.

**Il gruppo di lavoro programmatico/decisorio**, coordinato dal Dirigente scolastico prof. Paolo Acone è costituito dai **proff. Francesco Corso, Bastianino Campus, Giuseppe Milia, Mario Pirastu, Giovanni Lai e Cristina Deperu.**

Il prof. **Francesco Corso** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo relativamente alle colture della vite e dell'olivo e di rapportarsi con i proff. **Bastianino Campus, Giuseppe Milia, Mario Pirastu, Giovanni Lai, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso. In qualità di preposto avrà il compito di segnalare eventuali criticità nella aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale dovuto alla presenza di terzi all'interno dell'azienda di Sassari e Santa Maria La Palma.

Il prof. **Giuseppe Milia** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo relativamente alle colture arboree (agrumi, susini, albicoccheti ecc. ecc. presso l'azienda di Sassari e di Santa Maria La Palma), orticole e viticole (limitatamente al plesso di Perfugas) e rapportarsi con i proff. **Bastianino Campus, Francesco Corso, Mario Pirastu,**

**Giovanni Lai e Cristina Deperu** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso. In qualità di preposto avrà il compito di segnalare eventuali criticità nella aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale dovuto alla presenza di terzi all'interno dell'azienda di Perfugas.

Il prof. **Bastianino Campus** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in serra (presso l'azienda di Sassari e di Santa Maria La Palma) e cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Giuseppe Milia Mario Pirastu, Giovanni Lai, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

Il prof. **Mario Pirastu** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo con particolare cura alle piante da orto (presso l'azienda di Sassari e di Santa Maria La Palma) e della cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Bastianino Campus, Giovanni Lai, Giuseppe Milia, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

Il prof. **Giovanni Lai** avrà il compito di sovrintendere agli burocratici relativi alle attività di gestione aziendale e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Bastianino Campus, Mario Pirastu, Giuseppe Milia, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

La prof.ssa **Cristina Deperu** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in serra (presso l'azienda di Perfugas) e cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Mario Pirastu, Giuseppe Milia, Giovanni Lai, Bastianino Campus** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

I docenti ai quali il dirigente scolastico ha attribuito funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici collaboreranno in piena sinergia allorquando ve ne fosse bisogno anche su attribuzioni di loro non esclusiva pertinenza.

La gestione del personale verrà affidata a tutti i docenti facenti parte del gruppo programmatico/decisorio che, a seconda delle attività colturali programmate, delle competenze specifiche delle risorse umane presenti in azienda e del numero di unità di personale necessario acquisirà gli addetti che verranno individuati contestualmente alla programmazione delle attività.

Il dirigente scolastico

*prof. Paolo Acone*