

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
1 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

**PROTOCOLLO CONDIVISO  
DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS  
SARS – COV 2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER IL  
RIENTRO A.S. 2020/21**

*Elaborato ai sensi del:*

- ✓ *DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);<sup>2</sup>*
- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;<sup>3</sup>*
- ✓ *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;<sup>4</sup>*
- ✓ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*
- ✓ *Rapporto IISS Covid – 19 n.58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars – Cov – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.*
- ✓ *Verbale CTS n.104 Misure di Prevenzione e raccomandazione per avvio anno scolastico;*
- ✓ *Circolare n.13 Ministero della salute – lavoratori fragili.*
- ✓ *Nota MI n. 1585 dell'11/09/2020 -Indicazioni operative per il DS relative ai lavoratori fragili.*
- ✓ *Del Protocollo di Regolamentazione per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus Sars – COV – 2 pubblicato dal questo istituto in data 22/04/2020 protocollo 5196*

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
2 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

**N°: 13959**

**DATA PROTOCOLLO : 19/09/2020**

**Firma e Timbro Datore di Lavoro : \_\_\_\_\_**

Release n° 02

Documento formato da n pagine

Firme congiunte

RSPP

RLS

M.C.



## 1) Introduzione

IL PRESENTE PROTOCOLLO REGOLAMENTA LE MODALITA' DEL RIENTRO A SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21. IN ESSO SONO RICHIAMATE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL "DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO.

Le disposizioni di cui sopra vengono richiamate nel presente Documento e sono modulate in base alla specificità dell'attività lavorativa ossia di quella scolastica, del fatto che questa si svolge nella regione Sardegna e dell'area territoriale in cui sorge l'istituzione scolastica. Inoltre, esse tengono conto delle peculiarità logistiche dell'Istituto e della conseguente nuova organizzazione che è stata predisposta in ottemperanza alle disposizioni richiamate per contenere e prevenire la diffusione della pandemia.

Il presente documento tecnico ha l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, del Personale scolastico docente e non docente nel contesto della ripresa e della messa a regime delle attività scolastiche in presenza, a partire dal giorno 22 settembre 2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha approvato e diramato un documento con delle proposte

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 3 di 35</p>
---	---	----------------------------

relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per la ripresa delle attività scolastiche in presenza scientifica maturate di cui all'allegato verbale del CTS alla comunicazione prot. n°1436 del 13/08/2020 che integra le indicazioni del precedente verbale del CTS del 7/08/2020. In tali documenti il Comitato Tecnico Scientifico ha fornito delle indicazioni di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia; è chiaro che esse contengono dei criteri-guida di cui tener conto nelle singole realtà scolastiche ma che dovranno essere contestualizzate ed esplicitate per ogni situazione specifica, ma i principi guida imprescindibili sono i seguenti:

- uso delle mascherine all'interno dell'edificio scolastico; la deroga all'utilizzo è prevista per il solo stazionamento in aula laddove sia garantito il distanziamento di un metro dalle rime buccali degli alunni e i due metri dalla cattedra.

È altrettanto chiaro ed importante che, oltre alla adozione di misure di prevenzione collettive e individuali che l'Istituto scolastico metterà in atto, sarà indispensabile la collaborazione attiva di studenti, famiglie e visitatori che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Si conferma e si mantiene il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.



Il COVID -19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La ripresa delle attività scolastiche in presenza necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle attività.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.



## 2) Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 4 di 35</p>
---	---	----------------------------

assicurerà adeguata comunicazione efficace al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti, mediante:

- ✓ pubblicazione sul sito web della scuola;
- ✓ affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e negli ambienti di maggior afflusso, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
- ✓ utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;
- ✓ Rispettare tutte le indicazioni previste nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal Personale scolastico a ciò preposto, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di indossare

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558 Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719 Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318 Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062 Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 5 di 35</p>
---	---	----------------------------

SEMPRE la mascherina in situazioni di movimento e comunque in ogni situazione nella quale non sia possibile rispettare la distanza di un metro;

- ✓ osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate alle lezioni) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ✓ Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico

### 3) Regole generali

In sintesi le regole e norme da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
6 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

#### 4) **Modalità di ingresso e accesso e uscita dall'istituto scolastico**

E' necessario gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

La scelta adottata prevede il senso di responsabilità di tutti gli operatori scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.

Per il personale scolastico alla riapertura è necessario far compilare un'autodichiarazione che, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola, l'autodichiarazione dovrà contenere di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

In ogni caso sarà possibile misurare la temperatura corporea ad ogni accesso a scuola con strumenti quali i termoscanner o assimilabili. L'impiego dei termoscanner manuali è gestito dal collaboratore scolastico con postazione di lavoro adiacente gli accessi, addestrato al suo utilizzo quotidiano.

Al fine di ottemperare alle indicazioni che prevedono il divieto di assembramento all'ingresso e all'uscita dell'edificio scolastico, si è utilizzato i criteri dell'evacuazione.



PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
7 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

Normalmente attraverso un "modulo" (60 cm quando la porta d'accesso è di almeno 120 cm, cioè pari a 2 moduli possono transitare 60 persone ad una velocità prevista di circa 1 m/sec (3,6 km/h).

Quindi potrebbero entrare circa 60 studenti al minuto per modulo. Naturalmente se la porta d'ingresso è da 2 moduli (120 o 150 cm) da quella porta può entrare una sola fila di studenti, altrimenti due file sarebbero troppo vicine (meno di 1 metro).

Si è previsto di individuare più accessi alla scuola da impiegare contemporaneamente.

Pertanto sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Viene data ampia pubblicità mediante i canali ufficiali in via preventiva all'inizio delle lezioni degli accessi, degli orari e questo dovrà avvenire per agevolare il ritiro degli alunni da parte delle famiglie anche all'uscita.

**SEDE: ITA - ORARIO DAL 22 AL 26/09/2020 DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 11:30**

Classe	Alunni	Aula	Accesso	Ingresso	Uscita	Percorso inverso
I A	19		Cortile convitto (primo giorno). Scala interna fronte campo basket primo piano	9.30	12.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
I B	19		Cortile convitto (primo giorno). Scala interna fronte campo basket primo piano	9.30	12.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
I C	17		Cortile convitto (primo giorno). Scala interna fronte campo basket primo piano	9.30	12.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
I D	18		Cortile convitto (primo giorno). Scala interna fronte campo basket primo piano	9.30	12.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
II A	21		Scala interna secondo piano ala sopra museo	9.30	12.30	Scala interna secondo piano ala sopra museo
II B	21		Scala interna secondo piano ala sopra museo	9.30	12.30	Scala interna secondo piano ala sopra museo
II C	19		Scala interna secondo piano ala sopra museo	9.30	12.30	Scala interna secondo piano ala sopra museo

PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
8 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata: **IPAA** - **Santa Maria La Palma**

II D	19		Scala interna secondo piano ala sopra museo	9.30	12.30	Scala interna secondo piano ala sopra museo
III Vitic.	18		Scala interna fronte campo basket primo piano	8.30	11.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
III Gest.	20		Scala interna fronte campo basket primo piano	8.30	11.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
III Trasf.	17		Scala interna fronte campo basket primo piano	8.30	11.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
III B Trasf.	18		Scala interna fronte campo basket primo piano	8.30	11.30	Scala interna fronte campo basket primo piano
IV Vitic.	19		Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano	8.30	11.30	Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano
IV Gest.	11		Ingresso fronte stalla e piano terra sopra museo	8.30	11.30	Uscita fronte stalla e piano terra sopra museo
IV Trasf.	19		Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano	8.30	11.30	Uscita parcheggio e per tromba scale su al secondo piano
IV B Gest.	11		Ingresso fronte stalla e piano terra sopra museo	8.30	11.30	Uscita fronte stalla e piano terra sopra museo
V Vitic.	11		Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano	8.30	11.30	Uscita parcheggio e per tromba scale su al secondo piano
V Gest.	12		Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano	8.30	11.30	Uscita parcheggio e per tromba scale su al secondo piano
V Trasf.	18		Ingresso parcheggio e per tromba scale su al secondo piano	8.30	11.30	Uscita parcheggio e per tromba scale su al secondo piano

**Ingresso studenti scaglionato**

**Ore 8.30 ingresso classi seconde prossimità passaggio carraio fronte vecchia stalla e scala interna sopra museo secondo piano corridoio sopra museo**



**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
9 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

**Ore 9.00 ingresso classi terze, prossimità campo pallacanestro e scala interna che prima era chiusa con cartongesso poste al primo piano**

**Ore 9.00 ingresso classi quarta V e quarta T ingresso parcheggio auto e per tromba scale su al secondo piano**

**Ore 9.00 ingresso classi quarta G e quarta GB prossimità passaggio carraio fronte vecchia stalla e scala interna sopra museo piano terra corridoio sopra museo**

**Ore 9.00 ingresso classi quinte presso parcheggio auto e per tromba scale su al secondo piano**

**Ore 9.30 classi prime raduno presso cortile convitto e dopo 1 ora ingresso prossimità campo pallacanestro e attraverso scala interna che prima era chiusa con cartongesso nelle aule poste al primo piano**

**L'uscita avviene attraverso lo stesso percorso previsto per l'ingresso esclusivamente dopo invito da parte del collaboratore scolastico che fa ingresso nell'aula.**

**SEDE: IPIA**

Classe	Alunni	Aula	Accesso	Ingresso	Uscita	Percorso inverso
I A	20	131 - I	Pian terreno scale chimica	8.30	11.30	Uscita piano terra scale

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS**

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
10 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata: **IPAA** - **Santa Maria La Palma**

		PIANO				chimica
I B	18	132 - I PIANO	Pian terreno scale chimica	8.30	11.30	Uscita piano terra scale chimica
II A	19	103 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	8.30	11.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
II B	19	120 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	8.30	11.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
II C	19	122 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	8.30	11.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
II MODA	17	175 - II PIANO	Pian terreno ingresso principale	8.30	11.30	Uscita piano terra fronte parcheggi
III A	26	88 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
III B	27	90 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
III MODA	13	157 - II PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
IV A TRASP.	23	87 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
IV B TRASP.	18	121 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
IV APPARATI	17	105 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
IV MODA	17	176 - II PIANO	Pian terreno ingresso principale	9.30	12.30	Uscita piano terra fronte parcheggi
V A TRASP.	19	154 - II PIANO	Pian terreno ingresso principale	9.30	12.30	Uscita piano terra fronte parcheggi
V B TRASP.	23	89 - I PIANO	Primo piano ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
V APPARATI	18	153 - II PIANO	Pian terreno ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso
V MODA	6	156 - II PIANO	Pian terreno ingresso principale	9.30	12.30	Uscita primo piano dove è avvenuto ingresso

PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
11 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

**SEDE: PERFUGAS**



Classe	Numero alunni	Aula	Accesso 8.30 -11.30	Uscita Ora
IA	18	1 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano uscita emergenza
IIA	19	2 Piano terra	Pian terreno ingresso principale	Pian terreno corridoio palestra
IIIA	15	3 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano seconda uscita di emergenza
IIIB	12	4 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano seconda uscita di emergenza
IVA	16	5 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano seconda uscita di emergenza
IVB	13	6 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano seconda uscita di emergenza
VA	14	7 Primo piano	Pian terreno ingresso principale	Primo piano prima uscita di emergenza

Procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati.

➤ Gli operatori scolastici devono Indossare all'ingresso del complesso scolastico e tenerla per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico nelle tre sedi, per il tramite dei collaboratori scolastici con le seguenti modalità:

- Ogni sabato, sentita la disponibilità del personale, l'AT sig. Mauro Salis incaricato della gestione dei DPI per il corrente anno scolastico, consegnerà ai colleghi Falchi Antonio per la sede IPIA e prossimo incaricato per la sede IPASR di Perfugas, la dotazione settimanale di mascherine chirurgiche per personale e alunni e un numero concordato di FFP2 per docenti di sostegno e particolari categorie di personale. Gli AT si preoccuperanno di consegnare le suddette mascherine al personale e individueranno un collaboratore scolastico per accesso a cui consegnare le mascherine da distribuire agli alunni all'inizio delle lezioni spuntando il nominativo su elenchi a loro disposizione.

Gli alunni (sono esonerati i minori di 6 anni e gli alunni che specifiche motivazioni non la

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 12 di 35</p>
---	---	-----------------------------

soportano) dovranno indossare una mascherina preferibilmente chirurgica dall'ingresso nel complesso scolastico e potranno toglierla una volta seduti nel banco.

➤ I docenti nel corso della lezione devono rispettare lo spazio dedicato alla cattedra evitando di avvicinarsi alla prima fila di banchi, in questo spazio potranno togliere la mascherina e indossarla qualora debbano interagire con gli alunni e non sia possibile mantenere la distanza di 1 metro.

Si prevede, per gli insegnanti di sostegno e nel rispetto delle distanze, una postazione all'interno della classe (un banco e max 2 sedie).

All'esterno dell'edificio, in fase di ingresso e di uscita, gli alunni dovranno rispettare il distanziamento di un metro l'uno dall'altro.

Entreranno perciò in fila indiana e raggiungeranno l'aula destinata alla loro attività e si siederanno nel loro banco, è preferibile che l'alunno occupi sempre lo stesso banco.

All'uscita sarà data priorità agli alunni più vicini all'ingresso dell'aula.

Nel corso delle attività dovranno restare nei banchi, che potranno essere spostati **SOLAMENTE** per sedersi, se necessario, per essere prontamente riposizionati.

Nel rispetto della distanza sociale si potrà non utilizzare la mascherina **RESTANDO AL PROPRIO POSTO**.

**IMPORTANTE: CHIEDERE DI USCIRE DALL'AULA SOLO IN CASO DI EFFETTIVA NECESSITA' E UTILIZZARE I SERVIZI IGIENICI PIU' VICINI ALLA PROPRIA AULA. IN CASO DI SERVIZI OCCUPATI E/O IN PRESENZA DI PIU' ALUNNI ENTRARE UNO ALLA VOLTA E RISPETTARE LA DISTANZA SOCIALE.**

Il ruolo dei collaboratori scolastici è fondamentale e tutti si dovranno attenere alle loro indicazioni. Gestiranno il flusso in ingresso ed uscita, vigileranno gli ingressi e i corridoi, supporteranno i referenti COVID nella gestione di eventuali emergenze.

### 5) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Per agevolare la comprensione delle regole e procedure si preferisce schematizzare i contenuti e diversificarli per ruolo e mansione.

	Elementi	✓ uso della mascherina	<b>Personale insegnante ed</b>
--	----------	------------------------	--------------------------------

PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"

Istituto Tecnico Agrario



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
13 di  
35

Via Bellini, 5 – 07100 SASSARI - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

a) Personale scolastico	comuni a tutto il personale:	chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi; ✓ lavaggio e disinfezione frequente delle mani; ✓ arieggiamento frequente dei locali; ✓ evitare le aggregazioni; ✓ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.	<p><b>educativo:</b></p> <p>verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;</p> <p>vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;</p> <p>vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;</p> <p>vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.</p> <p><b>Personale amministrativo:</b></p> <p>evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.</p> <p><b>Personale tecnico:</b></p>
-------------------------	------------------------------	--	--

PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
14 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

			<p>vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;</p> <p>effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.</p> <p><b>Collaboratori scolastici:</b></p> <p>verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;</p> <p>vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);</p> <p>vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;</p> <p>effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc..</p>
--	--	--	---



**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
15 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata: **IPAA** - **Santa Maria La Palma**

b) Famiglie e allievi	Elementi comuni	indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;  non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;  il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;	
-----------------------	-----------------	---	--



## 5) 1. Regole per le attività in palestra

L'utilizzo di più classi dei locali destinati a palestra ha portato a delle considerazioni e alla emanazione di alcune regole che l'uso promiscuo di detti locali possa determinare un rischio di contagio.

La promiscuità può essere determinata dalla frequentazione di più classi della stessa scuole oppure la presenza di società esterne (in orari scolastici diversi) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui la Provincia di Sassari ne concede l'uso, lo frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale).

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione e nell'eventualità questa già esista va rivista alla luce della situazione emergenziale tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), è necessario prevedere nella nuova Convenzione:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati, è consigliabile che l'igienizzazione di competenza dell'istituto scolastico sia fatto la mattina così da essere certi dell'effettivo svolgimento della stessa.;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 16 di 35</p>
---	---	-----------------------------

proprietario;

- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

#### **5) 2. Regole per le attività in laboratorio**

E' stata istituita apposita commissione per aggiornamento regolamento che si allegherà prossimamente al presente protocollo per la gestione dei laboratori e delle aule attrezzate.

#### **5) 3. Regole per la ricreazione**

Si rende necessario regolamentare con apposito regolamento, anch'esso in fase di stesura, i momenti di ricreazione degli alunni che si allegherà al presente protocollo per farne parte integrante e sostanziale.

#### **6) Lavaggio e disinfezione delle mani procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**



E' necessario che sia il personale scolastico sia gli alunni si lavino e disinfettino le mani più volte al giorno, nello specifico:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

La scuola ha previsto la presenza dei dispenser all'ingresso di ogni edificio scolastico e la messa a disposizione delle soluzioni disinfettanti in ogni aula

Relativamente alla pulizia e disinfezione degli ambienti mediante apposito Piano di Lavoro Provvisorio, il Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, hanno indicato il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici.

In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 17 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Oltre a tale pulizia approfondita preliminare, il Dirigente scolastico assicura la pulizia giornaliera degli ambienti destinati ed utilizzati compresa la ventilazione naturale dei locali;

La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc. che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).



I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici all'inizio delle attività e alla fine con una implementazione dell'igienizzazione nella parte intermedia della giornata dopo la ricreazione.

Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In caso di registrazione di casi, anche sospetti, di contagio al COVID-19, ovvero di provenienza dei lavoratori da aree geografiche a maggiore endemia e in aggiunta alle normali attività di pulizia e igienizzazione è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti utilizzati per l'esame e maggiormente utilizzati, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020;

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)²⁸.

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 18 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Nel Piano di lavoro provvisorio, già pubblicato nel sito web ma che si allega anche al presente protocollo ed oggetto di prossima integrazione, si riporta la frequenza della disinfezione periodica che avverrà all'inizio e alla fine delle attività lavorative, nei locali ad uso promiscuo di alunni di diverse classi ad ogni turnazione delle stesse, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

Oltre al piano di lavoro è stato istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

## 7) Mascherine, guanti e altri DPI

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro oppure non si è sicuri che detta distanza possa essere sempre mantenuta e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine fornite dall'amministrazione agli alunni e personale, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nello specifico:

a) Personale scolastico	b) Famiglie e allievi/studenti
<p>situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);</p> <p>casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);</p> <p>casi in cui la mascherina chirurgica non è sufficiente (ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non</p>	<p>situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);</p> <p>casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);</p> <p>casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);</p>

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
19 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

<p>compatibili con l'uso continuativo della mascherina d parte dell'alunno);</p> <p>divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;</p> <p>casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);</p> <p>casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso) o per l'utilizzo di sostanze chimiche per cui è richiesto espressamente l'utilizzo di specifici guanti;</p> <p>casi in cui è necessario indossare occhiali a basso impatto e mascherina chirurgica o FFPP2 ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina. Per gli insegnanti di sostegno che lavorano con alunni in condizioni di gravità, si prevede anche l'uso del camice</p>	<p>casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);</p> <p>divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;</p> <p>casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).</p>
---	---

E sempre vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, in caso di utilizzo di visiere e occhiali a basso impatto questi vanno periodicamente disinfettate, mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS

## **8) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici**

Dopo aver analizzato e regolamentato le attività didattiche è stato necessario dettare le regole per la gestione degli spazi comuni, bar e distributori automatici presenti nelle scuole.

Di norma non è vietato utilizzare gli spazi comuni come l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc., le principali regole per questo utilizzo sono le seguenti:

- Dev'essere preliminarmente contingentato, ed indicando fuori dalla porta quante persone vi possono stare;

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
20 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina sempre.

**b) la gestione delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:

- che sia autorizzata espressamente dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, e alla necessità che mantenendo la distanza interpersonale di un metro i partecipanti possano togliersi la mascherina. E' necessario stabilire ed indicare all'ingresso del locale il numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, sia durante l'incontro sia al termine, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

E' necessario che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

**c) la presenza di bar interni**

E' possibile ma il gestore del Bar dovrà predisporre adeguato protocollo e questo sia regolamentato tenendo conto delle regole per le attività di ristorazione.

**d) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack**, rispetto al quale è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".



**e) la distribuzione di vivande fresche**

- Nelle sedi scolastiche in cui è in uso la distribuzione di vivande fresche in occasione della ricreazione, la prosecuzione di tale attività deve essere subordinata al fatto che non si possono creare assembramenti in prossimità della distribuzione.

Pertanto è opportuno che sia incaricato un alunno per classe che osservi le regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc. e consegna ai propri compagni di quanto ritirato dal fornitore

**9) Gestione convitto – Azienda Agraria**



<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 21 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Relativamente alla gestione del convitto e azienda agraria si rimanda ad apposito regolamento in fase di stesura da allegare al protocollo.

### **10) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

È di norma vietato l'accesso di persone esterne nei luoghi di lavoro, negli uffici e nei locali accessori salvo esplicita autorizzazione del Datore di lavoro sentito il RSPP (quest'ultimo solo es. per esecuzione di lavori commissionati dall'ente proprietario),

Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al sabato distinti per ufficio pertinente:

#### **Orario antimeridiano**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Uffici Protocollo/Magazzino/Contabilità   | dalle ore 10,30 alle ore 13,30 |
| • Ufficio Personale   | dalle ore 08,00 alle ore 10,00 |
| • Ufficio Alunni lunedì/mercoledì/venerdì   | dalle ore 09,00 alle ore 11,00 |
| • Direttore SGA   | dalle ore 12,00 alle ore 14,00 |
| • Dirigente Scolastico (non ha fascia oraria in quanto riceve solo per appuntamento). |                                |

È invece consentito l'accesso a fornitori esterni esclusivamente per carico e scarico merci, secondo le seguenti modalità:

- Devono suonare il campanello all'ingresso carraio e solo dopo che il personale interno all'edificio scolastico ha spiegato il percorso per raggiungere il locale **MAGAZZINO**, sarà aperto il cancello e potranno accedere alla struttura.
- Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei loro mezzi.
- Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.
- Dovranno tassativamente attenersi alla rigorosa distanza di un metro, durante le attività di carico e scarico delle merci.
- Non è consentito l'utilizzo di servizi igienici in utilizzo al personale dipendente. In caso di necessità dovranno obbligatoriamente utilizzare i servizi igienici posti nel giardino interno del convitto, sotto la scala esterna;

L'accesso all'utenza è vietato. Il personale di imprese esterne (manutentori, pompieri, tecnici enel, ecc.) potrà intervenire all'interno degli spazi aziendali solo per guasti che precludono la normale attività scolastica; gli stessi devono attenersi e sottostare a tutte le regole.

E' consentito l'accesso all'utenza per comprovate motivazioni da autorizzare da parte del Datore di

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
22 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

lavoro/Dirigente scolastico previo appuntamento telefonico, gli stessi dovranno attenersi e sottostare a tutte le regole stabilite.



### 11) Sorveglianza sanitaria e medico competente

A titolo esemplificativo si espone la tabella relativa alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente nell'ambito della struttura scolastica:

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola			<ul style="list-style-type: none"><li>■ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li><li>■ INAIL territoriale</li></ul>

Sulla materia sono intervenute la Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 13 del 4.09.2020 (di seguito Circolare) e la Nota MIUR n. 1585 dell'11.09.2020 (di seguito Nota).

I contenuti dei due predetti documenti sono di seguito riassunti.

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 23 di 35</p>
---	---	-----------------------------

### **La normativa di riferimento**

La Circolare attribuisce al medico competente il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.

Pertanto, cessata la vigenza della "sorveglianza sanitaria eccezionale", ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19.

#### **A. Il concetto di fragilità**

La condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica.

La fragilità va individuata in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi in base alle nuove conoscenze scientifiche.



**Per quanto attiene all'età, la Circolare chiarisce che tale parametro, da solo, sulla base delle evidenze scientifiche, non è un elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità;** la maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggiore rischio.

#### **B. Le indicazioni operative e i contenuti del giudizio medico-legale**

I lavoratori/lavoratrici in servizio presso questa Istituzione scolastica possono richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico (es. malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche).

Le richieste di visita dovranno essere inviate al Dirigente Scolastico dell'IIS N. Pellegrini che attiverà formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente, con il quale concorderà le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite e al quale fornirà una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, esprimerà il giudizio di idoneità **fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative** per la salute del

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 24 di 35</p>
---	---	-----------------------------

lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, **riservando il giudizio di idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative**, come previsto dalla Circolare. La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico. Il sottoscritto, sulla base dell'esito della visita e della successiva comunicazione del medico competente, assumerà le necessarie determinazioni.

### **C. Esiti della visita e conseguenze**

#### **Personale docente**

Dal giudizio di idoneità potranno derivare i seguenti esiti ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali per il personale a tempo indeterminato ovvero in periodo di formazione e di prova:

#### **1) Idoneità**

Nel caso in cui la visita esiti in un giudizio di idoneità, il lavoratore continuerà a svolgere o sarà reintegrato nelle mansioni del profilo di competenza.

#### **2) Idoneità con prescrizioni**

Il medico competente indica alcune prescrizioni e misure di maggior tutela come ad esempio l'adozione di mascherine FFp2. In questi casi lo scrivente provvederà alla fornitura dei Dpi e alla prescrizione formale dell'utilizzo.

Qualora il giudizio di idoneità non rechi chiaramente gli elementi conoscitivi che consentano di dare applicazione alle prescrizioni in esso contenute, ovvero le stesse risultino non compatibili con l'organizzazione e l'erogazione del servizio, il sottoscritto richiederà una revisione del giudizio stesso, al fine di acquisire indicazioni strettamente coerenti alle caratteristiche della prestazione lavorativa del docente.

#### **3) Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio**

Il medico competente può indicare una inidoneità temporanea, riferita alla situazione di contagio in relazione alle condizioni di fragilità di salute. L'inidoneità può essere intesa come l'impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa nel contesto dato oppure solo relativamente alla specifica mansione svolta.

##### **a) Inidoneità temporanea a svolgere qualsiasi attività lavorativa nel contesto dato**

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
25 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

Il personale dichiarato temporaneamente non idoneo in modo assoluto sarà collocato, con apposito provvedimento, in **malattia d'ufficio** fino alla scadenza indicata dal medico competente. In questo caso il giudizio del medico esclude ogni possibilità di impiego nel contesto lavorativo.

Attualmente, ai sensi della legislazione vigente, **il periodo in malattia d'ufficio è soggetto alle condizioni previste dall'art. 17 del CCNL 2007, anche in termini di maturazione del periodo di comporta.**

b) **Inidoneità temporanea relativa alla mansione specifica**

In merito all'inidoneità relativa alla specifica mansione, per quanto attiene il personale docente, il Contratto di lavoro vigente concernente i criteri di utilizzazione del personale dichiarato inidoneo alla funzione per motivi di salute, (CCNI 25 giugno 2008, nel seguito **CCNI**) stabilisce che "il personale docente ed educativo riconosciuto temporaneamente inidoneo alle proprie funzioni può chiedere l'utilizzazione in altri compiti. A tal fine sottoscrive uno specifico contratto individuale di lavoro di durata pari al periodo di inidoneità riconosciuta. La domanda di utilizzazione può essere prodotta in qualunque momento durante l'assenza per malattia, purché almeno 2 mesi prima della scadenza del periodo di inidoneità temporanea e, comunque, dei periodi massimi di assenza di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 del C.C.N.L. 29 novembre 2007".

Dunque il personale in parola ha diritto ad essere utilizzato in altri compiti, prioritariamente nell'ambito del settore scuola, tenendo conto della preparazione culturale e dell'esperienza professionale maturata.

L'utilizzazione del personale riconosciuto temporaneamente inidoneo potrà avvenire solo a domanda dell'interessato, da produrre **senza indugio**, all'esito del giudizio di idoneità, al Dirigente scolastico.

**Qualora il lavoratore non richieda esplicitamente di essere utilizzato in altri compiti coerenti con il proprio profilo professionale, dovrà fruire, per tutto il periodo di vigenza della inidoneità temporanea, dell'istituto giuridico dell'assenza per malattia.**

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
26 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

Nel caso contrario il sottoscritto, una volta acquisito il referto medico recante il giudizio di inidoneità, lo trasmetterà all'Ufficio di ambito competente, comunicando se sussistano o meno i presupposti per la prevista utilizzazione temporanea in altri compiti all'interno dell'Istituzione scolastica di titolarità, indicando esplicitamente la volontà del lavoratore di essere utilizzato in altri compiti nonché le funzioni cui è possibile adibirlo nel rispetto di quanto indicato nella certificazione medica e allegando, a corredo, il progetto di istituto predisposto ai fini dell'utilizzazione di cui trattasi.

Il competente Direttore dell'Ufficio scolastico regionale predispone l'utilizzazione del lavoratore presso l'Istituzione scolastica di provenienza, **avendo cura di riportare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali**, come previsto dall'articolo 8 del CCNI Utilizzazioni inidonei.



Ove ritenuto necessario da parte del sottoscritto e compatibile con le esigenze correlate allo svolgimento della nuova funzione, le attività di cui sopra potranno essere svolte in modalità di lavoro agile **secondo quanto ordinariamente previsto dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81**, sempre al fine di salvaguardare l'incolumità del lavoratore, con particolare riferimento alla certificazione medica che ne attesta la condizione di fragilità e, conseguentemente, l'inidoneità temporanea.

Per ulteriori disposizioni si fa riferimento al CCNI.

Laddove sia dimostrato che il lavoratore richiedente utilizzazione non possa accedere a mansioni equivalenti a quelle previste dal proprio profilo professionale, l'articolo 42 del Dlgs. 81/2008 prevede che "il datore di lavoro, [...] attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza".

Nel caso di specie, nella comunicazione alla competente articolazione territoriale dell'Ufficio scolastico regionale, finalizzata all'utilizzazione del lavoratore in altri compiti, il sottoscritto avrà cura di evidenziare l'impossibilità di attribuire al lavoratore una mansione equivalente a quella di provenienza, dopo aver percorso ogni opzione utile, affinché l'Amministrazione



<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 27 di 35</p>
---	---	-----------------------------

interessata possa provvedere a sua volta alla individuazione delle soluzioni più idonee, anche con riferimento a quanto previsto dal richiamato CCNI Utilizzazioni inidonei, all'articolo 3, commi 2 e 3.

Qualora il sottoscritto, attivata la richiesta di sorveglianza sanitaria dietro richiesta del lavoratore, sia in possesso di elementi che fanno ragionevolmente presumere un pericolo per la sicurezza e per l'incolumità fisica del dipendente interessato, in attesa della visita medica richiesta potrà assumere le misure cautelari di cui all'articolo 6, comma 1 lettera b) e commi 2, 4 (motivazione della situazione di urgenza), 5, 6 e 7 del dPR 171/2011.

**Il posto resosi disponibile in corso d'anno per la dichiarata inidoneità temporanea sarà coperto a norma delle disposizioni vigenti sulle supplenze.**



Per il personale docente utilizzato in altri compiti o temporaneamente inidoneo allo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa, è disposto il rinvio del periodo di prova, là ove l'eventuale rientro nelle specifiche mansioni non consenta di svolgere i 120 giorni di attività didattica previsti.

#### **Personale ATA**

Fermo restando che, ai sensi della normativa vigente, è sempre possibile, ad esito di un giudizio di inidoneità temporanea a svolgere la mansione in presenza, per il Direttore dei servizi generali e amministrativi, per l'Assistente amministrativo e, ove valutato opportuno, per l'Assistente tecnico, svolgere attività lavorativa in modalità agile, particolare attenzione va posta alla certificata condizione di fragilità dei collaboratori scolastici, per i quali sembra non sussistere concretamente la possibilità di svolgere qualsivoglia attività professionale relativa alla mansione a distanza.

Resta inteso che, nel caso di idoneità con prescrizioni, per tutte le categorie suesposte vale quanto precisato per il personale docente, ossia l'obbligo del datore di lavoro di provvedere alla fornitura dei Dispositivi di protezione individuale e all'adeguamento degli ambienti di lavoro o dei tempi della prestazione lavorativa (ad esempio svolgimento delle operazioni di pulizia in orario non coincidente a quello dell'apertura degli uffici e dell'attività didattica) e, comunque, di adempiere ad ogni tipo di indicazione ulteriore a vantaggio del lavoratore, suggerita dal medico competente all'interno del giudizio di idoneità.

Nel merito, l'articolo 4, comma 2 del CCNI Utilizzazioni recita inoltre: "Qualora l'autorità sanitaria abbia dichiarato il dipendente idoneo a svolgere soltanto alcune mansioni del proprio profilo, l'utilizzazione può

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 28 di 35</p>
---	---	-----------------------------

essere disposta, sulla base di criteri definiti in sede di contrattazione di scuola, in funzioni parziali del profilo d'appartenenza che siano comunque coerenti con le attività e l'organizzazione del lavoro della scuola".

Nel caso in cui il giudizio di sorveglianza sanitaria rechi una inidoneità temporanea ad ogni mansione del profilo, il sottoscritto valuterà se sia possibile l'utilizzazione presso l'Istituto di titolarità in altre mansioni equivalenti, sulla base della preparazione culturale e professionale e dei titoli di studio posseduti dall'interessato. Qualora l'utilizzazione nei termini e nelle modalità di cui sopra non sia oggettivamente possibile, il lavoratore potrà richiedere di essere utilizzato anche presso altre istituzioni scolastiche ed educative.



Nel caso in cui non sia disponibile ogni utile collocazione del lavoratore dichiarato temporaneamente inidoneo ad ogni mansione del profilo, può applicarsi il disposto dell'articolo 6, comma 1 del CCNI 25 giugno 2008, in analogia a quanto previsto per il periodo di predisposizione del contratto di utilizzazione da parte dell'Amministrazione di destinazione, facendo fruire al lavoratore il relativo periodo di assenza per malattia. In tale caso, il lavoratore sarà sostituito ai sensi della normativa vigente.

#### **Personale a tempo determinato**

Per quanto attiene al personale a tempo determinato si deve evidenziare come esso sia escluso dall'applicazione della disciplina recata dal CCNI Utilizzazioni inidonei, così come disposto dal medesimo Contratto, all'articolo 6, comma 3.

Qualora, a seguito della sottoscrizione del contratto di lavoro, il lavoratore presenti al Dirigente scolastico la richiesta di essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e dal relativo procedimento esso risulti inidoneo temporaneamente alla mansione, si procederà a collocare il lavoratore medesimo in malattia, fino al termine indicato dal giudizio di inidoneità temporanea, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti. Potrà, infine, darsi il caso che il giudizio del medico rechi, per alcuni profili di personale ATA, una idoneità a svolgere soltanto alcune mansioni del profilo. In tal caso il Dirigente scolastico avrà cura di disporre la presa di servizio individuando, tra quelle previste, le mansioni che più aderiscono alle indicazioni sanitarie prescritte, sempre e comunque ricadenti all'interno del profilo professionale di cui trattasi.

## **12) eventuali casi e focolai da COVID-19 all'interno della scuola**

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 29 di 35</p>
---	---	-----------------------------

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o un membro della Commissione Covid.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento individuata nei seguenti locali delle tre sedi ITA – IPIA -IPASR e Convitto:

- Sede ITA                      Biblioteca Storica – Bagno Docenti stesso corridoio    1° piano;
- Convitto                      la stanza del convittore interessato e l'uso esclusivo del bagno assegnato;
- Sede IPIA                      Ex ufficio tecnico n. 39 - Bagno interno n. 41                      piano terra;
- Sede IPASR di Perfugas                      Biblioteca – Bagno adiacente dedicato – piano terra.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.



Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 30 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.



Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 31 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**13) Informazione e formazione**

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute,

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 32 di 35</p>
---	---	-----------------------------

Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

a) Destinatari:

- personale docente e ATA (anche intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

b) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Comunicazione

c) contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

d) destinatari

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

e) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.



**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
33 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)



f) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- Destinatari:
  - personale docente e ATA;51
  - studenti degli istituti secondari di II° grado.
- Modalità per il personale docente e ATA:
  - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato<sup>52</sup> (durata: 2 – 3 ore);
  - formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).
- Modalità per gli studenti:
  - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).
- Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;

<p>Em. 02 del 14/09/20 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Istituto Tecnico Agrario</u></b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">   </div> <p style="text-align: center;">Via Bellini, 5 – <b>07100 SASSARI</b> - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170</p> <p style="text-align: center;">C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900 - mail: <a href="mailto:SSIS00300L@istruzione.it">SSIS00300L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p> <p style="text-align: center;">IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558</p> <p style="text-align: center;">Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPAA</b> – Via Aldo Moro, snc - 07034 <b>PERFUGAS</b> - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318</p> <p style="text-align: center;">Sede associata: <b>IPIA</b> – Via Grazia Deledda, 128 – <b>SASSARI</b> 079 – 244062</p> <p style="text-align: center;">Sede associata:IPAA - <b>Santa Maria La Palma</b></p>	<p>Pag 34 di 35</p>
---	---	-----------------------------

- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS<sup>53</sup>, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;<sup>54</sup>
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

#### **14) COSTITUZIONE COMITATO COVID**

E' stato costituito in data **21/05/2020** un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalle figure aziendali che hanno predisposto il presente documento e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **15) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia.

Il contenuto del presente rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

IL RSPP  
Geom. Peppino Masia

PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore "N.  
Pellegrini"**

**Istituto Tecnico Agrario**



Em. 02  
del  
14/09/20  
20

Pag  
35 di  
35

Via Bellini, 5 – **07100 SASSARI** - Tel. 079/24.41.10 - Fax  
079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA Azienda Agraria: 00352620900

- mail: [SSIS00300L@istruzione.it](mailto:SSIS00300L@istruzione.it) – PEC:

[SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Banca d'Italia Sassari IBAN : IT 93 M 01000 03245 522300316719

Sede associata: **IPAA** – Via Aldo Moro, snc - 07034 **PERFUGAS** - Tel. 079/564264 - Fax  
079/563318

Sede associata: **IPIA** – Via Grazia Deledda, 128 – **SASSARI** 079 – 244062

Sede associata:IPAA - **Santa Maria La Palma**